

特別徴収切替届出(依頼)書

市町村使用欄	事業所	新規 既存	事業所設定	要 不要
	賦課	あり なし	リスト	入力済 入力不要
	納入書	要 不要		

____年__月__日 提出 (宛先) 小平市長	(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地(住所)	〒 _____ - _____										特別徴収義務者 指 定 番 号			※市町村ごとに異なります	
		フリガナ											担当者 連絡先	新規の場合、納入書(要・不要)			
		名 称(氏名)												係			
		代表者の職氏名												氏名			
		法人番号															

給与所得者	フリガナ											旧 姓			普通徴収 切替期別	期別を○で囲んでください。 〔 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 〕 期以降を切替希望 ※ 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。
	氏 名													特別徴収 開始予定月		月分(月 日納期分) から特別徴収を開始します。 ※【注意事項】の3、4、5を確認のうえご記入ください。
	生年月日	昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日										届出理由	1. 入社 2. その他(_____)			
	受給者番号												月 割 額 の 連 絡		必要な場合のみ記入してください。 月 _____ 日までに通知書が必要 ※通知書が間に合わない場合のみ連絡します。 ※【注意事項】の6を確認のうえご記入ください。	
	1月1日の現在の住所	〒 _____ - _____												※1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。		
	現在の住所	〒 _____ - _____														

【添付書類】
 普通徴収の納付書(二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分)を添付してください。)
 領収証書のコピー(すでに納付済みの分があれば添付してください。)
 口座振替の場合は、納付書や領収証書の添付は不要です。

【注意事項】

- 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
- 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
- 特別徴収への切替は、本届出書の提出日から2か月程度の余裕を持って記入してください。記入がない場合は小平市で設定します。(例 7月10日提出の場合、9月分から特別徴収開始となります)。
- 前職で退職の手続きが完了していない等の理由により、開始予定月のご希望に添えない場合があります。
- 新年度の6月分からの特別徴収の開始を希望する場合は、4月15日までに提出してください。
- 月割額の連絡は、本届出書の提出日から余裕のある日程を記入してください。なお、原則5月～7月は連絡ができません。

※市記人欄	納付書	1	2	3	4	整理番号			変更月		
	領収書コピー	1	2	3	4	年税額			円	月	
	口座	あり	なし			納付済額			円	月以降	
	年金特徴	あり	なし			残税額			円		
	納カク	1	2	3					円		

【提出先】 〒 187-8701 小平市小川町2丁目1,333番地 小平市役所 税務課市民税担当

処理	点検	TEL	決議
/	/	/	/