

# 固定資産税関係証明書交付申請書 (償却資産)

小平市長殿 下記のとおり申請します。 年 月 日

窓口に来られた方 (本人確認できるものをご提示ください。)			
住所			
フリガナ		生年月日	
氏名		T・S・H・R	
TEL	( )	西暦	年 月 日
所有者			
住所	<input type="checkbox"/> 同上		
フリガナ	<input type="checkbox"/> 同上	生年月日	<input type="checkbox"/> 同上
氏名	<input type="checkbox"/> 同上	T・S・H・R	
		西暦	年 月 日
所有者との関係	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 住民票上同一世帯の親族	<input type="checkbox"/> 納税管理人・相続人代表者
	<input type="checkbox"/> 代理人 (委任状が必要です。)		<input type="checkbox"/> 相続人 (相続人であることを証する書類が必要です。)

必要な証明等 (償却資産)
<input type="checkbox"/> 評価証明書 (償却資産)
<input type="checkbox"/> 公課証明書 (償却資産)
<input type="checkbox"/> 資産証明書 (償却資産)
<input type="checkbox"/> 課税台帳 兼 評価調書

使用目的 (提出先)		
<input type="checkbox"/> 相続税・贈与税申告 (税務署)	<input type="checkbox"/> 訴訟・競売 (裁判所)	<input type="checkbox"/> 融資 (金融機関)
<input type="checkbox"/> 売買	<input type="checkbox"/> 資産確認	<input type="checkbox"/> その他 ( )

証明年度	令和	年度	必要部数	各	部
------	----	----	------	---	---

※ 申告があった年度の証明書が発行できます。

※ 賦課期日 (1月1日) 現在の物件内容・納税義務者 (所有者) 名で発行されます。

受付	証明	交付

↓市 記入欄

【交付件数】			
<input type="checkbox"/>	評価証明書（償却資産）		件
<input type="checkbox"/>	公課証明書（償却資産）		件
<input type="checkbox"/>	資産証明書（償却資産）		件
<input type="checkbox"/>	課税台帳 兼 評価調書		件

本人確認資料	
1 点 以上 の 提示	官公署が発行した顔写真付きの書類
	個人番号カード
	運転免許証
	旅券（パスポート）
	在留カード・特別永住者証明書
	官公署が発行した免許証・許可証・資格証明書
	官公署がその職員に対して発行した身分証明書
	運転経歴証明書（平成24年4月1日以後発行のもの）
	その他（ ）
	①もしくは②2点以上または、①もしくは②1点＋③1点の組合せ
資格確認書	
介護保険証	
各種年金手帳・基礎年金番号通知書	
各種年金証書	
各種医療証	
生活保護受給証明書	
その他（ ）	
② 官公署以外が発行した顔写真付きの書類	
学生証	
社員証	
司法書士会員証・行政書士証票	
その他（ ）	
③ その他	
預金通帳・キャッシュカード・クレジットカード	
診察券	
各種納税通知書・各種公共料金領収書	
東京都シルバーパス	
その他（ ）	

権限確認資料	
●代理人	
	委任状
	媒介契約書（特約事項のあるもの）
	住民票上同一世帯の親族・納管人・相代人
	納税通知書
●賦課期日後所有者	
	売買契約書
●相続人	
1点で確認	
	遺産分割協議書・法定相続情報一覧図
2点以上で確認	
① 所有者の死亡確認	
	戸籍証明書・住民票
	住基
② 相続人であることの確認	
	戸籍証明書・住民票
	公正証書遺言
	住基
●法人所有	
	社員証（代表者印が押印された委任状を持参した場合）
	履歴事項証明書（商業・法人登記）
	法人代表者印
	その他（ ）