

令和4年度 第1回 小平市情報公開・個人情報保護・公文書管理審議会

令和4年5月18日(水)
午後1時30分開始
市役所5階 505会議室

- 1 委嘱状交付
- 2 副市長挨拶
- 3 委員挨拶
- 4 議事
 - (1) 会長及び副会長の選出
 - (2) 情報公開制度実施状況(令和3年度)について(報告)(資料1～資料3)
 - (3) 個人情報保護制度運用状況(令和3年度)について(報告)(資料4～資料6)
 - (4) 保有個人情報取扱事務について(報告)(資料7)
 - (5) 小平市長の所管する施設における防犯カメラの管理及び運用に関する要綱の改正について(報告)(資料8)
 - (6) 特定個人情報保護評価について(報告)(資料9)
 - (7) (仮称)小平市文化スポーツ推進計画策定に係る市民アンケート調査における個人情報の本人以外からの収集及び目的外利用について(諮問)(資料10)
 - (8) 歴史公文書選別基準に関する規程の制定に向けた準備について(報告)(資料11)
- 5 その他

【資料1】

小平市情報公開制度実施状況（令和3年4月1日～令和4年3月31日）

表1 情報公開・非公開等の処理状況

（単位：件）

年度	請求件数	公開	一部公開	非公開	不存在	公開率
令和3年度	477	228	217	23	9	95.1%

※請求件数…公開請求のあった公文書の件数。
 ※公開率…（公開＋一部公開）÷（請求件数－不存在）。

表2 実施機関別請求状況

（単位：件）

実施機関	担当課	請求件数
市長	財政課	7
	公共施設マネジメント課	100
	総務課	5
	契約検査課	26
	防災危機管理課	1
	市民課	7
	税務課	11
	子育て支援課	9
	保育課	2
	生活支援課	1
	高齢者支援課	4
	障がい者支援課	1
	環境政策課	9
	下水道課	3
	都市計画課	59
	建築指導課	18
	公共交通課	3
	道路課	192
	交通対策課	1
教育委員会	教育総務課	4
	指導課	11
	公民館	3
選挙管理委員会	—	0
監査委員	—	0
農業委員会	—	0
固定資産評価審査委員会	—	0
議会	—	0
計		477

表3 審査請求

（単位：件）

審査請求件数	0件
--------	----

※審査請求件数…審査請求のあった公文書の件数。

※請求件数…公開請求のあった公文書の件数。

【資料2】

小平市情報公開実施状況の内訳 (情報公開制度)

(令和3年4月1日～令和4年3月31日)

番号	請求日	決定日	日数	請求の内容	対象公文書の件名	決定内容	件数	主査課	備考
1	R3.4.1	R3.4.8	7	小平市学園西町1648-11における建築基準法第43条第1項ただし書き及び平面図(小平市情報公開条例第7条各号に規定する非開示情報を除く。)	建築基準法旧第43条第1項ただし書きに関する協定書及び平面図(小平市学園西町1648-11分)	一部公開	2	建築指導課	2 第7条第2号; 個人情報
2	R3.4.8	R3.4.20	12	・小平市鈴木町1丁目390番地2案、野村不動産株式会社が行った開発事業に関する資料について	開発事業同意・協議依頼書(初回、変更1回目)(該当部分抜粋)	一部公開		都市計画課	2 第7条第2号; 個人情報
3	R3.4.8	R3.4.20	12	・道路、公園、雨水浸透施設(宅地・道路)及び宅地の盛土に関する資料(窓口協議資料)の初期から計画変更後について	開発事業同意・協議依頼書(変更2回目)(該当部分抜粋)	一部公開	151	都市計画課	2 第7条第2号; 個人情報
4	R3.4.8	R3.4.20	12	・フェンスコートの地盤高のわかる資料(高低測量図等)	開発事業同意・協議依頼書(変更3回目)(該当部分抜粋)	一部公開		都市計画課	2 第7条第2号; 個人情報
5	R3.4.8	R3.4.20	12	小平市小川町1-1064-2にかかわる道路種別図	公園に関する資料(該当部分抜粋)	一部公開		都市計画課	2 第7条第2号; 個人情報
6	R3.4.15	R3.4.23	8	小平市津田町1丁目1472番16に係る用途簿を法務局へ提出した測量図にライン引きを申請	指定道路図(小平市小川町1-1064-2)	全部公開	1	建築指導課	-
7	R3.4.15	R3.4.23	8	小平市旧リサイクルセンター解体工事における金額入り設計書(工事費内訳～細目別内訳、別紙明細、代価率、諸経費計算書)	不存在			都市計画課	-
8	R3.4.20	R3.4.26	6	令和2年度に提出された特定粉じん排出等作業実施届出書のうち、吹付け石綿に該当するものの表紙及び別紙(特定粉じん排出等作業の方法)の写し	小平市旧リサイクルセンター解体工事設計書(該当部分抜粋)	全部公開	117	契約検査課	-
9	R3.4.23	R3.4.26	3	特定粉じん排出等作業実施届出書のうち、吹付け石綿に該当するものの表紙及び別紙(特定粉じん排出等作業の方法)の写し	特定粉じん排出等作業実施届出書(令和2年9月21日付) 平塚環取第181号(該当部分抜粋)	一部公開		環境政策課	2 第7条第2号; 個人情報
10	R3.4.23	R3.4.26	3	特定粉じん排出等作業実施届出書のうち、吹付け石綿に該当するものの表紙及び別紙(特定粉じん排出等作業の方法)の写し	特定粉じん排出等作業実施届出書(令和2年11月4日付) 平塚環取第250号(該当部分抜粋)	一部公開	6	環境政策課	2 第7条第2号; 個人情報
11	R3.4.23	R3.4.26	3	特定粉じん排出等作業実施届出書のうち、吹付け石綿に該当するものの表紙及び別紙(特定粉じん排出等作業の方法)の写し	特定粉じん排出等作業実施届出書(令和2年12月22日付) 平塚環取第283号(該当部分抜粋)	一部公開		環境政策課	2 第7条第2号; 個人情報
12	R3.4.23	R3.4.30	7	令和3年2月17日に中央公民館で実施された公民館運営審議会自主研修会の講師酬礼の金額がわかるもの	公民館運営審議会委員研修講師依頼状	全部公開	1	公民館	-
13	R3.4.26	R3.4.30	4	小平市鈴木町一丁目990番6他2案、野村不動産が行った開発事業に関する資料のうち地盤調査データ	開発行為・同意協議依頼書(初回)(該当部分抜粋)	一部公開	21	都市計画課	2 第7条第2号; 個人情報
14	R3.4.26	R3.4.30	4	平成30年4月11日～平成32年3月31日まで小平市公民館運営審議会委員で学識経験者を務めた、〇〇〇〇に支払ったキヤッシュの総額がわかるもの	給与所得の源泉徴収票(平成30年分、令和元年分及び令和2年分)	一部公開	5	公民館	2 第7条第2号; 個人情報
15	R3.4.26	R3.4.30	4	「くがやクリーニング」に係る水質汚濁防止法に基づく特定施設使用届出書並びに下水道整備緊急措置法及び下水道法の一部を改正する法律に基づく特定施設使用届出書	報酬の支払調書(平成30年分及び令和2年分)	一部公開		公民館	2 第7条第2号; 個人情報
16	R3.5.6	R3.5.12	6	「くがやクリーニング」に係る水質汚濁防止法に基づく特定施設使用届出書並びに下水道整備緊急措置法及び下水道法の一部を改正する法律に基づく特定施設使用届出書	水質汚濁防止法に基づく特定施設使用届出書(くがやクリーニング)	全部公開		環境政策課	-
17	R3.5.6	R3.5.12	6	「くがやクリーニング」に係る水質汚濁防止法に基づく特定施設使用届出書並びに下水道整備緊急措置法及び下水道法の一部を改正する法律に基づく特定施設使用届出書	下水道整備緊急措置法及び下水道法の一部を改正する法律に基づく特定施設使用届出書(くがやクリーニング)	全部公開	16	環境政策課	-

番号	請求日	決定日	日数	育成の内容	育成の内容	対象公文書の件名	決定内容(ましの交付)	主査課	一部公開・非公開理由	備考
18	R3.5.9	R3.5.20	14	小平市立のすべての中学校の校則全	小平市立小平第一中学校校則	小平市立小平第一中学校校則	全部公開	指導課	-	
19	R3.5.6	R3.5.20	14	部	小平市立小平第二中学校校則	小平市立小平第二中学校校則	全部公開	指導課	-	
20	R3.5.6	R3.5.20	14		小平市立小平第三中学校校則	小平市立小平第三中学校校則	全部公開	指導課	-	
21	R3.5.6	R3.5.20	14		小平市立小平第四中学校校則	小平市立小平第四中学校校則	全部公開	指導課	-	
22	R3.5.6	R3.5.20	14		小平市立小平第五中学校校則	小平市立小平第五中学校校則	全部公開	指導課	-	
23	R3.5.6	R3.5.20	14		小平市立小平第六中学校校則	小平市立小平第六中学校校則	全部公開	指導課	-	
24	R3.5.6	R3.5.20	14		小平市立上水中学校校則	小平市立上水中学校校則	全部公開	指導課	-	
25	R3.5.6	R3.5.20	14		小平市立花小金井南中学校校則	小平市立花小金井南中学校校則	全部公開	指導課	-	
26	R3.5.18	R3.5.24	6	小平市立小平第八小学校大規模改修工事(II期工事)内訳集書一式	小平市立小平第八小学校大規模改修工事(II期工事)設計明細書	小平市立小平第八小学校大規模改修工事(II期工事)設計明細書	全部公開	契約検査課	-	
27	R3.5.28	R3.5.31	3	小平市長文化会館空調ヒートポンプチャラー更新工事 工事内訳書 金額入	小平市長文化会館空調ヒートポンプチャラー更新工事 工事内訳書 金額入	小平市長文化会館空調ヒートポンプチャラー更新工事 工事内訳書 金額入	全部公開	契約検査課	-	
28	R3.5.24	R3.6.1	8	このデイサービスに関する書類(地域密着型通所介護・介護予防通所介護・地域密着型通所介護・介護予防サービス事業所・指定地域密着型介護予防サービス事業所 更新申請書 事業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 介護保険法第78条の2第4項各号の規定に該当しない旨の誓約書・役員名簿)	このデイサービスに関する書類(地域密着型通所介護・介護予防通所介護・地域密着型通所介護・介護予防サービス事業所・指定地域密着型介護予防サービス事業所 更新申請書 事業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 介護保険法第78条の2第4項各号の規定に該当しない旨の誓約書・役員名簿)	このデイサービスに関する書類(地域密着型通所介護・介護予防通所介護・地域密着型通所介護・介護予防サービス事業所・指定地域密着型介護予防サービス事業所 更新申請書 事業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 介護保険法第78条の2第4項各号の規定に該当しない旨の誓約書・役員名簿)	全部公開	高齢者支援課	-	
29	R3.5.24	R3.6.1	8		このデイサービスに関する書類(地域密着型通所介護・介護予防通所介護・地域密着型通所介護・介護予防サービス事業所・指定地域密着型介護予防サービス事業所 更新申請書 事業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 介護保険法第78条の2第4項各号の規定に該当しない旨の誓約書・役員名簿)	このデイサービスに関する書類(地域密着型通所介護・介護予防通所介護・地域密着型通所介護・介護予防サービス事業所・指定地域密着型介護予防サービス事業所 更新申請書 事業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 介護保険法第78条の2第4項各号の規定に該当しない旨の誓約書・役員名簿)	一部公開	高齢者支援課	2 第7条第2号:個人情報	
30	R3.5.24	R3.6.1	8		このデイサービスに関する書類(地域密着型通所介護・介護予防通所介護・地域密着型通所介護・介護予防サービス事業所・指定地域密着型介護予防サービス事業所 更新申請書 事業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 介護保険法第78条の2第4項各号の規定に該当しない旨の誓約書・役員名簿)	このデイサービスに関する書類(地域密着型通所介護・介護予防通所介護・地域密着型通所介護・介護予防サービス事業所・指定地域密着型介護予防サービス事業所 更新申請書 事業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 介護保険法第78条の2第4項各号の規定に該当しない旨の誓約書・役員名簿)	一部公開	高齢者支援課	2 第7条第2号:個人情報	
31	R3.5.24	R3.6.1	8		このデイサービスに関する書類(地域密着型通所介護・介護予防通所介護・地域密着型通所介護・介護予防サービス事業所・指定地域密着型介護予防サービス事業所 更新申請書 事業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 介護保険法第78条の2第4項各号の規定に該当しない旨の誓約書・役員名簿)	このデイサービスに関する書類(地域密着型通所介護・介護予防通所介護・地域密着型通所介護・介護予防サービス事業所・指定地域密着型介護予防サービス事業所 更新申請書 事業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 介護保険法第78条の2第4項各号の規定に該当しない旨の誓約書・役員名簿)	一部公開	高齢者支援課	2 第7条第2号:個人情報	
32	R3.5.25	R3.6.7	13	小・中学校体育館へのエアコン設置にかかわる情報のすべて	小・中学校体育館へのエアコン設置にかかわる情報のすべて	小・中学校体育館へのエアコン設置にかかわる情報のすべて	全部公開	教育総務課	-	
33	R3.5.25	R3.6.7	13		小・中学校体育館へのエアコン設置にかかわる情報のすべて	小・中学校体育館へのエアコン設置にかかわる情報のすべて	全部公開	教育総務課	-	
34	R3.5.25	R3.6.7	13		小・中学校体育館へのエアコン設置にかかわる情報のすべて	小・中学校体育館へのエアコン設置にかかわる情報のすべて	全部公開	教育総務課	-	
35	R3.5.25	R3.6.7	13		小・中学校体育館へのエアコン設置にかかわる情報のすべて	小・中学校体育館へのエアコン設置にかかわる情報のすべて	全部公開	教育総務課	-	
36	R3.5.27	R3.6.8	12	生遊緑地について、地番、地積、生産緑地の地区名、地区番号、指定年月日	生遊緑地について、地番、地積、生産緑地の地区名、地区番号、指定年月日	生遊緑地について、地番、地積、生産緑地の地区名、地区番号、指定年月日	一部公開	都市計画課	2 第7条第2号:個人情報	
37	R3.6.4	R3.6.10	6	東京都小平市学園町1丁目55-26 他における建築基準法第48条第1項ただし書きに関する協定書および現況図(小平市情報公開条例第7条各号に規定する非開示情報を除く。)	東京都小平市学園町1丁目55-26 他における建築基準法第48条第1項ただし書きに関する協定書および現況図(小平市情報公開条例第7条各号に規定する非開示情報を除く。)	東京都小平市学園町1丁目55-26 他における建築基準法第48条第1項ただし書きに関する協定書および現況図(小平市情報公開条例第7条各号に規定する非開示情報を除く。)	一部公開	建築指導課	2 第7条第2号:個人情報	
38	R3.5.31	R3.6.11	11	市立小・中学校での各役職の業務内訳を記した資料のすべて	市立小・中学校での各役職の業務内訳を記した資料のすべて	市立小・中学校での各役職の業務内訳を記した資料のすべて	全部公開	指導課	-	
39	R3.6.7	R3.6.11	4	設計書:内訳書(金額入り)	設計書:内訳書(金額入り)	設計書:内訳書(金額入り)	全部公開	契約検査課	-	
40	R3.6.9	R3.6.14	5	標準宅地番号C3760、C3810、C3850、C3860、E3800	標準宅地番号C3760、C3810、C3850、C3860、E3800	標準宅地番号C3760、C3810、C3850、C3860、E3800	一部公開	税務課	2 第7条第2号:個人情報 3 第7条第3号:事業活動情報	
41	R3.6.9	R3.6.21	12	2020年9月1日入札日 工事番号 2020-00513小平市立小平第十小学校屋上防水補修工事内訳書	2020年9月1日入札日 工事番号 2020-00513小平市立小平第十小学校屋上防水補修工事内訳書	2020年9月1日入札日 工事番号 2020-00513小平市立小平第十小学校屋上防水補修工事設計明細書(令和2年度)	全部公開	契約検査課	-	
42	R3.6.9	R3.6.21	12	2019年6月20日入札日 工事番号 2019-00513小平市立小平第十小学校屋上防水補修工事内訳書	2019年6月20日入札日 工事番号 2019-00513小平市立小平第十小学校屋上防水補修工事内訳書	2019年6月20日入札日 工事番号 2019-00513小平市立小平第十小学校屋上防水補修工事設計明細書(令和元年度)	全部公開	契約検査課	-	
43	R3.6.10	R3.6.21	11	令和元年7月16日公告、8月9日開札 小平市旧リサイクルセンター解体工事実施設計書(金入内訳書)	令和元年7月16日公告、8月9日開札 小平市旧リサイクルセンター解体工事実施設計書(金入内訳書)	小平市旧リサイクルセンター解体工事設計明細書	全部公開	契約検査課	-	
44	R3.6.10	R3.6.21	11	小平市立小平第三小学校給排水衛生設備改修工事内訳書(金額入)	小平市立小平第三小学校給排水衛生設備改修工事内訳書(金額入)	小平市立小平第三小学校給排水衛生設備改修工事設計明細書	全部公開	契約検査課	-	
45	R3.6.14	R3.6.21	7	大沼4丁目14~17番先雨水管渠築造工事見積書内訳一式	大沼4丁目14~17番先雨水管渠築造工事見積書内訳一式	大沼4丁目14~17番先雨水管渠築造工事設計明細書	全部公開	契約検査課	-	

番号	請求日	決定日	日数	請求の内容	対象公文書の件名	決定内容	公開日	主管課	一部公開・非公開理由	備考
46	R3.6.14	R3.6.22	8	小平市立花小金井南中学校旧校内運動場解体及び外構整備工事(見積内取一式)	小平市立花小金井南中学校旧校内運動場解体及び外構整備工事設計明細書	全部公開	63	契約検査課	-	
47	R3.6.2	R3.6.14	12	平成27年5月12日、市長以外の公用車乗用車の運行記録とドライバークラス	プリウス多摩302す3462 運転日誌兼仕業点検票(該当部分抜き) オゾンセンサー多摩300に3197 運転日誌兼仕業点検票(該当部分抜き) サイ多摩302す471 運転日誌兼仕業点検票(該当部分抜き) 団体総合補償制度費用保険(子育て支援課分)	全部公開	2	総務課	-	
48	R3.6.2	R3.6.14	12	小平市が契約をしている損害保険等の取替の写し	小平市が契約をしている損害保険等の取替の写し	全部公開	1	総務課	2 第7条第2号:個人情報	
49	R3.6.2	R3.6.14	12	年間保険料が50万円以上の契約のみ	賠償責任保険(水と緑と公園課分)	全部公開	6	総務課	-	
50	R3.6.15	R3.6.23	8	現在有効な契約のみ	賠償責任保険(水と緑と公園課分)	全部公開		総務課	-	
51	R3.6.15	R3.6.23	8	全国市町村会の契約を除く	賠償責任保険(水と緑と公園課分)	全部公開		総務課	-	
52	R3.6.22	R3.6.24	2	小平市立障害者福祉センター改修工事(機械設備工事) 工事内取書金類入	小平市立障害者福祉センター改修工事(機械設備工事) 設計明細書	全部公開	43	契約検査課	-	
53	R3.6.17	R3.6.25	8	都の環境確保条例に基づき市内すべての工場及び指定作業場の一覧(令和3年4月1日現在)	環境確保条例に基づき工場及び指定作業場一覧(令和3年4月1日現在)	全部公開	31	環境政策課	-	
54	R3.6.16	R3.6.29	14	小平市仲町172番地汚水処理槽の防火水槽の撤去に係る報告書一式	防火水槽撤去工事基礎設計業務委託報告書 平成30年3月	一部公開		防火危機管理課	2 第7条第2号:個人情報	
55	R3.6.23	R3.7.2	9	新築届不定処理一覧及び付随する住居表示台帳の写し	住居表示新築届付定一覧(令和2年6月15日から令和3年6月22日まで)に付定されたもの)	全部公開	10	市民課	-	
56	R3.6.23	R3.7.2	9	令和2年6月15日～令和3年6月22日	住居表示台帳No.1～248	一部公開	248	市民課	2 第7条第2号:個人情報	
57	R3.6.25	R3.7.5	10	小平市立小平第一小学校外壁補修工事(取替)	小平市立小平第一小学校外壁補修工事 設計明細書	全部公開	30	契約検査課	-	
58	R3.6.29	R3.7.9	10	小平市立小平第一小学校外壁補修工事(取替)	建築基準法旧第43条第1項ただし書に係る道に関する協定書、現況図及び実測平面図(小平市栄町2547番1, 3, 5, 9, 15, 17)	一部公開	3	建築指導課	2 第7条第2号:個人情報	

番号	請求日	決定日	日数	請求の内容	対象公文書の件名	決定内容	主管理	一部公開・非公開理由	備考
59	R3.7.5	R3.7.12	7	小川町1丁目1064番2にかかる2項指定について、立並び、幅員、高さ、占用許可の有無等から指定に該当しない恐れがあるので、再調査を依頼しました。令和3年7月2日に「昭和36年6月に越前橋所を渡したたいた件」の件、2項指定がなされた。昭和36年6月に越前橋所を渡したたいた件と説明を受け、記載のお願いを再度にわたり、使用した資料などの記録を再確認のため請求します。	小川町1丁目1064番2にかかる2項指定について、立並び、幅員、高さ、占用許可の有無等から指定に該当しない恐れがあるので、再調査を依頼しました。令和3年7月2日に「昭和36年6月に越前橋所を渡したたいた件」の件、2項指定がなされた。昭和36年6月に越前橋所を渡したたいた件と説明を受け、記載のお願いを再度にわたり、使用した資料などの記録を再確認のため請求します。	不存在	建築指導課	-	
60	R3.6.30	R3.7.14	14	鷹の台駅前広場整備基本設計業務委託報告書(該当部分抜粋)	鷹の台駅前広場整備基本設計業務委託報告書(該当部分抜粋)	全部公開	道筋課	-	
61	R3.6.30	R3.7.14	14	④ロータリーを設けない案の建設コストにかかわる情報	④ロータリーを設けない案の建設コストにかかわる情報	不存在	道筋課	-	
62	R3.7.27	R3.7.27	0	①令和元年産別財政健全化法にもとづき総務省に提出した総括表①～④	①総括表① 健全化判断比率の状況(令和元年度決算) ②総括表② 連結実質赤字比率等の状況(令和元年度決算) ③総括表③ 実質公債費比率等の状況(令和元年度決算) ④総括表④ 将来負担比率等の状況(令和元年度決算)	全部公開	財政課	-	
63	R3.7.27	R3.7.27	0	⑤地方交付税算定台帳(平成30年度)	⑤地方交付税算定台帳(平成30年度)	全部公開	財政課	-	
64	R3.7.27	R3.7.27	0	⑥地方交付税算定台帳(令和2年度)	⑥地方交付税算定台帳(令和2年度)	全部公開	財政課	-	
65	R3.7.27	R3.7.27	0	⑦地方交付税算定台帳(令和3年度)	⑦地方交付税算定台帳(令和3年度)	全部公開	財政課	-	
66	R3.7.27	R3.7.27	0	⑧地方交付税算定台帳(令和3年度)	⑧地方交付税算定台帳(令和3年度)	全部公開	財政課	-	
67	R3.7.27	R3.7.27	0	⑨地方交付税算定台帳(令和3年度)	⑨地方交付税算定台帳(令和3年度)	全部公開	財政課	-	
68	R3.7.27	R3.7.27	0	⑩地方交付税算定台帳(令和3年度)	⑩地方交付税算定台帳(令和3年度)	全部公開	財政課	-	
69	R3.7.21	R3.7.28	7	下水道法における特定施設の一覧表(上水南町1丁目、上水本町1丁目、6丁目、6丁目内の施設全て)	下水道法における特定施設の一覧表(上水南町1丁目、上水本町1丁目、6丁目、6丁目内の施設全て)	全部公開	下水道課	-	
70	R3.7.26	R3.8.2	7	花小井5丁目52～53番先雨水管渠築造工事(工事設計書の請求)	花小井5丁目52～53番先雨水管渠築造工事(工事設計書)	全部公開	契約検査課	-	
71	R3.7.29	R3.8.2	4	平成28年度の指定管理者選定委員会での指定管理者に選定された者の小平市有料自転車駐車場指定管理者募集(花小井駅前地区)に關する応募書類のうち、事業計画書及び収支計画書	小平市有料自転車駐車場指定管理者選定委員会に提出された事業計画書及び収支計画書(日本環境クリア株式会社分)	一部公開	交通対策課	2 第7条第2号: 個人情報	
72	R3.7.30	R3.8.3	4	下水道法 特定事業所一覧表	小平市内 下水道法及び下水道条例における特定事業所一覧表	全部公開	下水道課	-	
73	R3.8.2	R3.8.6	4	小平市上水本町8丁目1531番1、2、1531-18の一部及び1531-170の一部における建設基礎法第43条第1項ただし書きに係る(小平市情報公開条例第7条各号に規定する非開示情報を除く。)	建設基礎法第43条第1項ただし書きに係る道に関する協定書及び協定図(小平市上水本町6-1531-12外)	一部公開	建築指導課	2 第7条第2号: 個人情報	
74	R3.7.29	R3.8.17	19	小平市子どもの学習支援事業業務委託に係るプロポーザルにおいて選定された事業者の募集	小平市子どもの学習支援事業業務委託に係るプロポーザル募集(株式会社エデュケーション・ネットワーク)	一部公開	生活支援課	3 第7条第3号: 事業活動情報	期間延長あり
75	R3.8.12	R3.8.19	7	小平市内 下水道法及び下水道条例における特定事業所一覧表	小平市内 下水道法及び下水道条例における特定事業所一覧表(該当部分抜粋)	全部公開	下水道課	-	

番号	請求日	決定日	日数	請求の内容	対象公文書の件名	決定内容	主管理課	一部公開・非公開理由	備考
94	R3.8.30	R3.9.3	4	令和2年4月1日以降、本署受理日までに提出された、建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第10条第1項(建設リサイクル法)の規定による解体等の届出書(様式第一号)のうち、別紙「対象住所一覧」の住所を工事の場所とするもの。	建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第10条第1項の規定による届出書 令和2年度 多摩区第1033号	一部公開	建築指導課	2 第7条第2号: 個人情報 3 第7条第3号: 事業活動情報	
95	R3.8.30	R3.9.3	4		建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第10条第1項の規定による届出書 令和3年度 受付番号 178	一部公開	建築指導課	2 第7条第2号: 個人情報	
96	R3.8.25	R3.9.3	9	東京都建設局条例に基づき市内すべての工場及び指定作業場の一覧(名称、所在地、業種、工場、指定作業場の種別、設置日、廃止日)	環境確保条例に基づき工場及び指定作業場一覧(令和3年4月1日現在)	全部公開	環境政策課	-	
97	R3.9.3	R3.9.9	6	小平市道第B-53号線道路補修工事 ・代価明細書 ・諸経費計算書	小平市道第B-53号線道路補修工事 工事設計書(該当部分抜粋)	全部公開	契約検査課	-	
98	R3.9.3	R3.9.9	6	認定外イ-28道路補修工事 ・代価明細書 ・諸経費計算書	認定外イ-28道路補修工事 工事設計書(該当部分抜粋)	全部公開	契約検査課	-	
99	R3.8.30	R3.9.9	10	新築届受付一覧と当該の住居表示台帳	住居表示新築届付定一覧(令和3年1月1日から令和3年6月30日までに付定されたもの)	全部公開	市民課	-	
100	R3.8.30	R3.9.9	10	令和3年1月1日～令和3年6月30日 小平市保育課と小平市保育所の委託している森友会及びたのしい森保育園との間で交わされた契約書関係(それに類似する書類含む)の全て。上記の日報のひな形。	住居表示台帳№1~134 委託協定書(ひな型)	一部公開	市民課	2 第7条第2号: 個人情報	
101	R3.8.31	R3.9.10	10			全部公開	保育課	-	
102	R3.9.15	R3.9.16	1	最新の地籍図 別添で囲んだ箇所に ついて、縮尺1/1000	地籍図データファイル(令和2年1月1日時点。該当部分抜粋)	全部公開	税務課	-	
103	R3.10.13	R3.10.21	8	小平市中島町31番18号における建築基準法第43条第2項第2号に係る道に関する協定書及び協定図(令和2年度、令和3年度)(小平市情報公開条例第7条各号に規定する非開示情報を除く。)	建築基準法第43条第2項第2号に係る道に関する協定書及び協定図(小平市中島町31番18) 令和2年度	一部公開	建築指導課	2 第7条第2号: 個人情報	
104	R3.10.13	R3.10.21	8		建築基準法第43条第2項第2号に係る道に関する協定書及び協定図(小平市中島町31番18) 令和3年度	一部公開	建築指導課	2 第7条第2号: 個人情報	
105	R3.10.26	R3.11.2	7	地籍調査(国土調査)に関連するシステム導入について 1 導入メーカー、導入ソフト名、港札年月(導入年月)、港札番号、契約形態(①リース契約又は②買取)、②料金(①リース: 賃借使用料 ②買取: 年間保守料金(令和3年度))	26 平財契委契第471号 地籍調査支援システム業務委託業務委託契約書(該当部分抜粋)	全部公開	道路課	-	
106	R3.10.26	R3.11.2	7		3 平都道委第1号 地籍調査支援システム保守点検業務委託契約書(該当部分抜粋)	全部公開	道路課	-	
107	R3.10.21	R3.11.17	27	2017年以降「栃木県行政書士会所属行政書士○○○○」の名で請求されている戸籍、住民票の写し等職務上請求書		不存在	市民課	-	期間延長あり
108	R3.10.13	R3.11.22	40	令和2年8月の希望の類における虐待事件について 聞き取り内容、調査内容、内容の分かるもの全部	障害者福祉施設従事者等による障害者虐待の通報(17条)について	一部公開	障がい者支援課	1 第7条第1号: 法令情報 2 第7条第2号: 個人情報 3 第7条第3号: 事業活動情報 6 第7条第6号: 行政運営情報	期間延長あり

番号	請求日	決定日	日数	請求の内容	請求の内容及び(注)の(7)及び(8)は省略可。	決定内容	主務課	一部公開・非公開理由	備考
129	R4.1.24	R4.2.3	10	約に至る過程がわかる資料(注1)同意契約の場合、上記の(7)及び(8)は省略可。(注2)今回の明示請求は委託総定料の調査につき、模範宅地の一覧表及び評価書等における鑑定評価師の見本等の省略可。	(3)同意契約における見積書の報酬総額及び単価の裏付けとなる内訳書又は見積書提出資料	不存在	税務課	-	
130	R4.1.24	R4.2.3	10	小平市喜平町1丁目927-2, 928-1, 928-6, 928-8-9における建築基準法旧第43条第1項ただし書きに係る道に関する協定承諾書・道に関する協定承諾書	(4)その他、貴市における最初の見積書、内訳書から最後の業務委託契約に至る過程がわかる資料	不存在	税務課	-	
131	R4.2.10	R4.2.22	12	小平市喜平町1丁目927-2, 928-1, 928-6, 928-8-9における建築基準法旧第43条第1項ただし書きに係る道に関する協定承諾書・道に関する協定承諾書	建築基準法旧第43条第1項ただし書きに係る道に関する協定承諾書(小平市喜平町1-927-2外) 平成12年分	一部公開	建築指導課	第7条第2号:個人情報	
132	R4.2.10	R4.2.22	12	小平市喜平町1丁目927-2, 928-1, 928-6, 928-8-9における建築基準法旧第43条第1項ただし書きに係る道に関する協定承諾書・道に関する協定承諾書	建築基準法旧第43条第1項ただし書きに係る道に関する協定承諾書(小平市喜平町1-927-2外) 平成13年分	一部公開	建築指導課	第7条第2号:個人情報	
133	R4.2.10	R4.2.22	12	小平市喜平町1丁目927-2, 928-1, 928-6, 928-8-9における建築基準法旧第43条第1項ただし書きに係る道に関する協定承諾書・道に関する協定承諾書	建築基準法旧第43条第1項ただし書きに係る道に関する協定承諾書(小平市喜平町1-927-2外) 平成14年分	一部公開	建築指導課	第7条第2号:個人情報	
134	R4.2.10	R4.2.22	12	小平市喜平町1丁目927-2, 928-1, 928-6, 928-8-9における建築基準法旧第43条第1項ただし書きに係る道に関する協定承諾書・道に関する協定承諾書	建築基準法旧第43条第1項ただし書きに係る道に関する協定承諾書(小平市喜平町1-927-2外) 平成25年分	一部公開	建築指導課	第7条第3号:事業活動情報	
135	R4.2.10	R4.2.22	12	小平市喜平町1丁目927-2, 928-1, 928-6, 928-8-9における建築基準法旧第43条第1項ただし書きに係る道に関する協定承諾書・道に関する協定承諾書	建築基準法旧第43条第1項ただし書きに係る道に関する協定承諾書(小平市喜平町1-927-2外) 平成29年分	一部公開	建築指導課	第7条第2号:個人情報	
136	R4.2.10	R4.2.22	12	令和2年4月1日以後、本署受理日までに提出された、建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第10条第1項(建設リサイクル法)の規定による解体等の届出書(様式第一号)のうち、別紙「処分住所一覧」の住所を工事の場所とするもの。	建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第10条第1項の規定による届出書 令和2年度 多摩建設21033号	一部公開	建築指導課	第7条第2号:個人情報	
137	R4.2.10	R4.2.22	12	令和2年4月1日以後、本署受理日までに提出された、建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第10条第1項(建設リサイクル法)の規定による解体等の届出書(様式第一号)のうち、別紙「処分住所一覧」の住所を工事の場所とするもの。	建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第10条第1項の規定による届出書 令和3年度 受付番号 178	一部公開	建築指導課	第7条第2号:個人情報	
138	R4.2.10	R4.2.22	12	令和2年4月1日以後、本署受理日までに提出された、建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第10条第1項(建設リサイクル法)の規定による解体等の届出書(様式第一号)のうち、別紙「処分住所一覧」の住所を工事の場所とするもの。	建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第10条第1項の規定による届出書 令和3年度 受付番号 269	一部公開	建築指導課	第7条第2号:個人情報	
139	R3.12.28	R4.2.25	59	道の台駅前広場整備準備事業に関わる情報の全て	建築協賛関係・協賛資料(令和2年3月分) 令和2年度 市町村土木補助(道路) 実績報告書の提出	全部公開	道路課	-	期間延長あり
140	R3.12.28	R4.2.25	59	道の台駅前広場整備準備事業に関わる情報の全て	令和2年度 市町村土木補助(道路) 実績報告書の提出	全部公開	道路課	-	期間延長あり
141	R3.12.28	R4.2.25	59	道の台駅前広場整備準備事業に関わる情報の全て	令和3年3月16日メール	全部公開	道路課	-	期間延長あり
142	R3.12.28	R4.2.25	59	道の台駅前広場整備準備事業に関わる情報の全て	令和2年度 市町村土木補助(道路) 補助金の内定変更	全部公開	道路課	-	期間延長あり
143	R3.12.28	R4.2.25	59	道の台駅前広場整備準備事業に関わる情報の全て	令和2年度 市町村土木補助(道路) 補助金交付決定額	全部公開	道路課	-	期間延長あり
144	R3.12.28	R4.2.25	59	道の台駅前広場整備準備事業に関わる情報の全て	令和2年度 市町村土木補助(道路) 補助金交付決定額	全部公開	道路課	-	期間延長あり
145	R3.12.28	R4.2.25	59	道の台駅前広場整備準備事業に関わる情報の全て	令和2年度 市町村土木補助(道路) 補助金交付決定額	全部公開	道路課	-	期間延長あり
146	R3.12.28	R4.2.25	59	道の台駅前広場整備準備事業に関わる情報の全て	令和2年度 市町村土木補助(道路) 補助金交付決定額	全部公開	道路課	-	期間延長あり
147	R3.12.28	R4.2.25	59	道の台駅前広場整備準備事業に関わる情報の全て	令和2年度 市町村土木補助(道路) 補助金交付決定額	全部公開	道路課	-	期間延長あり
148	R3.12.28	R4.2.25	59	道の台駅前広場整備準備事業に関わる情報の全て	令和2年度 市町村土木補助(道路) 補助金交付決定額	全部公開	道路課	-	期間延長あり
149	R3.12.28	R4.2.25	59	道の台駅前広場整備準備事業に関わる情報の全て	令和2年度 市町村土木補助(道路) 補助金交付決定額	全部公開	道路課	-	期間延長あり
150	R3.12.28	R4.2.25	59	道の台駅前広場整備準備事業に関わる情報の全て	令和2年度 市町村土木補助(道路) 補助金交付決定額	全部公開	道路課	-	期間延長あり
151	R3.12.28	R4.2.25	59	道の台駅前広場整備準備事業に関わる情報の全て	令和2年度 市町村土木補助(道路) 補助金交付決定額	全部公開	道路課	-	期間延長あり
152	R3.12.28	R4.2.25	59	道の台駅前広場整備準備事業に関わる情報の全て	令和2年度 市町村土木補助(道路) 補助金交付決定額	全部公開	道路課	-	期間延長あり
153	R3.12.28	R4.2.25	59	道の台駅前広場整備準備事業に関わる情報の全て	令和2年度 市町村土木補助(道路) 補助金交付決定額	全部公開	道路課	-	期間延長あり
154	R3.12.28	R4.2.25	59	道の台駅前広場整備準備事業に関わる情報の全て	令和2年度 市町村土木補助(道路) 補助金交付決定額	全部公開	道路課	-	期間延長あり
155	R3.12.28	R4.2.25	59	道の台駅前広場整備準備事業に関わる情報の全て	令和2年度 市町村土木補助(道路) 補助金交付決定額	全部公開	道路課	-	期間延長あり
156	R3.12.28	R4.2.25	59	道の台駅前広場整備準備事業に関わる情報の全て	令和2年度 市町村土木補助(道路) 補助金交付決定額	全部公開	道路課	-	期間延長あり
157	R3.12.28	R4.2.25	59	道の台駅前広場整備準備事業に関わる情報の全て	令和2年度 市町村土木補助(道路) 補助金交付決定額	全部公開	道路課	-	期間延長あり
158	R3.12.28	R4.2.25	59	道の台駅前広場整備準備事業に関わる情報の全て	令和2年度 市町村土木補助(道路) 補助金交付決定額	全部公開	道路課	-	期間延長あり
159	R3.12.28	R4.2.25	59	道の台駅前広場整備準備事業に関わる情報の全て	令和2年度 市町村土木補助(道路) 補助金交付決定額	全部公開	道路課	-	期間延長あり

番号	請求日	決定日	日数	請求の内容	対象公文書の件名	決定内容	そのほかの事項	主管課	一部公開・非公開理由	備考
160	R3.12.28	R4.2.25	59		測量について(依頼)	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
161	R3.12.28	R4.2.25	59		加工承諾書	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
162	R3.12.28	R4.2.25	59		小平市からのお知らせ(市民用)	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
163	R3.12.28	R4.2.25	59		廣の台駅前広場整備に向けた説明会について(議長、議員用)	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
164	R3.12.28	R4.2.25	59		説明会の開催について	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
165	R3.12.28	R4.2.25	59		説明会のお知らせHP	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
166	R3.12.28	R4.2.25	59		説明会パワポイント資料	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
167	R3.12.28	R4.2.25	59		説明会の主な質問と回答	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
168	R3.12.28	R4.2.25	59		廣の台駅前広場整備に向けた説明会資料(HP)	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
169	R3.12.28	R4.2.25	59		工事着	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
170	R3.12.28	R4.2.25	59		立合協議記録	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
171	R3.12.28	R4.2.25	59		廣の台駅前広場整備及び廣の台改札口前の勾配解消について(依頼)	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
172	R3.12.28	R4.2.25	59		廣の台駅前広場整備及び廣の台改札口前の勾配解消について(備考)	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
173	R3.12.28	R4.2.25	59		まちづくりに向けたアンケートのお願い	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
174	R3.12.28	R4.2.25	59		業務委託着手届	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
175	R3.12.28	R4.2.25	59		委託完了届	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
176	R3.12.28	R4.2.25	59		支出債発行為決議書	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
177	R3.12.28	R4.2.25	59		支出命令書	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
178	R3.12.28	R4.2.25	59		業務委託の締結について(伺い)	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
179	R3.12.28	R4.2.25	59		支出債発行為決議書	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
180	R3.12.28	R4.2.25	59		契約内容変更協議書	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
181	R3.12.28	R4.2.25	59		契約内容変更承諾書	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
182	R3.12.28	R4.2.25	59		支出債発行為決議書(変更)	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
183	R3.12.28	R4.2.25	59		支出債発行為決議書(令和3年度繰り越し分)	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
184	R3.12.28	R4.2.25	59		支出命令書	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
185	R3.12.28	R4.2.25	59		業務委託着手届	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
186	R3.12.28	R4.2.25	59		業務委託完了届	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
187	R3.12.28	R4.2.25	59		納品書	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
188	R3.12.28	R4.2.25	59		市庁舎備品借用届	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
189	R3.12.28	R4.2.25	59		廣の台駅前広場整備委託要領	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
190	R3.12.28	R4.2.25	59		廣の台駅前広場整備状況調査結果について(報告)	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
191	R3.12.28	R4.2.25	59		雨天時の備置一式	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
192	R3.12.28	R4.2.25	59		防犯用品借用届	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
193	R3.12.28	R4.2.25	59		共用車庫予約申請書	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
194	R3.12.28	R4.2.25	59		市庁舎備品借用届	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
195	R3.12.28	R4.2.25	59		公用車の借用について	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
196	R3.12.28	R4.2.25	59		廣の台駅前広場整備に係るオープンハウスの開催について(副議長、議員用)	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
197	R3.12.28	R4.2.25	59		廣の台駅前広場整備に係るオープンハウスの実施について	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
198	R3.12.28	R4.2.25	59		廣の台駅前広場整備オープンハウスを開催(HP)	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
199	R3.12.28	R4.2.25	59		市職原簿用紙、校正	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
200	R3.12.28	R4.2.25	59		市定別紙者含乳原簿	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
201	R3.12.28	R4.2.25	59		廣の台駅前広場整備に関する意見募集用紙の配付及び回収箱の設置について(依頼)	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
202	R3.12.28	R4.2.25	59		廣の台駅前広場整備オープンハウス及び意見募集の実施について	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
203	R3.12.28	R4.2.25	59		小平市からのお知らせ廣の台駅前広場整備オープンハウスを開催意見募集	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
204	R3.12.28	R4.2.25	59		「廣の台駅前広場整備」についての意見をお聞かせください。(HP)	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
205	R3.12.28	R4.2.25	59		意見募集用紙送達	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
206	R3.12.28	R4.2.25	59		オープンハウスのアンケート	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
207	R3.12.28	R4.2.25	59		廣の台駅前広場整備オープンハウスについて(報告)	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
208	R3.12.28	R4.2.25	59		廣の台駅前広場整備オープンハウスを開催しました(HP)	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
209	R3.12.28	R4.2.25	59		廣の台駅前広場整備オープンハウスといただいた意見の結果(HP)	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
210	R3.12.28	R4.2.25	59		協定書(案)	全部公開	道路課	-	-	期間延長あり
211	R3.12.28	R4.2.25	59			全部公開	道路課	-	-	期間延長あり

番号	請求日	決定日	日数	請求の内容	対公文書の件名	決定内容	主簿簿	一部公開・非公開理由	備考
212	R3.12.28	R4.2.25	59		令和3年8月11日水口職員からの質問 備品の借用申請について	全部公開	道路課	-	期間延長あり
213	R3.12.28	R4.2.25	59		公民館施設の借用願いについて(依頼)	全部公開	道路課	-	期間延長あり
214	R3.12.28	R4.2.25	59		鷹の台駅前広場整備事業説明会の開催について	全部公開	道路課	-	期間延長あり
215	R3.12.28	R4.2.25	59		鷹の台駅前広場整備事業説明会の開催について	全部公開	道路課	-	期間延長あり
216	R3.12.28	R4.2.25	59		鷹の台駅前広場整備事業説明会の開催について(議決費用)	全部公開	道路課	-	期間延長あり
217	R3.12.28	R4.2.25	59		小平市からのお知らせ~鷹の台駅前広場整備事業説明会を開催します(HP)	全部公開	道路課	-	期間延長あり
218	R3.12.28	R4.2.25	59		鷹の台駅前広場整備事業説明会を開催します(HP)	全部公開	道路課	-	期間延長あり
219	R3.12.28	R4.2.25	59		鷹の台駅前広場整備事業説明会を開催します(市報原稿)	全部公開	道路課	-	期間延長あり
220	R3.12.28	R4.2.25	59		鷹の台駅前広場整備事業説明会を開催します(市報原稿)	全部公開	道路課	-	期間延長あり
221	R3.12.28	R4.2.25	59		鷹の台駅前広場整備事業説明会予約受付について(依頼)	全部公開	道路課	-	期間延長あり
222	R3.12.28	R4.2.25	59		鷹の台駅前広場整備事業説明会の開催について	全部公開	道路課	-	期間延長あり
223	R3.12.28	R4.2.25	59		鷹の台駅前広場整備事業説明会の開催について	全部公開	道路課	-	期間延長あり
224	R3.12.28	R4.2.25	59		鷹の台駅前広場整備事業説明会の開催について(H P、主な質問と回答)	全部公開	道路課	-	期間延長あり
225	R3.12.28	R4.2.25	59		鷹の台駅前広場整備に伴う街路灯の撤去について(お知らせ)	全部公開	道路課	-	期間延長あり
226	R3.12.28	R4.2.25	59		住民監査請求について(通知)令和3年11月9日	全部公開	道路課	-	期間延長あり
227	R3.12.28	R4.2.25	59		住民監査請求について(通知)令和3年10月28日	全部公開	道路課	-	期間延長あり
228	R3.12.28	R4.2.25	59		小平市職員借賃値上げ請求書の提出について(通知)令和3年10月8日	全部公開	道路課	-	期間延長あり
229	R3.12.28	R4.2.25	59		請願文書表 令和3年11月19日	全部公開	道路課	-	期間延長あり
230	R3.12.28	R4.2.25	59		請願文書表 令和3年5月24日	全部公開	道路課	-	期間延長あり
231	R3.12.28	R4.2.25	59		鷹の台駅前広場整備における交通島に覆えるサクラの草見葉集について	全部公開	道路課	-	期間延長あり
232	R3.12.28	R4.2.25	59		鷹の台駅前広場整備に伴う街路灯の撤去について(お知らせ)	全部公開	道路課	-	期間延長あり
233	R3.12.28	R4.2.25	59		樹木の移植及び剪定作業のお知らせ	全部公開	道路課	-	期間延長あり
234	R3.12.28	R4.2.25	59		樹木の移植及び剪定作業のお知らせ(HP)	全部公開	道路課	-	期間延長あり
235	R3.12.28	R4.2.25	59		土地収用法の概要	全部公開	公共施設マネジメン卜課	-	期間延長あり
236	R3.12.28	R4.2.25	59		鷹の台P J Q&A (土地売買契約書)	全部公開	公共施設マネジメン卜課	-	期間延長あり
237	R3.12.28	R4.2.25	59		鷹の台P J Q&A (補償契約書)	全部公開	公共施設マネジメン卜課	-	期間延長あり
238	R3.12.28	R4.2.25	59		補償契約書	全部公開	公共施設マネジメン卜課	-	期間延長あり
239	R3.12.28	R4.2.25	59		三菱UFJ銀行旧鷹の台出張所の調査に係る資料・情報等の取扱いに関する誓約書について	全部公開	公共施設マネジメン卜課	-	期間延長あり
240	R3.12.28	R4.2.25	59		秘密保持に関する誓約書	全部公開	公共施設マネジメン卜課	-	期間延長あり
241	R3.12.28	R4.2.25	59		業務委託完了届	全部公開	公共施設マネジメン卜課	-	期間延長あり
242	R3.12.28	R4.2.25	59		納品書	全部公開	公共施設マネジメン卜課	-	期間延長あり
243	R3.12.28	R4.2.25	59		委託書手届(株式会社コトドリサーチ分)	全部公開	公共施設マネジメン卜課	-	期間延長あり
244	R3.12.28	R4.2.25	59		登記事項証明書交付申請について	全部公開	公共施設マネジメン卜課	-	期間延長あり
245	R3.12.28	R4.2.25	59		変更届	全部公開	公共施設マネジメン卜課	-	期間延長あり
246	R3.12.28	R4.2.25	59		工事完了届	全部公開	公共施設マネジメン卜課	-	期間延長あり
247	R3.12.28	R4.2.25	59		登記簿転(所有権移転)について	全部公開	公共施設マネジメン卜課	-	期間延長あり
248	R3.12.28	R4.2.25	59		行政財産の(取得・借地)について(依頼)	全部公開	公共施設マネジメン卜課	-	期間延長あり
249	R3.12.28	R4.2.25	59		鷹の台駅前広場用地の価格提示について	全部公開	公共施設マネジメン卜課	-	期間延長あり

番号	請求日	決定日	日数	請求の内容	対象公文書の件名	決定内容	処理の状況	主査課	一部公開・非公開理由	備考
260	R3.12.28	R4.2.25	59		借入金	全部公開		公共施設マネジメン	-	期間延長あり
251	R3.12.28	R4.2.25	59		補償契約の締結について	全部公開		公共施設マネジメン	-	期間延長あり
252	R3.12.28	R4.2.25	59		委託着手届(高橋不動産鑑定事務所分)	全部公開		公共施設マネジメン	-	期間延長あり
253	R3.12.28	R4.2.25	59		委託完了届(高橋不動産鑑定事務所分)	全部公開		公共施設マネジメン	-	期間延長あり
264	R3.12.28	R4.2.25	59		ご依頼(平企公委第10号(令和元年7月22日)により発行いたしました鑑定評価書に係る付記事項について(意見))	全部公開		公共施設マネジメン	-	期間延長あり
255	R3.12.28	R4.2.25	59		FAX送付状	全部公開		公共施設マネジメン	-	期間延長あり
256	R3.12.28	R4.2.25	59		鷹の台駅前広場用地取得に係る不動産(土地)鑑定評価業務委託のための見積り依頼について	全部公開		公共施設マネジメン	-	期間延長あり
257	R3.12.28	R4.2.25	59		委託着手届(多摩総合不動産鑑定有限公司分)	全部公開		公共施設マネジメン	-	期間延長あり
258	R3.12.28	R4.2.25	59		委託完了届(多摩総合不動産鑑定有限公司分)	全部公開		公共施設マネジメン	-	期間延長あり
259	R3.12.28	R4.2.25	59		内示書	全部公開		公共施設マネジメン	-	期間延長あり
260	R3.12.28	R4.2.25	59		道路用地の取得に係る概算購入費用の算出について(平成30年10月30日分)	全部公開		公共施設マネジメン	-	期間延長あり
261	R3.12.28	R4.2.25	59		用地の取得に係る土地価格算定等について(回答)	全部公開		公共施設マネジメン	-	期間延長あり
262	R3.12.28	R4.2.25	59		道路用地の取得に係る概算購入費用の算出について(平成30年9月18日分)	全部公開		公共施設マネジメン	-	期間延長あり
263	R3.12.28	R4.2.25	59		三養町銀行鷹の台出張所の今後の利用について(平成30年9月18日分)	全部公開		都市計画課	-	期間延長あり
264	R3.12.28	R4.2.25	59		鷹の台駅前広場用地(平成30年9月28日分)	全部公開		都市計画課	-	期間延長あり
265	R3.12.28	R4.2.25	59		鷹の台駅前広場用地の購入に当たっての課題整理(平成30年9月18日分)	全部公開		都市計画課	-	期間延長あり
266	R3.12.28	R4.2.25	59		鷹の台駅前広場用地の購入について(平成30年10月5日分)	全部公開		都市計画課	-	期間延長あり
267	R3.12.28	R4.2.25	59		たかの台駅前広場整備までのスケジュールと現地写真(平成30年10月12日分)	全部公開		都市計画課	-	期間延長あり
268	R3.12.28	R4.2.25	59		鷹の台駅前広場用地の購入に当たっての課題整理(平成30年10月15日分)	全部公開		都市計画課	-	期間延長あり
269	R3.12.28	R4.2.25	59		平成30年10月15日、鷹の台駅前広場用地の購入に当たっての課題整理1についての打合せ議事録	全部公開		都市計画課	-	期間延長あり
270	R3.12.28	R4.2.25	59		平成30年10月29日の打合せ用質問リスト	全部公開		都市計画課	-	期間延長あり
271	R3.12.28	R4.2.25	59		平成30年10月29日、鷹の台駅前広場用地の購入に当たっての課題整理1についての打合せ議事録	全部公開		都市計画課	-	期間延長あり
272	R3.12.28	R4.2.25	59		たかの台公団内敷地他修繕 御見直し書(平成30年11月11日分)	全部公開		都市計画課	-	期間延長あり
273	R3.12.28	R4.2.25	59		鷹の台駅前広場用地の購入について(平成30年11月12日分)	全部公開		都市計画課	-	期間延長あり
274	R3.12.28	R4.2.25	59		平成30年11月14日、副市長説明用資料 鷹の台駅前広場用地の購入について	全部公開		都市計画課	-	期間延長あり
275	R3.12.28	R4.2.25	59		平成30年11月16日、市長説明用資料 鷹の台駅前広場用地の購入について	全部公開		都市計画課	-	期間延長あり
276	R3.12.28	R4.2.25	59		鷹の台駅前広場用地の購入に当たって(3課担当者調整)	全部公開		都市計画課	-	期間延長あり
277	R3.12.28	R4.2.25	59		鷹の台公団内敷地他修繕 御見直し書(平成30年12月4日分)	全部公開		都市計画課	-	期間延長あり
278	R3.12.28	R4.2.25	59		警察協議関係：協議記録及び協議資料(令和元年8月2日分)	一部公開		道路課	第7条第2号：個人情報 第7条第4号：犯罪予防・捜査関係情報	期間延長あり
279	R3.12.28	R4.2.25	59		警察協議関係：協議記録及び協議資料(令和元年11月29日分)	一部公開		道路課	第7条第2号：個人情報 第7条第4号：犯罪予防・捜査関係情報	期間延長あり
280	R3.12.28	R4.2.25	59		警察協議関係：協議記録及び協議資料(令和元年12月19日分)	一部公開		道路課	第7条第2号：個人情報 第7条第4号：犯罪予防・捜査関係情報	期間延長あり

番号	請求日	決定日	日数	請求の内容	審査協賛関係	審査公文書の件名	決定内容	主査課	一部公開・非公開理由	備考
281	R3.12.28	R4.2.25	59		審査協賛関係：協議記録及び協議資料（令和2年2月3日分）	対審査公文書の件名	一部公開	道路課	第7条第4号：犯罪予防・捜査	期間延長あり
282	R3.12.28	R4.2.25	59		審査協賛関係：協議記録及び協議資料（令和2年2月24日分）		一部公開	道路課	第7条第4号：犯罪予防・捜査	期間延長あり
283	R3.12.28	R4.2.25	59		審査協賛関係：協議記録（令和2年4月27日分）		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報 第7条第4号：犯罪予防・捜査	期間延長あり
284	R3.12.28	R4.2.25	59		審査協賛関係：計画協議について（令和2年7月13日分）		一部公開	道路課	第7条第4号：犯罪予防・捜査	期間延長あり
285	R3.12.28	R4.2.25	59		審査協賛関係：協議記録（令和3年4月22日分）		一部公開	道路課	第7条第4号：犯罪予防・捜査	期間延長あり
286	R3.12.28	R4.2.25	59		現業代理人及び主任技術者届		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
287	R3.12.28	R4.2.25	59		身分証明書発行		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
288	R3.12.28	R4.2.25	59		承諾書（7/19の筆録（契約時））		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
289	R3.12.28	R4.2.25	59		業務計画書		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
290	R3.12.28	R4.2.25	59		検査について		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
291	R3.12.28	R4.2.25	59		承諾書（7/19の筆録（完了時））		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
292	R3.12.28	R4.2.25	59		承諾書（7/19の筆録（完了時））		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
293	R3.12.28	R4.2.25	59		承諾書（7/19の筆録（完了時））		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
294	R3.12.28	R4.2.25	59		承諾書（7/19の筆録（完了時））		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
295	R3.12.28	R4.2.25	59		承諾書（7/19の筆録（完了時））		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
296	R3.12.28	R4.2.25	59		承諾書（7/19の筆録（完了時））		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
297	R3.12.28	R4.2.25	59		承諾書（7/19の筆録（完了時））		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
298	R3.12.28	R4.2.25	59		承諾書（7/19の筆録（完了時））		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
299	R3.12.28	R4.2.25	59		承諾書（7/19の筆録（完了時））		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
300	R3.12.28	R4.2.25	59		承諾書（7/19の筆録（完了時））		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
301	R3.12.28	R4.2.25	59		承諾書（7/19の筆録（完了時））		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
302	R3.12.28	R4.2.25	59		承諾書（7/19の筆録（完了時））		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
303	R3.12.28	R4.2.25	59		承諾書（7/19の筆録（完了時））		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
304	R3.12.28	R4.2.25	59		承諾書（7/19の筆録（完了時））		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
305	R3.12.28	R4.2.25	59		承諾書（7/19の筆録（完了時））		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
306	R3.12.28	R4.2.25	59		承諾書（7/19の筆録（完了時））		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
307	R3.12.28	R4.2.25	59		承諾書（7/19の筆録（完了時））		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
308	R3.12.28	R4.2.25	59		承諾書（7/19の筆録（完了時））		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
309	R3.12.28	R4.2.25	59		承諾書（7/19の筆録（完了時））		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
310	R3.12.28	R4.2.25	59		承諾書（7/19の筆録（完了時））		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
311	R3.12.28	R4.2.25	59		承諾書（7/19の筆録（完了時））		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
312	R3.12.28	R4.2.25	59		承諾書（7/19の筆録（完了時））		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
313	R3.12.28	R4.2.25	59		承諾書（7/19の筆録（完了時））		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
314	R3.12.28	R4.2.25	59		承諾書（7/19の筆録（完了時））		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
315	R3.12.28	R4.2.25	59		承諾書（7/19の筆録（完了時））		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
316	R3.12.28	R4.2.25	59		承諾書（7/19の筆録（完了時））		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
317	R3.12.28	R4.2.25	59		承諾書（7/19の筆録（完了時））		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
318	R3.12.28	R4.2.25	59		承諾書（7/19の筆録（完了時））		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
319	R3.12.28	R4.2.25	59		承諾書（7/19の筆録（完了時））		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
320	R3.12.28	R4.2.25	59		承諾書（7/19の筆録（完了時））		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり
321	R3.12.28	R4.2.25	59		承諾書（7/19の筆録（完了時））		一部公開	道路課	第7条第2号：個人情報	期間延長あり

番号	請求日	決定日	日数	請求の内容	対象公文書の件名	決定内容	市の取組	主管理	理由	備考
322	R3.12.28	R4.2.25	59		意見募集回答ページ	一部公開	道路課	第7条第2号:個人情報	期間延長あり	
323	R3.12.28	R4.2.25	59		令和元年5月11日職事録	一部公開	道路課	第7条第2号:個人情報	期間延長あり	
324	R3.12.28	R4.2.25	59		国土交通省	一部公開	道路課	第7条第2号:個人情報	期間延長あり	
325	R3.12.28	R4.2.25	59		令和3年4月28日協議記録	一部公開	道路課	第7条第2号:個人情報	期間延長あり	
326	R3.12.28	R4.2.25	59		令和3年11月30日協議記録	一部公開	道路課	第7条第2号:個人情報	期間延長あり	
327	R3.12.28	R4.2.25	59		令和3年5月13日質問(理事・先方から受領)	一部公開	道路課	第7条第2号:個人情報	期間延長あり	
328	R3.12.28	R4.2.25	59		令和3年10月6日議事録	一部公開	道路課	第7条第2号:個人情報	期間延長あり	
329	R3.12.28	R4.2.25	59		受付名簿	一部公開	道路課	第7条第2号:個人情報	期間延長あり	
330	R3.12.28	R4.2.25	59		市民からの要望等	一部公開	道路課	第7条第2号:個人情報	期間延長あり	
331	R3.12.28	R4.2.25	59		施工承諾書	一部公開	道路課	第7条第2号:個人情報	期間延長あり	
332	R3.12.28	R4.2.25	59		小平市議員推薦請求書の提出について(通知)令和3年10月14日	一部公開	道路課	第7条第2号:個人情報	期間延長あり	
333	R3.12.28	R4.2.25	59		土地売買契約書	一部公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号:個人情報	期間延長あり	
334	R3.12.28	R4.2.25	59		土地売買契約(鷹の台駅前広場用地)の締結について	一部公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号:個人情報	期間延長あり	
335	R3.12.28	R4.2.25	59		主任技術者届	一部公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号:個人情報	期間延長あり	
336	R3.12.28	R4.2.25	59		代理人届	一部公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号:個人情報	期間延長あり	
337	R3.12.28	R4.2.25	59		鷹の台駅前広場用地取得に伴う移転工法及び損失補償額について	一部公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号:個人情報	期間延長あり	
338	R3.12.28	R4.2.25	59		鷹の台駅前広場用地の取得価格の決定について	一部公開	公共施設マネジメント課	第7条第3号:事業活動情報 第7条第6号:行政運営情報	期間延長あり	
339	R3.12.28	R4.2.25	59		鷹の台駅前広場用地取得に伴う予算措置について(依頼)	一部公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号:個人情報	期間延長あり	
340	R3.12.28	R4.2.25	59		不動産鑑定評価書(高橋不動産鑑定事務所分)	一部公開	公共施設マネジメント課	第7条第6号:行政運営情報	期間延長あり	
341	R3.12.28	R4.2.25	59		土地価格資料集	一部公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号:個人情報	期間延長あり	
342	R3.12.28	R4.2.25	59		業務責任者届(高橋不動産鑑定事務所分)	一部公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号:個人情報	期間延長あり	
343	R3.12.28	R4.2.25	59		請書(平企公委第10号)	一部公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号:個人情報	期間延長あり	
344	R3.12.28	R4.2.25	59		請書(平企公委第9号)	一部公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号:個人情報	期間延長あり	
345	R3.12.28	R4.2.25	59		鷹の台駅前広場用地取得に伴う不動産(土地)鑑定評価業務委託契約の締結について	一部公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号:個人情報	期間延長あり	
346	R3.12.28	R4.2.25	59		付記事項	一部公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号:個人情報	期間延長あり	
347	R3.12.28	R4.2.25	59		取引事例	一部公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号:個人情報	期間延長あり	
348	R3.12.28	R4.2.25	59		業務責任者届(多摩総合不動産鑑定有限公司分)	一部公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号:個人情報	期間延長あり	
349	R3.12.28	R4.2.25	59		不動産鑑定評価書(多摩総合不動産鑑定有限公司分)	一部公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号:個人情報	期間延長あり	
350	R3.12.28	R4.2.25	59		三菱UFJ銀行用地(鷹の台駅前出願所)の土地価額の算定について(依頼)	一部公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号:個人情報	期間延長あり	
351	R3.12.28	R4.2.25	59		用地の取得に係る土地価格算定等について(回答)	一部公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号:個人情報	期間延長あり	
352	R3.12.28	R4.2.25	59		道路用地の取得に伴う概算費用の算定について(回答)	一部公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号:個人情報	期間延長あり	
353	R3.12.28	R4.2.25	59		たかの台駅前(西口)の鷹の台出願所(UFJ銀行)地の今後の利用について(平成30年8月28日)	一部公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号:個人情報	期間延長あり	
354	R3.12.28	R4.2.25	59		三菱UFJ銀行用地(鷹の台駅前出願所)の土地価額の算定について(依頼)(平成30年8月16日)	一部公開	都市計画課	第7条第5号:審議、検討又は協議に関する情報 第7条第2号:個人情報	期間延長あり	

番号	請求日	決定日	日数	請求の内容	対象公文書の件名	決定内容	平1の案件種別	主査課	一部公開・非公開理由	備考
355	R3.12.28	R4.2.25	59		廣の台駅前口の三菱貯銀行用地について(平成30年8月17日分)	一部公開		都市計画課	2 第7条第2号:個人情報	期間延長あり
356	R3.12.28	R4.2.25	59		廣の台駅前広場用地(三菱貯銀行旧庫の台田張所)取得(平成30年9月29日分)	一部公開		都市計画課	2 第7条第2号:個人情報	期間延長あり
357	R3.12.28	R4.2.25	59		廣の台駅前広場用地(三菱貯銀行旧庫の台田張所)取得(平成30年11月8日分)	一部公開		都市計画課	2 第7条第2号:個人情報	期間延長あり
358	R4.2.18	R4.2.28	10		小平市立小平第八小学校給水設備改修工事 設計明細書	全部公開	16	契約後査課	-	
359	R4.2.28	R4.3.2	2		小平市立小平第八小学校給水設備改修工事 設計明細書 教育委員会が設置する学校運営協議会が、地方教育行政の組織及び運営に関する法律第47条の5第6項に基づき、2015年4月1日から2021年3月31日までの期間に貴教育委員会に対して述べた学校運営等に関する意見について保存している文書全てと、それら意見に関する対応が分かる文書全て。	不存在	指導課	-		
360	R4.3.1	R4.3.4	3		借地権消滅補償契約 平成7年10月31日付平都用契第36号 地番:小川西町4丁目2218番57	一部公開	7	契約後査課	2 第7条第2号:個人情報	
361	R4.3.4	R4.3.14	10		大沼町1丁目2~7番先雨水管渠築造工事 設計内訳書 代価表含む	全部公開	237	契約後査課	-	
362	R4.3.10	R4.3.14	4		小平市庁舎受水溝改修工事 設計明細書	全部公開	21	契約後査課	-	
363	R4.3.4	R4.3.15	11		小平市道第C-165・166号線道路整備工事 設計明細書	全部公開	62	契約後査課	-	
364	R4.3.17	R4.3.25	8		いじめ防止対策推進法の規定による重大事態の発生について(報告)(小平市長、小平市副市長、小平市教育委員会 宛)	一部公開	9	指導課	2 第7条第2号:個人情報	
365	R3.12.28	R4.3.31	93		図面(案)	全部公開		道路課	-	・特別延長あり ・意見照会あり
366	R3.12.28	R4.3.31	93		支田命令書(廣の台駅前広場整備に係る建物等物件調査及び損失補償算定業務委託)	全部公開		道路課	-	・特別延長あり ・意見照会あり
367	R3.12.28	R4.3.31	93		道路工事等協議書(平都道発第181号)	全部公開		道路課	-	・特別延長あり ・意見照会あり
368	R3.12.28	R4.3.31	93		道路工事等協議書(平都道発第111号)	全部公開		道路課	-	・特別延長あり ・意見照会あり
369	R3.12.28	R4.3.31	93		道路工事等協議書(平都道発第36号)	全部公開		道路課	-	・特別延長あり ・意見照会あり
370	R3.12.28	R4.3.31	93		道路工事等協議書(平都道発第270号)	全部公開		道路課	-	・特別延長あり ・意見照会あり
371	R3.12.28	R4.3.31	93		道路工事等協議書(平都道発第209号)	全部公開		道路課	-	・特別延長あり ・意見照会あり
372	R3.12.28	R4.3.31	93		廣の台駅前広場整備に向けた暫定的な道路整備等について(お知らせ)	全部公開		道路課	-	・特別延長あり ・意見照会あり
373	R3.12.28	R4.3.31	93		廣の台駅前広場整備に向けた暫定整備イメージ図と工程表	全部公開		道路課	-	・特別延長あり ・意見照会あり
374	R3.12.28	R4.3.31	93		仮場所新設工事工程表(案)	全部公開		道路課	-	・特別延長あり ・意見照会あり
375	R3.12.28	R4.3.31	93		移設工事工程表(案)	全部公開		道路課	-	・特別延長あり ・意見照会あり
376	R3.12.28	R4.3.31	93		平成30年12月17日協議録	一部公開		道路課	2 第7条第2号:個人情報	
377	R3.12.28	R4.3.31	93		平成31年4月5日協議録	一部公開		道路課	2 第7条第2号:個人情報	
378	R3.12.28	R4.3.31	93		令和元年8月20日協議録	一部公開		道路課	2 第7条第2号:個人情報	

番号	請求日	決定日	日数	請求の内容	対象公文書の件名	決定内容	所属課	主管課	一部公開・非公開理由	備考
379	R3.12.28	R4.3.31	93		令和元年10月18日協議録	一部公開	道路課	2	第7条第2号：個人情報	・特別延長あり ・意見照会あり
380	R3.12.28	R4.3.31	93		令和2年1月10日協議録	一部公開	道路課	2	第7条第2号：個人情報	・特別延長あり ・意見照会あり
381	R3.12.28	R4.3.31	93		鷹の台駅西口の三菱UFJ銀行用地について	一部公開	道路課	2	第7条第2号：個人情報	・特別延長あり ・意見照会あり
382	R3.12.28	R4.3.31	93		道路目録工事施工承認申請書（パブリック）	一部公開	道路課	3	第7条第3号：事業活動情報	・特別延長あり ・意見照会あり
383	R3.12.28	R4.3.31	93		道路目録工事施工承認申請書（銀行ポーチと歩道繋がり付け）	一部公開	道路課	2	第7条第2号：個人情報	・特別延長あり ・意見照会あり
384	R3.12.28	R4.3.31	93		三菱UFJ銀行国分寺支店隣の台駅北出張所移設工事	一部公開	道路課	3	第7条第3号：事業活動情報	・特別延長あり ・意見照会あり
385	R3.12.28	R4.3.31	93		積読書	一部公開	道路課	3	第7条第3号：事業活動情報	・特別延長あり ・意見照会あり
386	R3.12.28	R4.3.31	93		道路補修工事（創価契約2-4）一式	一部公開	道路課	2	第7条第2号：個人情報	・特別延長あり ・意見照会あり
387	R3.12.28	R4.3.31	93		道路補修工事（創価契約2-5）一式	一部公開	道路課	2	第7条第2号：個人情報	・特別延長あり ・意見照会あり
388	R3.12.28	R4.3.31	93		街路灯移設工事一式	一部公開	道路課	2	第7条第2号：個人情報	・特別延長あり ・意見照会あり
389	R3.12.28	R4.3.31	93		分電盤等移設工事一式	一部公開	道路課	2	第7条第2号：個人情報	・特別延長あり ・意見照会あり
390	R3.12.28	R4.3.31	93		道路補修工事（単価契約2-32）	一部公開	道路課	2	第7条第2号：個人情報	・特別延長あり ・意見照会あり
391	R3.12.28	R4.3.31	93		エレベーター一時停止のお知らせ	一部公開	道路課	2	第7条第2号：個人情報	・特別延長あり ・意見照会あり
392	R3.12.28	R4.3.31	93		たかの台駅前（西口）の鷹の台出張所（UFJ銀行）地の今後の利用について（平成30年8月9日分）	一部公開	都市計画課	2	第7条第2号：個人情報	・特別延長あり ・意見照会あり
393	R3.12.28	R4.3.31	93		鷹の台駅前広域用地（三菱UFJ銀行鷹の台出張所）調整（平成30年9月24日分）	一部公開	都市計画課	2	第7条第2号：個人情報	・特別延長あり ・意見照会あり
394	R3.12.28	R4.3.31	93		銀行から市へのメール（平成30年8月30日分）と内容まとめ	一部公開	都市計画課	3	第7条第3号：事業活動情報	・特別延長あり ・意見照会あり
395	R3.12.28	R4.3.31	93		市から銀行へのメール（平成30年9月3日分）	一部公開	都市計画課	2	第7条第2号：個人情報	・特別延長あり ・意見照会あり
396	R3.12.28	R4.3.31	93		銀行から市へのメール（平成30年9月4日分）	一部公開	都市計画課	3	第7条第3号：事業活動情報	・特別延長あり ・意見照会あり
397	R3.12.28	R4.3.31	93		銀行から市へのメール（平成30年9月12日分）と添付資料	一部公開	都市計画課	2	第7条第2号：個人情報	・特別延長あり ・意見照会あり
398	R3.12.28	R4.3.31	93		市から銀行へのメール（平成30年9月20日分）と添付資料	一部公開	都市計画課	3	第7条第3号：事業活動情報	・特別延長あり ・意見照会あり
399	R3.12.28	R4.3.31	93		銀行から市へのメール（平成30年9月25日分）	一部公開	都市計画課	2	第7条第2号：個人情報	・特別延長あり ・意見照会あり
400	R3.12.28	R4.3.31	93		市から銀行へのメール（平成30年9月28日分）	一部公開	都市計画課	3	第7条第3号：事業活動情報	・特別延長あり ・意見照会あり

番号	請求日	決定日	日数	請求の内容	対象公文書の件名	決定内容	申しの交付状況	主管課	公開理由	備考
401	R3.12.28	R4.3.31	93		市から銀行へのメール (平成30年10月1日分) と添付資料 平成30年10月23日銀行との打合せ履歴資料	一部公開		都市計画課	第7条第2号: 個人情報	・特別延長あり ・意見照会あり
402	R3.12.28	R4.3.31	93		市から銀行へのメール (平成30年10月25日分) と添付資料①	一部公開		都市計画課	第7条第2号: 個人情報	・特別延長あり ・意見照会あり
403	R3.12.28	R4.3.31	93		市から銀行へのメール (平成30年10月25日分) と添付資料②	一部公開		都市計画課	第7条第2号: 個人情報	・特別延長あり ・意見照会あり
404	R3.12.28	R4.3.31	93		銀行から市へのメール (平成30年10月29日分)	一部公開		都市計画課	第7条第2号: 個人情報	・特別延長あり ・意見照会あり
405	R3.12.28	R4.3.31	93		銀行から市へのメール (平成30年10月31日分)	一部公開		都市計画課	第7条第3号: 事業活動情報	・特別延長あり ・意見照会あり
406	R3.12.28	R4.3.31	93		銀行から市へのメール (平成30年11月1日分)	一部公開		都市計画課	第7条第3号: 事業活動情報	・特別延長あり ・意見照会あり
407	R3.12.28	R4.3.31	93		市から銀行へのメール (平成30年11月2日分) と添付資料①	一部公開		都市計画課	第7条第2号: 個人情報	・特別延長あり ・意見照会あり
408	R3.12.28	R4.3.31	93		市から銀行へのメール (平成30年11月2日分) と添付資料②	一部公開		都市計画課	第7条第2号: 個人情報	・特別延長あり ・意見照会あり
409	R3.12.28	R4.3.31	93		銀行から市へのメール (平成30年11月2日分) ②	一部公開		都市計画課	第7条第3号: 事業活動情報	・特別延長あり ・意見照会あり
410	R3.12.28	R4.3.31	93		銀行から市へのメール (平成30年11月5日分) と添付資料	一部公開		都市計画課	第7条第2号: 個人情報	・特別延長あり ・意見照会あり
411	R3.12.28	R4.3.31	93		銀行から市へのメール (平成30年11月6日分)	一部公開		都市計画課	第7条第3号: 事業活動情報	・特別延長あり ・意見照会あり
412	R3.12.28	R4.3.31	93		市から銀行へのメール (平成30年11月7日分) と添付資料	一部公開		都市計画課	第7条第2号: 個人情報	・特別延長あり ・意見照会あり
413	R3.12.28	R4.3.31	93		平成30年11月8日 銀行との電話協議記録、庁内機密資料	一部公開		都市計画課	第7条第3号: 事業活動情報	・特別延長あり ・意見照会あり
414	R3.12.28	R4.3.31	93		市から銀行へのメール (平成30年11月14日分) と添付資料	一部公開		都市計画課	第7条第2号: 個人情報	・特別延長あり ・意見照会あり
415	R3.12.28	R4.3.31	93		平成30年11月20日 銀行との協議記録	一部公開		都市計画課	第7条第2号: 個人情報	・特別延長あり ・意見照会あり
416	R3.12.28	R4.3.31	93		市から銀行へのメール (平成30年11月21日分)	一部公開		都市計画課	第7条第2号: 個人情報	・特別延長あり ・意見照会あり
417	R3.12.28	R4.3.31	93		銀行から市へのメール (平成30年11月22日分)	一部公開		都市計画課	第7条第2号: 個人情報	・特別延長あり ・意見照会あり
418	R3.12.28	R4.3.31	93		銀行から市へのメール (平成30年11月27日分)	一部公開		都市計画課	第7条第3号: 事業活動情報	・特別延長あり ・意見照会あり
419	R3.12.28	R4.3.31	93		銀行から市へのメール (平成30年12月4日分)	一部公開		都市計画課	第7条第3号: 事業活動情報	・特別延長あり ・意見照会あり
420	R3.12.28	R4.3.31	93			一部公開		都市計画課	第7条第2号: 個人情報	・特別延長あり ・意見照会あり
421	R3.12.28	R4.3.31	93			一部公開		都市計画課	第7条第3号: 事業活動情報	・特別延長あり ・意見照会あり

番号	請求日	決定日	日数	請求の内容	市から銀行へのメール(平成30年12月5日分)	対象公文書の件名	状況内容	マシの交付枚数	主管課	一部公開・非公開理由	備考
422	R3.12.28	R4.3.31	93		平成30年12月5日 銀行との電話協議記録	別表公文書の件名	一部公開		都市計画課	第7条第2号: 個人情報	・特別延長あり ・意見照会あり
423	R3.12.28	R4.3.31	93		三菱UFJ銀行との打合せ(図面借用)		一部公開		都市計画課	第7条第2号: 個人情報	・特別延長あり ・意見照会あり
424	R3.12.28	R4.3.31	93		三菱UFJ銀行との打合せ(図面返却)		一部公開		公共施設マネジメント課	第7条第2号: 個人情報	・特別延長あり ・意見照会あり
425	R3.12.28	R4.3.31	93		三菱UFJ銀行との打合せ(協力依頼)		一部公開		公共施設マネジメント課	第7条第2号: 個人情報	・特別延長あり ・意見照会あり
426	R3.12.28	R4.3.31	93		物件調査算定書		一部公開		公共施設マネジメント課	第7条第3号: 事業活動情報	・特別延長あり ・意見照会あり
427	R3.12.28	R4.3.31	93		確認申請関連図面		一部公開		公共施設マネジメント課	第7条第2号: 個人情報	・特別延長あり ・意見照会あり
428	R3.12.28	R4.3.31	93		物件調査算定書(既存図)		非公開		道路課	第7条第3号: 事業活動情報	・特別延長あり ・意見照会あり
429	R3.12.28	R4.3.31	93		物件調査算定書(既存図)		非公開		公共施設マネジメント課	第7条第3号: 事業活動情報	・特別延長あり ・意見照会あり
430	R4.1.27	R4.3.28	60	中央公民館、徳島福祉センター及び福祉会館の更新等に関する基本設計及び実施設計等業務委託に係るプロポーザルの下記資料	様式9 協力事務所の名称等		全部公開		公共施設マネジメント課	-	・期限延長あり ・意見照会あり
431	R4.1.27	R4.3.28	60	①参加申請書を提出したすべての企業及び構成員(協力事務所含む。当社は除く。)	様式9 協力事務所の名称等		全部公開		公共施設マネジメント課	-	・期限延長あり ・意見照会あり
432	R4.1.27	R4.3.28	60	②第一次審査の結果採用となったすべての企業及び構成員(協力事務所含む。当社は除く。)	様式9 協力事務所の名称等		全部公開		公共施設マネジメント課	-	・期限延長あり ・意見照会あり
433	R4.1.27	R4.3.28	60	③第二次審査の結果採用となったすべての企業及び構成員(協力事務所含む。当社は除く。)	様式9 協力事務所の名称等		全部公開		公共施設マネジメント課	-	・期限延長あり ・意見照会あり
434	R4.1.27	R4.3.28	60	④第一次審査の結果採用となったすべての企業及び構成員(協力事務所含む。当社は除く。)	第二次審査の結果		全部公開	37	公共施設マネジメント課	-	・期限延長あり ・意見照会あり
435	R4.1.27	R4.3.28	60	⑤第一次審査の結果採用となったすべての企業及び構成員(協力事務所含む。当社は除く。)	第3回プロポーザル委員会 会議要旨		全部公開		公共施設マネジメント課	-	・期限延長あり ・意見照会あり
436	R4.1.27	R4.3.28	60	⑥最終選考結果の採点表と順位と企業名	第4回プロポーザル委員会 会議要旨		全部公開		公共施設マネジメント課	-	・期限延長あり ・意見照会あり
437	R4.1.27	R4.3.28	60	⑦第一次審査会及び第二次審査会議事録	様式1 参加申出書		一部公開		公共施設マネジメント課	第7条第2号: 個人情報	・期限延長あり ・意見照会あり
438	R4.1.27	R4.3.28	60		様式8 参加事業者の事務所及び協力事務所の体制		一部公開		公共施設マネジメント課	第7条第2号: 個人情報	・期限延長あり ・意見照会あり
439	R4.1.27	R4.3.28	60		任意様式 提案書		一部公開		公共施設マネジメント課	第7条第3号: 事業活動情報	・期限延長あり ・意見照会あり
440	R4.1.27	R4.3.28	60		任意様式 見積書及び内訳書		一部公開		公共施設マネジメント課	第7条第3号: 事業活動情報	・期限延長あり ・意見照会あり
441	R4.1.27	R4.3.28	60		様式1 参加申出書		一部公開		公共施設マネジメント課	第7条第2号: 個人情報	・期限延長あり ・意見照会あり
442	R4.1.27	R4.3.28	60		様式8 参加事業者の事務所及び協力事務所の体制		一部公開		公共施設マネジメント課	第7条第2号: 個人情報	・期限延長あり ・意見照会あり
443	R4.1.27	R4.3.28	60		様式1 参加申出書		一部公開		公共施設マネジメント課	第7条第3号: 事業活動情報	・期限延長あり ・意見照会あり
444	R4.1.27	R4.3.28	60		様式8 参加事業者の事務所及び協力事務所の体制		一部公開		公共施設マネジメント課	第7条第2号: 個人情報	・期限延長あり ・意見照会あり
445	R4.1.27	R4.3.28	60		様式1 参加申出書		一部公開	31	公共施設マネジメント課	第7条第3号: 事業活動情報	・期限延長あり ・意見照会あり
446	R4.1.27	R4.3.28	60		様式8 参加事業者の事務所及び協力事務所の体制		一部公開		公共施設マネジメント課	第7条第2号: 個人情報	・期限延長あり ・意見照会あり
447	R4.1.27	R4.3.28	60		様式1 参加申出書		一部公開		公共施設マネジメント課	第7条第3号: 事業活動情報	・期限延長あり ・意見照会あり
448	R4.1.27	R4.3.28	60		様式8 参加事業者の事務所及び協力事務所の体制		一部公開		公共施設マネジメント課	第7条第2号: 個人情報	・期限延長あり ・意見照会あり

番号	請求日	決定日	日数	請求の内容	対象公文書の件名	決定内容	公開	主管理	一部公開・非公開理由	備考
449	R4.1.27	R4.3.28	60		様式8 参加事業者の事務所及び協力事務所の体制	一部公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号：個人情報	期限延長あり 意見照会あり	
450	R4.1.27	R4.3.28	60		様式1 参加申出書	一部公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号：個人情報	期限延長あり 意見照会あり	
451	R4.1.27	R4.3.28	60		様式8 参加事業者の事務所及び協力事務所の体制	一部公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号：個人情報 第7条第3号：事業活動情報	期限延長あり 意見照会あり	
452	R4.1.27	R4.3.28	60		様式1 参加申出書	一部公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号：個人情報	期限延長あり 意見照会あり	
453	R4.1.27	R4.3.28	60		様式8 参加事業者の事務所及び協力事務所の体制	一部公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号：個人情報	期限延長あり 意見照会あり	
454	R4.1.27	R4.3.28	60		様式1 参加申出書	一部公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号：個人情報	期限延長あり 意見照会あり	
455	R4.1.27	R4.3.28	60		様式8 参加事業者の事務所及び協力事務所の体制	一部公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号：個人情報	期限延長あり 意見照会あり	
456	R4.1.27	R4.3.28	60		様式10 管理技術者の経歴	非公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号：個人情報	期限延長あり 意見照会あり	
457	R4.1.27	R4.3.28	60		様式11 各担当主任技術者の経歴	非公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号：個人情報	期限延長あり 意見照会あり	
458	R4.1.27	R4.3.28	60		様式13 ランドスケープデザイン担当主任技術者の経歴	非公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号：個人情報	期限延長あり 意見照会あり	
459	R4.1.27	R4.3.28	60		様式14 公的不動産活用方策検討技術者の経歴	非公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号：個人情報	期限延長あり 意見照会あり	
460	R4.1.27	R4.3.28	60		様式9 協力事務所の名称等	非公開	公共施設マネジメント課	第7条第3号：事業活動情報	期限延長あり 意見照会あり	
461	R4.1.27	R4.3.28	60		様式10 管理技術者の経歴	非公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号：個人情報	期限延長あり 意見照会あり	
462	R4.1.27	R4.3.28	60		様式11 各担当主任技術者の経歴	非公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号：個人情報	期限延長あり 意見照会あり	
463	R4.1.27	R4.3.28	60		様式12 新たに追加する分担業務分野の担当主任技術者の経歴	非公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号：個人情報	期限延長あり 意見照会あり	
464	R4.1.27	R4.3.28	60		様式13 ランドスケープデザイン担当主任技術者の経歴	非公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号：個人情報	期限延長あり 意見照会あり	
465	R4.1.27	R4.3.28	60		様式14 公的不動産活用方策検討技術者の経歴	非公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号：個人情報	期限延長あり 意見照会あり	
466	R4.1.27	R4.3.28	60		任意様式 提案書	非公開	公共施設マネジメント課	第7条第3号：事業活動情報	期限延長あり 意見照会あり	
467	R4.1.27	R4.3.28	60		任意様式 見積書及び内訳書	非公開	公共施設マネジメント課	第7条第3号：事業活動情報	期限延長あり 意見照会あり	
468	R4.1.27	R4.3.28	60		様式9 協力事務所の名称等	非公開	公共施設マネジメント課	第7条第3号：事業活動情報	期限延長あり 意見照会あり	
469	R4.1.27	R4.3.28	60		様式10 管理技術者の経歴	非公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号：個人情報	期限延長あり 意見照会あり	
470	R4.1.27	R4.3.28	60		様式11 各担当主任技術者の経歴	非公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号：個人情報	期限延長あり 意見照会あり	
471	R4.1.27	R4.3.28	60		様式12 新たに追加する分担業務分野の担当主任技術者の経歴	非公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号：個人情報	期限延長あり 意見照会あり	
472	R4.1.27	R4.3.28	60		様式13 ランドスケープデザイン担当主任技術者の経歴	非公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号：個人情報	期限延長あり 意見照会あり	
473	R4.1.27	R4.3.28	60		様式14 公的不動産活用方策検討技術者の経歴	非公開	公共施設マネジメント課	第7条第2号：個人情報	期限延長あり 意見照会あり	
474	R4.1.27	R4.3.28	60		任意様式 提案書	非公開	公共施設マネジメント課	第7条第3号：事業活動情報	期限延長あり 意見照会あり	
475	R4.1.27	R4.3.28	60		任意様式 見積書及び内訳書	非公開	公共施設マネジメント課	第7条第3号：事業活動情報	期限延長あり 意見照会あり	
476	R4.1.27	R4.3.28	60		様式9 協力事務所の名称等	非公開	公共施設マネジメント課	第7条第3号：事業活動情報	期限延長あり 意見照会あり	
477	R4.3.18	R4.3.31	13	(原簿)まなびの森(保青園)花小金井の運営資料一式(採点基準及び採点結果)	認可保青園開設・事業者の提案比 令和4年度4月開設 採点時	一部公開	保育課	第7条第3号：事業活動情報	意見照会あり	

小平市情報公開制度実施状況（年度別）

【資料3】

年 度	請求件数	公開	一部公開	非公開	不存在	公開率(%)	審査請求
平成29年度	187	124	47	8	8	95.5	0
平成30年度	83	55	23	0	5	100.0	0
令和元年度	221	116	80	4	21	98.0	0
令和2年度	213	156	48	1	8	99.5	1
令和3年度	477	228	217	23	9	95.1	0

※請求件数とは、請求のあった公文書の件数をいう。

※公開率＝（公開＋一部公開）÷（請求件数－不存在）

【資料4】

小平市個人情報保護制度運用状況

表1 保有個人情報取扱事務件数（令和4年3月31日現在）

（単位：件）

取扱事務件数		942
保有個人情報の記録項目	基本的事項（氏名、住所、年齢等）	925
	心身の状況（健康状態、病歴等）	214
	家庭状況等（家族状況等）	270
	社会生活（職業、学歴等）	440
	思想信条等	4
	その他	272

※単位は、事務（事業）の件数

表2 保有個人情報開示等の処理状況（令和3年4月1日～令和4年3月31日）

1 保有個人情報開示・非開示等の処理状況

（単位：件）

年度	請求件数	開示	一部開示	非開示	不存在	存否応答拒否	開示率
令和3年度	201	139	52	1	9	0	99.5%

※請求件数とは、開示請求のあった保有個人情報の件数をいう。

※開示率 = (開示 + 一部開示) ÷ (請求件数 - 不存在 - 存否応答拒否)

2 実施機関別請求状況（単位：件）

実施機関	担当課	請求件数
市長	政策課	4
	秘書広報課	1
	総務課	1
	市民課	28
	税務課	2
	市民協働・男女参画推進課	13
	子育て支援課	11
	保育課	23
	生活支援課	14
	高齢者支援課	75
教育委員会	学務課	22
	指導課	7
選挙管理委員会		0
監査委員		0
農業委員会		0
固定資産評価審査委員会		0

3 保有個人情報訂正請求の処理状況（単位：件）

請求件数	訂正	非訂正
0	0	0

※請求件数とは、訂正請求のあった保有個人情報の件数をいう。

4 保有個人情報利用停止請求の処理状況

（単位：件）

請求件数	停止	非停止
4	0	4

※請求件数…停止請求のあった保有個人情報の件数。

5 審査請求（単位：件）

審査請求件数	1
--------	---

※審査請求件数とは、審査請求のあった保有個人情報の件数をいう。

議 会		0
計		201

※請求件数とは、開示請求のあった保有個人情報の件数をいう。

【資料5】

小平市保有個人情報開示状況の内訳（個人情報保護制度）

(令和3年4月1日～令和4年3月31日)

番号	請求日 (如水事期末日)	決定日	日数	請求の内容	対象公文書の件名	決定内容	写しの交付枚数	主管課	一部開示・非開示理由	備考
1	R3.4.2	R3.4.7	5	保育課の保有する請求人の代理人が郵送した令和3年2月8日付文書。保育課が上記文書を閲覧及び原本や複写等を他の職員等に情報提供した事実。また、それらに関する全て。	要請書の取受について（該当部分抜粋）	全部開示		保育課	-	
2	R3.4.2	R3.4.7	5	子ども家庭部長の保有する請求人の代理人が郵送した令和3年2月8日付文書。子ども家庭部長が上記文書を閲覧及び原本や複写等を他の職員等に情報提供した事実。また、それらに関する全て。	要請書の取受について（該当部分抜粋）	全部開示		保育課	-	
3	R3.4.2	R3.4.7	5	市長、副市長及び秘書広報課の保有する請求人の代理人が郵送した令和3年2月8日付文書。市長、副市長及び秘書広報課が上記文書を閲覧及び原本や複写等を他の職員等に情報提供した事実。また、それらに関する全て。	秘書広報課	不存在		秘書広報課	-	
4	R3.2.16	R3.4.8	51	子供家庭部の保有する請求人の税関係、取入、収入先、勤務に関する情報、電話番号に関する情報	保有個人情報開示請求書（令和元年6月20日から令和2年12月25日までの38件分）	全部開示		子育て支援課		
5	R3.2.16	R3.4.8	51		保有個人情報開示請求の取り下げについて（0000）	全部開示		子育て支援課	-	
6	R3.2.16	R3.4.8	51		保有個人情報開示請求の取り下げについて（0000 法定代理人 0000）	全部開示		子育て支援課	-	
7	R3.2.16	R3.4.8	51		審査請求書（令和2年6月15日及び同年2年8月7日の12件分）	全部開示		子育て支援課	-	
8	R3.2.16	R3.4.8	51		児童手当・特例給付 現況届（平成29年度から令和2年度までの4件分）	全部開示		子育て支援課	-	
9	R3.2.16	R3.4.8	51		小平市立児童館利用登録届	全部開示		子育て支援課	-	
10	R3.2.16	R3.4.8	51		経過記録表（0000世帯分）該当部分抜粋	一部開示		子育て支援課	第16条第2号：第三者の権利利益を侵害	
11	R3.2.16	R3.4.8	51		児童手当 現況支給判定結果（一覧）該当部分抜粋	一部開示		子育て支援課	第16条第2号：第三者の権利利益を侵害	
12	R3.2.16	R3.4.8	51		経過に関係する書類一式	非開示		子育て支援課	第16条第2号：第三者の権利利益を侵害 第16条第6号：公の機関の事務・事業の遂行に支障	
13	R3.4.14	R3.4.28	14	〇〇にかかわる情報のすべて、企画政策部の政策課、総合計画担当、財政課、秘書広報課、情報政策課、行	小平市議会議員名簿	全部開示		政策課	-	
14	R3.4.14	R3.4.28	14		政彩票券台帳（〇〇分）	全部開示		政策課	-	

期限延長あり

番号	請求日 (請求書受理日)	決定日	日数	請求の内容	対象公文書の件名	決定内容	写しの交 付枚数	主管課	一部開示・非開示理由	備考
15	R3.4.14	R3.4.28	14	政策課、公共施設マネジメント課 (上記のうち、2020年1月1日 から同年12月31日までに取得し た文書、議会にかかわるものを除く 文書に限る。)	2020年1月13日付受信メールの詳 細	全部開示		政策課	-	
16	R3.4.14	R3.4.28	14		2020年9月28日付情報公開請求に 係る決定	全部開示		政策課	-	
17	R3.5.6	R3.5.12	6	請求者の小平市での令和2年12月 9日開始分のケース記録及びケース 診断会議検討資料の全て	ケース記録 ケース診断会議検討資料	一部開示 一部開示	17	生活支援課 生活支援課	第16条第2号：第三者の権利利 益を侵害 第16条第2号：第三者の権利利 益を侵害	
18	R3.5.6	R3.5.12	6			一部開示				
19	R3.5.12	R3.5.17	5	父、〇〇のR3.2.26発生事故報告に ついて	事故報告書(〇〇氏にかかるとR3.2.26発生 分)	一部開示	2	高齢者支援課	第16条第2号：第三者の権利利 益を侵害	
20	R3.5.18	R3.5.20	2	令和2年4月1日から令和3年5月18日 までに市役所、東部・西部出張所、 動く市役所で申請・発行した印鑑登 録証明書、及び証明書自動 交付機で発行した印鑑登録証明書の 記録について		不存在		市民課	-	
21	R3.5.24	R3.5.26	2	令和2年4月1日から令和3年5月 24日までの私に係る住民票の写し の発行について市役所、東西出張 所、動く市役所で申請した申請書及 び自動交付の記録付記録	住民票の写し等の交付請求書(令和2年 9月15日付け〇〇様分)	全部開示	2	市民課	-	
22	R3.5.24	R3.5.26	2	令和2年4月1日から令和3年5月 24日までの私に係る住民票の写し の発行について市役所、東西出張 所、動く市役所で申請した申請書及 び自動交付の記録付記録	印鑑登録証明書の交付請求書(令和2年 10月12日付け〇〇様分)	全部開示	4	市民課 市民課	- -	
23	R3.5.24	R3.5.26	2		住民票の写し等の交付請求書(令和2年 9月15日付け〇〇様分)	全部開示			-	
24	R3.5.21	R3.6.1	11	令和2年1月1日から令和3年5月 21日までの私が行った印鑑登録及び 証明書の申請書及び証明書自動交付機 の発行記録について	印鑑登録証(ごだいら市民カード)・こ だいら市民カード住亡失届(令和3年1 月23日付〇〇様分)(該当部分抜粋) 印鑑登録申請書(令和3年1月23日付 〇〇様分)(該当部分抜粋)	全部開示 全部開示		市民課 市民課	- -	
25	R3.5.21	R3.6.1	11		印鑑登録証(ごだいら市民カード)・こ だいら市民カード住亡失届(令和3年1 月29日付〇〇様分)(該当部分抜粋) 印鑑登録申請書(令和3年1月29日付 〇〇様分)(該当部分抜粋)	全部開示 全部開示	6	市民課 市民課	- -	
26	R3.5.21	R3.6.1	11		印鑑登録証(ごだいら市民カード)・こ だいら市民カード住亡失届(令和3年5 月21日付〇〇様分)(該当部分抜粋) 印鑑登録申請書(令和3年5月21日付 〇〇様分)(該当部分抜粋)	全部開示 全部開示		市民課 市民課	- -	
27	R3.5.21	R3.6.1	11		印鑑登録申請書(令和3年5月21日付 〇〇様分)(該当部分抜粋)	全部開示		市民課	-	
28	R3.5.21	R3.6.1	11		印鑑登録申請書(令和3年5月21日付 〇〇様分)(該当部分抜粋)	全部開示		市民課	-	
29	R3.5.21	R3.6.1	11		印鑑登録申請書(令和3年5月21日付 〇〇様分)(該当部分抜粋)	全部開示		市民課	-	
30	R3.5.21	R3.6.1	11		証明書自動交付機(I号機)の稼働ログ 印字(令和3年1月29日取引分)(該 当部分抜粋)	一部開示	1	市民課	第16条第2号：第三者の権利利 益を侵害	

番号	請求日 (請求受理通日)	決定日	日数	請求の内容	対象公文書の件名	決定内容	写しの交付枚数	主管課	一部開示・非開示理由	備考
31	R3.6.7	R3.6.9	2	介護認定資料	介護認定審査会資料(令和3年6月3日審査会分)	全部開示	3	高齢者支援課	-	
32	R3.6.7	R3.6.9	2		主治医意見書(令和3年5月19日付)	全部開示		高齢者支援課	-	
33	R3.6.7	R3.6.9	2		介護認定調査票(令和3年5月17日付)	一部開示	2	高齢者支援課	第16条第2号: 第三者の権利利益を侵害	
34	R3.6.11	R3.6.17	6	私に係る住民票の写しで、令和3年5月31日から令和3年6月11日の間に盛口(市役所、東郷・西郷出張所、動く市役所)で交付された記録	住民票の写し等の交付請求書(令和3年5月31日付け〇〇様2通分)	全部開示	4	市民課	-	
35	R3.6.11	R3.6.17	6		住民票の写し等の交付請求書(令和3年5月31日付け〇〇様3通分)	全部開示		市民課	-	
36	R3.7.5	R3.7.6	1	令和3年中の保育園の書類	保有個人情報(特別定額給付金の請求者に関する全て)	不存在		保育課	-	
37	R3.7.5	R3.7.14	9		特別定額給付金の請求者に関する全て	全部開示		市民課	-	
38	R3.7.5	R3.7.14	9		特別定額給付金に係る要請書について(回答)(令和3年5月28日分)	全部開示		市民課	-	
39	R3.7.5	R3.7.14	9		特別定額給付金に係る要請書について(回答)(令和3年7月2日分)	全部開示		市民課	-	
40	R3.7.5	R3.7.14	9		保有個人情報(特別定額給付金の請求者に関する全て)	全部開示		市民課	-	
41	R3.7.5	R3.7.14	9		特別定額給付金に係る要請書について(回答)(令和3年5月28日分)	全部開示		市民課	-	
42	R3.7.5	R3.7.14	9		特別定額給付金に係る要請書について(回答)(令和3年7月2日分)	全部開示		市民課	-	
43	R3.7.5	R3.7.14	9		保有個人情報(特別定額給付金の請求者に関する全て)	全部開示		市民課	-	
44	R3.7.5	R3.7.14	9		特別定額給付金に係る要請書について(回答)(令和3年5月28日分)	全部開示		市民課	-	
45	R3.7.5	R3.7.14	9		特別定額給付金に係る要請書について(回答)(令和3年7月2日分)	全部開示		市民課	-	
46	R3.7.5	R3.7.16	11	税務課の保有する他課や他機関からの照会に関する全て。但し、2020年12月からの分に限る。		不存在		税務課	-	
47	R3.7.28	R3.8.3	6	介護認定資料	介護認定審査会資料(令和3年7月13日審査会分)	全部開示	3	高齢者支援課	-	
48	R3.7.28	R3.8.3	6		主治医意見書(令和3年6月18日付)	全部開示		高齢者支援課	-	
49	R3.7.28	R3.8.3	6		介護認定調査票(令和3年6月14日付)	一部開示	3	高齢者支援課	第16条第2号: 第三者の権利利益を侵害	

番号	請求日 (請求受理日)	決定日	日数	請求の内容	対象公文書の件名	決定内率	写しの交付枚数	主管課	一部開示・非開示理由	備考
50	R3.8.2	R3.8.16	14	子ども家庭部保育課の保有する、請求人に開わたるたのしい森保育園及び森友会から入手したたのしい森保育園の保育料(メモなど)で提供したものの全て(メモなど)を含む。但し、すでに開示されたものは除く。	市からたのしい森保育園のメール(令和3年7月6日送付分)	全部開示		保育課	-	
51	R3.8.2	R3.8.16	14	子ども家庭部保育課の保有する、請求人に開わたるたのしい森保育園及び森友会から入手したたのしい森保育園の保育料(メモなど)で提供したものの全て(メモなど)を含む。但し、すでに開示されたものは除く。	市からたのしい森保育園のメール(令和3年7月30日送付分)	全部開示		保育課	-	
52	R3.8.2	R3.8.16	14	子ども家庭部保育課の保有する、請求人に開わたるたのしい森保育園及び森友会から入手したたのしい森保育園の保育料(メモなど)で提供したものの全て(メモなど)を含む。但し、すでに開示されたものは除く。	令和3年7月6日付「園児登園の指導について(お願ひ)」	一部開示		保育課	第16条第3号：法人等の競争上・事業運営上の地位を損なう	
53	R3.8.2	R3.8.16	14	子ども家庭部保育課の保有する、請求人に開わたるたのしい森保育園及び森友会から入手したたのしい森保育園の保育料(メモなど)で提供したものの全て(メモなど)を含む。但し、すでに開示されたものは除く。	たのしい森保育園から市宛のメール(令和3年7月7日送付分)(該当部分抜粋)	一部開示		保育課	第16条第2号：第三者の権利利益を侵害	
54	R3.8.2	R3.8.16	14	子ども家庭部保育課の保有する、請求人に開わたるたのしい森保育園及び森友会から入手したたのしい森保育園の保育料(メモなど)で提供したものの全て(メモなど)を含む。但し、すでに開示されたものは除く。	たのしい森保育園からの市宛のFAX	一部開示		保育課	第16条第3号：法人等の競争上・事業運営上の地位を損なう	
55	R3.8.2	R3.8.16	14	子ども家庭部保育課の保有する、請求人に開わたるたのしい森保育園及び森友会から入手したたのしい森保育園の保育料(メモなど)で提供したものの全て(メモなど)を含む。但し、すでに開示されたものは除く。	市からたのしい森保育園のメール(令和3年7月6日送付分)	全部開示		保育課	-	
56	R3.8.2	R3.8.16	14	子ども家庭部保育課の保有する、請求人に開わたるたのしい森保育園及び森友会から入手したたのしい森保育園の保育料(メモなど)で提供したものの全て(メモなど)を含む。但し、すでに開示されたものは除く。	市からたのしい森保育園のメール(令和3年7月30日送付分)	全部開示		保育課	-	
57	R3.8.2	R3.8.16	14	子ども家庭部保育課の保有する、請求人に開わたるたのしい森保育園及び森友会から入手したたのしい森保育園の保育料(メモなど)で提供したものの全て(メモなど)を含む。但し、すでに開示されたものは除く。	令和3年7月6日付「園児登園の指導について(お願ひ)」	一部開示		保育課	第16条第3号：法人等の競争上・事業運営上の地位を損なう	
58	R3.8.2	R3.8.16	14	子ども家庭部保育課の保有する、請求人に開わたるたのしい森保育園及び森友会から入手したたのしい森保育園の保育料(メモなど)で提供したものの全て(メモなど)を含む。但し、すでに開示されたものは除く。	たのしい森保育園から市宛のメール(令和3年7月7日送付分)	一部開示		保育課	第16条第2号：第三者の権利利益を侵害	
59	R3.8.2	R3.8.16	14	子ども家庭部保育課の保有する、請求人に開わたるたのしい森保育園及び森友会から入手したたのしい森保育園の保育料(メモなど)で提供したものの全て(メモなど)を含む。但し、すでに開示されたものは除く。	たのしい森保育園からの市宛のFAX	一部開示		保育課	第16条第3号：法人等の競争上・事業運営上の地位を損なう	
60	R3.8.26	R3.9.8	13	介護認定審査会資料(平成29年1月23日付けの申請に係る)	介護認定審査会資料(令和3年9月26日)	全部開示	7	高齢者支援課	-	
61	R3.8.26	R3.9.8	13	介護認定審査会資料	主治医意見書(平成29年1月30日付)	全部開示		高齢者支援課	-	
62	R3.8.26	R3.9.8	13	介護認定審査会資料	介護認定調査票(平成29年1月27日付)	全部開示		高齢者支援課	-	
63	R3.8.26	R3.9.8	13	介護認定審査会資料	審査会議事録(平成29年2月10日付)(該当部分抜粋)	全部開示		高齢者支援課	-	
64	R3.9.2	R3.9.10	8	介護認定審査会資料及び主治医意見書のすべて	介護認定審査会資料(平成24年3月6日付)	全部開示		高齢者支援課	-	
65	R3.9.2	R3.9.10	8	介護認定審査会資料及び主治医意見書のすべて	主治医意見書(平成24年2月20日付)	全部開示		高齢者支援課	-	
66	R3.9.2	R3.9.10	8	介護認定審査会資料及び主治医意見書のすべて	介護認定審査会資料(平成24年7月10日付)	全部開示		高齢者支援課	-	
67	R3.9.2	R3.9.10	8	介護認定審査会資料及び主治医意見書のすべて	主治医意見書(平成24年6月19日付)	全部開示		高齢者支援課	-	
68	R3.9.2	R3.9.10	8	介護認定審査会資料及び主治医意見書のすべて	介護認定調査票(平成24年6月20日付)	全部開示		高齢者支援課	-	
69	R3.9.2	R3.9.10	8	介護認定審査会資料及び主治医意見書のすべて	介護認定審査会資料(平成25年6月19日付)	全部開示	26	高齢者支援課	-	
70	R3.9.2	R3.9.10	8	介護認定審査会資料及び主治医意見書のすべて	主治医意見書(平成25年6月7日付)	全部開示		高齢者支援課	-	
71	R3.9.2	R3.9.10	8	介護認定審査会資料及び主治医意見書のすべて	介護認定審査会資料(平成25年7月1日付)	全部開示		高齢者支援課	-	
72	R3.9.2	R3.9.10	8	介護認定審査会資料及び主治医意見書のすべて	主治医意見書(平成25年6月6日付)	全部開示		高齢者支援課	-	
73	R3.9.2	R3.9.10	8	介護認定審査会資料及び主治医意見書のすべて	介護認定審査会資料(平成27年6月23日付)	全部開示		高齢者支援課	-	
74	R3.9.2	R3.9.10	8	介護認定審査会資料及び主治医意見書のすべて	主治医意見書(平成27年6月5日付)	全部開示		高齢者支援課	-	
75	R3.9.2	R3.9.10	8	介護認定審査会資料及び主治医意見書のすべて	介護認定調査票(平成27年6月8日付)	全部開示		高齢者支援課	-	
76	R3.9.2	R3.9.10	8	介護認定審査会資料及び主治医意見書のすべて	介護認定審査会資料(平成29年6月29日付)	全部開示		高齢者支援課	-	
77	R3.9.2	R3.9.10	8	介護認定審査会資料及び主治医意見書のすべて	主治医意見書(平成29年6月16日付)	全部開示		高齢者支援課	-	
78	R3.9.2	R3.9.10	8	介護認定審査会資料及び主治医意見書のすべて	介護認定調査票(平成29年6月9日付)	全部開示		高齢者支援課	-	

番号	請求日 (申請受理日)	決定日	日数	請求の内容	対象公文書の件名	決定内容	写しの交付枚数	主管理	一部開示・非開示理由	備考	
79	R3.9.2	R3.9.10	8		介護認定調査票(平成24年1月26日付)	一部開示		高齢者支援課	第16条第2号; 第三者の権利利益を侵害		
80	R3.9.2	R3.9.10	8		介護認定調査票(平成25年6月5日付)	一部開示	6	高齢者支援課	第16条第2号; 第三者の権利利益を侵害		
81	R3.9.2	R3.9.10	8		介護認定調査票(平成26年6月12日付)	一部開示		高齢者支援課	第16条第2号; 第三者の権利利益を侵害		
82	R3.9.21	R3.10.1	10	〇〇に係る災害報告書(令和2年1月2月~令和3年4月 学校提出分)	災害継続報告書(平成31年1月分)	全部開示	13	学務課	-		
83	R3.9.21	R3.10.1	10		災害継続報告書(平成31年2月分)	全部開示		学務課	-		
84	R3.9.21	R3.10.1	10		災害継続報告書(平成31年3月分)	全部開示		学務課	-		
85	R3.9.21	R3.10.1	10		災害継続報告書(平成31年4月分)	全部開示		学務課	-		
86	R3.9.21	R3.10.1	10		災害継続報告書(令和元年5月分)	全部開示		学務課	-		
87	R3.9.21	R3.10.1	10		災害継続報告書(令和元年7月分)	全部開示		学務課	-		
88	R3.9.21	R3.10.1	10		災害継続報告書(令和元年9月分)	全部開示		学務課	-		
89	R3.9.21	R3.10.1	10		災害継続報告書(令和元年10月分)	全部開示		学務課	-		
90	R3.9.21	R3.10.1	10		災害継続報告書(令和元年11月分)	全部開示		学務課	-		
91	R3.9.21	R3.10.1	10		災害継続報告書(令和元年12月分)	全部開示		学務課	-		
92	R3.9.21	R3.10.1	10		災害継続報告書(令和2年1月分)	全部開示		学務課	-		
93	R3.9.21	R3.10.1	10		災害継続報告書(令和2年2月分)	全部開示		学務課	-		
94	R3.9.21	R3.10.1	10		災害継続報告書(令和2年3月分)	全部開示		学務課	-		
95	R3.10.7	R3.10.11	4		女性相談内容	女性相談業務連絡票(平成28年11月4日分)		一部開示		市民協働・男女参画推進課	第16条第2号; 第三者の権利利益を侵害
96	R3.10.7	R3.10.11	4		女性相談業務連絡票(平成28年11月9日分)	一部開示		市民協働・男女参画推進課	第16条第2号; 第三者の権利利益を侵害		
97	R3.10.7	R3.10.11	4		女性相談業務連絡票(平成28年11月18日分)	一部開示		市民協働・男女参画推進課	第16条第2号; 第三者の権利利益を侵害		
98	R3.10.7	R3.10.11	4		女性相談業務連絡票(平成28年12月21日分)	一部開示		市民協働・男女参画推進課	第16条第2号; 第三者の権利利益を侵害		
99	R3.10.7	R3.10.11	4		女性相談業務連絡票(平成29年3月3日分)	一部開示	9	市民協働・男女参画推進課	第16条第2号; 第三者の権利利益を侵害		
100	R3.10.7	R3.10.11	4		女性相談業務連絡票(平成29年3月5日分)	一部開示		市民協働・男女参画推進課	第16条第2号; 第三者の権利利益を侵害		
101	R3.10.7	R3.10.11	4		女性相談業務連絡票(平成29年4月2日分)	一部開示		市民協働・男女参画推進課	第16条第2号; 第三者の権利利益を侵害		
102	R3.10.7	R3.10.11	4		女性相談業務連絡票(平成29年4月5日分)	一部開示		市民協働・男女参画推進課	第16条第2号; 第三者の権利利益を侵害		
103	R3.10.7	R3.10.11	4		女性相談業務連絡票(令和3年10月7日分)	一部開示		市民協働・男女参画推進課	第16条第2号; 第三者の権利利益を侵害		
104	R3.10.15	R3.10.19	4	令和3年9月1日付申請に係る介護認定審査会資料	介護認定審査会資料(令和3年10月4日付)	全部開示		高齢者支援課	-		
105	R3.10.15	R3.10.19	4		主治医意見書(令和3年9月3日付)	全部開示	4	高齢者支援課	-		
106	R3.10.15	R3.10.19	4		審査会議事録(令和3年10月14日付)(該当部分抜粋)	全部開示		高齢者支援課	-		
107	R3.10.15	R3.10.19	4		介護認定調査票(令和3年9月27日付)	一部開示	3	高齢者支援課	第16条第2号; 第三者の権利利益を侵害		
108	R3.10.7	R3.10.21	14	子ども家庭支援センター相談内容	経過記録表(〇〇世帯分)	一部開示	2	子育て支援課	第16条第2号; 第三者の権利利益を侵害		
109	R3.10.7	R3.10.21	14	子ども家庭支援センター相談内容	経過記録表(〇〇世帯分)	一部開示	2	子育て支援課	第16条第6号; 公の機関の事務・事業の遂行に支障を及ぼすこと; 第16条第2号; 第三者の権利利益を侵害		

番号	請求日 (申請受理日)	決定日	日数	請求の内容	対象公文書の件名	決定内容	写しの交付枚数	主管課	一部開示・非開示理由	備考
110	R3.10.15	R3.10.27	12	子ども家庭部保育課の保有する、請求人に関わるたのしい森保育園及び森友会から入手したもの、保育課からたのしい森保育園及び森友会に提供したものの全て(メモなどで保有しているものを含む)。相手方の意見が必要であるものは除く。	市からたのしい森保育園のメール(令和3年8月30日送付分)	全部開示		保育課	-	
111	R3.10.15	R3.10.27	12	子ども家庭部保育課の保有する、請求人に関わるたのしい森保育園及び森友会から入手したもの、保育課からたのしい森保育園及び森友会に提供したものの全て(メモなどで保有しているものを含む)。相手方の意見が必要であるものは除く。	市からたのしい森保育園のメール(令和3年8月30日送付分)	全部開示		保育課	-	
112	R3.10.22	R3.11.1	10	令和2年7月22日に申請・発行のあった印鑑登録証明書の申請書及び発行記録(証明書自動交付機を含む)について	証明書自動交付機(3号機)の稼働ログ印字(令和2年7月22日取引分)(該当部分抜粋)	一部開示	1	市民課	第16条第2号:第三者の権利利益を侵害	
113	R3.10.22	R3.11.1	10		小平市役所、東部・西部出張所、働く市民課の窓口において、令和2年7月22日に申請・発行のあった印鑑登録証明書の申請書	不存在		市民課	-	
114	R3.11.11	R3.11.17	6	令和3年10月1日認定(令和3年9月2日申請)介護認定調査票	介護認定調査票(令和3年9月9日付け)	一部開示	3	高齢者支援課	第16条第2号:第三者の権利利益を侵害	
115	R3.9.24	R3.11.19	56	保育課の保有する請求人に関する全て。但し、前回請求以降とする。	社会福祉法人森友会から市へ提出された文書及び添付資料(該当部分抜粋)	一部開示		保育課	第16条第2号:第三者の権利利益を侵害 第16条第3号:法人等の競争上、事業運営上の地位を損なう 第16条第6号:公の機関の事務・事業の遂行に支障	
116	R3.9.30	R3.11.19	50	保育課の保有する〇〇に関する全て。2021年9月24日付けで請求した保有個人情報開示請求と重複するものはのぞく。		不存在		保育課	-	
117	R3.11.24	R3.11.29	5	私(〇〇〇〇)のR3.9.25発生の事故報告について	事故報告書(〇〇氏にかかるR3.9.25発生分)	一部開示	2	高齢者支援課	第16条第2号:第三者の権利利益を侵害	
118	R3.11.19	R3.12.3	14	税務課の保有する請求人に関する他機関、他課、法人、私人からの請求等や情報提供したもの(他機関と他課については前回の請求以降、法人と私人は令和2年1月からととする。軽自動車税と固定資産税は除く)。		不存在		税務課	-	
119	R3.12.6	R3.12.13	7	令和3年9月1日付け申請 介護認定調査票資料	介護認定調査票資料(令和3年10月1日付)	全部開示		高齢者支援課	-	
120	R3.12.6	R3.12.13	7		主治医意見書(令和3年9月16日付)	全部開示		高齢者支援課	-	
121	R3.12.6	R3.12.13	7		介護認定調査票(令和3年9月22日付)	全部開示	7	高齢者支援課	-	
122	R3.12.6	R3.12.13	7		審査会議事録(令和3年10月13日付)(該当部分抜粋)	全部開示		高齢者支援課	-	

番号	請求日 (作成申請日)	決定日	日数	請求の内容	対象公文書の件名	決定内容	写しの交付枚数	主管課	一部開示・非開示理由	備考
123	R3.12.21	R4.1.4	14	小平市市民課の保有する請求人世帯の住民票の写し、戸籍証明書で、令和3年2月1日から令和3年9月30日まででに窓口(市役所、出張所、動く市役所)及び郵送での交付記録	住民票の写し等の交付請求書(令和3年5月10日分)	全部開示		市民課	-	
124	R3.12.21	R4.1.4	14	小平市保育課の保有する保育課から森友会及びたのしい森保育園への請求人に関する全て。但し、既に開示したものは除く。	通知書(令和3年7月20日分) 市からたのしい森保育園宛てのメール(令和3年12月13日送付分)	全部開示		市民課	-	
125	R3.12.22	R4.1.14	23	小平市保育課の保有する保育課から森友会及びたのしい森保育園への請求人に関する全て。但し、既に開示したものは除く。	市からたのしい森保育園宛てのメール(令和3年12月13日送付分)	全部開示		保育課	-	期限延長あり
126	R3.12.22	R4.1.14	23	小平市保育課の保有する保育課から森友会及びたのしい森保育園への請求人に関する全て。但し、既に開示したものは除く。	市からたのしい森保育園宛てのメール(令和3年12月13日送付分)	全部開示		保育課	-	期限延長あり
127	R3.12.22	R4.1.14	23	小平市保育課の保有する森友会及びたのしい森保育園から保育課への請求人に関する全て。但し、既に開示したものは除く。	たのしい森保育園からの提出資料	一部開示		保育課	第16条第2号; 第三者の権利利益を侵害 第16条第6号; 公の機関の事務・事業の遂行に支障	期限延長あり
128	R3.12.22	R4.1.14	23	小平市保育課の保有する森友会及びたのしい森保育園から保育課への請求人に関する全て。但し、既に開示したものは除く。	たのしい森保育園からの提出資料	一部開示		保育課	第16条第2号; 第三者の権利利益を侵害 第16条第6号; 公の機関の事務・事業の遂行に支障	期限延長あり
129	R3.12.22	R4.1.14	23	小平市保育課の保有する請求人に関する全て。但し、既に開示したものは除く。		不存在		保育課	-	期限延長あり
130	R3.12.22	R4.1.14	23	小平市保育課の保有する請求人に関する全て。但し、既に開示したものは除く。		不存在		保育課	-	期限延長あり
131	R4.1.5	R4.1.17	12	私に係る戸籍証明書で、小平に転籍してから令和4年1月5日までに窓口(市役所、出張所、動く市役所)及び郵送における第三者請求及び職務上請求の交付記録	住民票の写し等職務上請求書(平成29年8月21日分)	全部開示	1	市民課	-	
132	R4.1.13	R4.1.17	4	令和3年12月2日付け申請 介護認定審査会資料	介護認定審査会資料(令和3年12月20日付)	全部開示		高齢者支援課	-	
133	R4.1.13	R4.1.17	4		主治医意見書(令和3年12月11日付)	全部開示	6	高齢者支援課	-	
134	R4.1.13	R4.1.17	4		介護認定調査票(令和3年12月8日付)	全部開示		高齢者支援課	-	
135	R4.1.13	R4.1.17	4	平成31年2月14日認定時の介護認定審査会資料及び主治医意見書 ・令和2年1月30日認定時の介護認定審査会資料及び主治医意見書	介護認定審査会資料(平成31年2月13日審査会分)	全部開示		高齢者支援課	-	
136	R4.1.13	R4.1.17	4		主治医意見書(平成31年1月15日付)	全部開示	8	高齢者支援課	-	
137	R4.1.13	R4.1.17	4		介護認定調査票(平成31年1月28日付)	全部開示		高齢者支援課	-	
138	R4.1.13	R4.1.17	4		介護認定審査会資料(令和2年1月29日審査会分)	全部開示		高齢者支援課	-	

番号	請求日 (請求書提出日)	決定日	日数	請求の内容	対象公文書の件名	決定内容	写しの交付枚数	主管課	一部開示・非開示理由	備考
139	R4.1.13	R4.1.17	4		主治医意見書(令和元年12月25日付)	全部開示		高齢者支援課		
140	R4.1.13	R4.1.17	4		介護認定調査票(令和2年1月6日付)	一部開示	3	高齢者支援課	第16条第2号:第三者の権利利益を侵害	
141	R3.12.28	R4.1.17	20	(1)小平第七小学校管理職による同僚教員へのヒアリングの記録された文書、または教育データ全て	小平第七小学校管理職による令和3年8月23日～7月2日聞き取り結果	一部開示		指導課	第16条第2号:第三者の権利利益を侵害	期限延長あり
142	R3.12.28	R4.1.17	20	(2)小平市教育委員会指導課による小平第七小学校管理職へのヒアリングの記録文書、または教育データ全て	小平第七小学校特別支援教室教職員への聞き取り結果	一部開示	34	指導課	第16条第2号:第三者の権利利益を侵害	期限延長あり
143	R3.12.28	R4.1.17	20	(3)小平市教育委員会指導課による小平第七小学校特別支援教室同僚教員へのヒアリングの記録文書または教育データ全て	小平第七小学校特別支援教室指導課による小平第七小学校特別支援教室へのヒアリング	一部開示		指導課	第16条第2号:第三者の権利利益を侵害	期限延長あり
144	R3.12.28	R4.1.17	20		災害報告書	全部開示		学務課		期限延長あり
145	R3.12.28	R4.1.20	23	平成29年度、30年度、令和元年度、2年度、3年度の〇〇の災害に関する災害報告書及び災害共済給付に係る災害報告書及び医療等の状況とやりとりした送受信書類の全て(電子データを含む)ただし、開示済分を除く。学校保有情報を含む。	災害報告書 災害共済給付金支払請求に係る照会について	全部開示	68	学務課		期限延長あり
146	R3.12.28	R4.1.20	23		災害共済給付オンライン請求システム上の報告書(不開示)	全部開示		学務課		期限延長あり
147	R3.12.28	R4.1.20	23		医療費支払請求書(該当部分抜粋)	一部開示		学務課	第16条第2号:第三者の権利利益を侵害	期限延長あり
148	R3.12.28	R4.1.20	23		医療費支払請求書(該当部分抜粋)	一部開示		学務課	第16条第2号:第三者の権利利益を侵害	期限延長あり
149	R3.12.28	R4.1.20	23		医療費支払通知書(該当部分抜粋)	一部開示	18	学務課	第16条第2号:第三者の権利利益を侵害	期限延長あり
150	R3.12.28	R4.1.20	23		介護認定審査会資料(平成30年9月13日審査会分)	全部開示		高齢者支援課		
151	R4.1.17	R4.1.24	7	〇〇に関する要支援・要介護認定一次判定資料、認定調査票、主治医意見書(平成30年8月22日付け申請、令和3年4月2日付け申請)	介護認定審査会資料(平成30年9月13日審査会分)	全部開示		高齢者支援課		
152	R4.1.17	R4.1.24	7		主治医意見書(平成30年8月27日付)	全部開示	11	高齢者支援課		
153	R4.1.17	R4.1.24	7		介護認定調査票(平成30年8月29日付)	全部開示		高齢者支援課		
154	R4.1.17	R4.1.24	7		介護認定審査会資料(令和3年5月13日審査会分)	全部開示		高齢者支援課		
155	R4.1.17	R4.1.24	7		主治医意見書(令和3年4月7日付)	全部開示		高齢者支援課		
156	R4.1.17	R4.1.24	7		介護認定調査票(令和3年4月22日付)	一部開示	3	高齢者支援課	第16条第2号:第三者の権利利益を侵害	
157	R4.1.17	R4.1.24	7		介護認定審査会資料(平成24年12月13日審査会分)	全部開示		高齢者支援課		
158	R4.1.17	R4.1.24	7		主治医意見書(平成24年12月4日付)	全部開示		高齢者支援課		
159	R4.1.17	R4.1.24	7		介護認定調査票(平成24年10月31日付)	全部開示	14	高齢者支援課		
160	R4.1.17	R4.1.24	7	工夫である〇〇〇〇〇〇〇〇に関する介護認定調査票、主治医意見書、認定審査会資料その他全ての書類	介護認定審査会資料(平成25年10月22日審査会分)	全部開示		高齢者支援課		
161	R4.1.17	R4.1.24	7		主治医意見書(平成25年9月11日付)	全部開示		高齢者支援課		
162	R4.1.17	R4.1.24	7		介護認定調査票(平成25年9月11日付)	全部開示		高齢者支援課		
163	R4.1.17	R4.1.24	7		介護認定審査会資料(平成27年10月15日審査会分)	全部開示		高齢者支援課		
164	R4.1.17	R4.1.24	7		主治医意見書(平成27年9月10日付)	全部開示		高齢者支援課		
165	R4.1.17	R4.1.24	7		介護認定審査会資料(平成29年10月19日審査会分)	全部開示		高齢者支援課		
166	R4.1.17	R4.1.24	7		主治医意見書(平成29年9月19日付)	全部開示		高齢者支援課		
167	R4.1.17	R4.1.24	7		介護認定審査会資料(平成29年10月3日付)	一部開示		高齢者支援課	第16条第2号:第三者の権利利益を侵害	
168	R4.1.17	R4.1.24	7		主治医意見書(平成29年9月19日付)	全部開示		高齢者支援課		
169	R4.1.17	R4.1.24	7		介護認定審査会資料(平成29年10月3日付)	一部開示		高齢者支援課	第16条第2号:第三者の権利利益を侵害	

番号	請求日 (申請受理日)	決定日	日数	請求の内容	対象公文書の件名	決定内容	写しの交付枚数	主管課	一部開示・非開示理由	備考
170	R4.1.17	R4.1.24	7		介護認定調査票(平成27年9月30日付)	一部開示	6	高齢者支援課	第16条第2号; 第三者の権利利益を侵害	
171	R4.1.17	R4.1.24	7		介護認定調査票(平成29年9月22日付)	一部開示		高齢者支援課	第16条第2号; 第三者の権利利益を侵害	
172	R4.1.27	R4.1.31	4	女性相談内容	女性相談業務連絡票(令和3年4月23日付)	一部開示		市民協働・男女参画推進課	第16条第2号; 第三者の権利利益を侵害	
173	R4.1.27	R4.1.31	4		女性相談業務連絡票(令和3年9月28日付)	一部開示		市民協働・男女参画推進課	第16条第2号; 第三者の権利利益を侵害	
174	R4.1.27	R4.1.31	4		女性相談業務連絡票(令和3年10月4日付)	一部開示		市民協働・男女参画推進課	第16条第2号; 第三者の権利利益を侵害	
175	R4.1.27	R4.1.31	4		女性相談業務連絡票(令和3年12月23日付)	一部開示		市民協働・男女参画推進課	第16条第2号; 第三者の権利利益を侵害	
176	R4.1.24	R4.2.7	14	〇〇〇〇に係る指導要録(様式2)及び個別指導計画	請求者に係る(1)小平市公立小学校児童指導要録(様式2)	全部開示	6	指導課	-	
177	R4.1.24	R4.2.7	14		(2)連携型個別指導計画	全部開示		指導課	-	
178	R4.2.2	R4.2.8	6	令和2年2月に提出した情報公開・個人情報保護審議会委員の募集に係る作文	小平市情報公開・個人情報保護審議会委員募集作文(令和2年2月28日付)〇〇〇〇(様式出分)	全部開示	2	総務課	-	
179	R4.2.17	R4.2.25	8	私に係る住居確保給付金の申請関係書類一式	(1)生活困窮者住居確保給付金支給申請書	全部開示		生活支援課	-	
180	R4.2.17	R4.2.25	8		(2)入居生宅に関する状況通知書	全部開示		生活支援課	-	
181	R4.2.17	R4.2.25	8		(3)住居確保給付金申請時通知書	全部開示		生活支援課	-	
182	R4.2.17	R4.2.25	8		(4)難航状況等に関する申立書	全部開示		生活支援課	-	
183	R4.2.17	R4.2.25	8		(5)運転免許証	全部開示		生活支援課	-	
184	R4.2.17	R4.2.25	8		(6)給与支払明細書	全部開示		生活支援課	-	
185	R4.2.17	R4.2.25	8		(7)みずほ総合口座通帳(写し)	全部開示		生活支援課	-	
186	R4.2.17	R4.2.25	8		(8)三菱UFJ銀行通帳(写し)	全部開示	20	生活支援課	-	
187	R4.2.17	R4.2.25	8		(9)三菱UFJ銀行通帳(繰り越し前通帳の写し)	全部開示		生活支援課	-	
188	R4.2.17	R4.2.25	8		(10)定期住宅賃借契約書	全部開示		生活支援課	-	
189	R4.2.17	R4.2.25	8		(11)住居確保給付金支給対象者証明書	全部開示		生活支援課	-	
190	R4.2.17	R4.2.25	8		(12)住居確保給付金支給決定通知書	全部開示		生活支援課	-	
191	R4.3.11	R4.3.15	4	令和4年2月15日新規申請に係る介護認定審査会資料及び主治医意見書	介護認定審査会資料(令和4年3月4日審査会分)	全部開示		高齢者支援課	-	
192	R4.3.11	R4.3.15	4		主治医意見書(令和4年2月18日付)	全部開示	6	高齢者支援課	-	
193	R4.3.11	R4.3.15	4		介護認定調査票(令和4年2月17日付)	全部開示		高齢者支援課	-	
194	R4.3.11	R4.3.15	4		介護認定審査会資料(令和4年3月5日審査会分)	全部開示		高齢者支援課	-	
195	R4.3.11	R4.3.15	4		主治医意見書(令和4年2月6日付)	全部開示		高齢者支援課	-	
196	R4.3.11	R4.3.15	4		介護認定調査票(令和4年2月14日付)	全部開示		高齢者支援課	-	
197	R4.3.11	R4.3.15	4		介護認定審査会資料(令和4年2月4日審査会分)	全部開示		高齢者支援課	-	
198	R4.3.11	R4.3.15	4		主治医意見書(令和4年1月6日付)	全部開示		高齢者支援課	-	
199	R4.3.11	R4.3.15	4		介護認定調査票(令和4年1月20日付)	一部開示	2	高齢者支援課	第16条第2号; 第三者の権利利益を侵害	
200	R4.3.18	R4.3.29	11	私に係る住民票の写しで、令和2年4月1日から令和4年3月18日までに窓口(市役所、東西出張所、動く市役所)の交付記録	住民票の写し等職務上請求書(令和3年11月9日分)	全部開示	2	市民課	-	
201	R4.3.17	R4.3.28	11	2022年3月7日以降に係る不登校重大事態の書式一式(市長への報告を含む)	「いじめ防止対策推進法」の規定による重大事態の発生について(報告)(小平市長、小平市副市長、小平市教育委員会宛)	一部開示	9	指導課	第16条第2号; 第三者の権利利益を侵害	

【資料6】

小平市保有個人情報開示制度実施状況（年度別）

年 度	請求件数	開示	一部開示	非開示	不存在	存否応答拒否	開示率(%)	審査請求
平成29年度	65	50	10	0	5	0	100.0	0
平成30年度	138	94	37	1	6	0	99.2	0
令和元年度	298	188	57	12	40	1	95.3	0
令和2年度	394	248	88	26	30	2	92.8	26
令和3年度	201	139	52	1	9	0	99.5	1

※請求件数とは、開示請求のあった保有個人情報の件数をいう。

※開示率 = (開示 + 一部開示) ÷ (請求件数 - 不存在 - 存否応答拒否)

【資料7】

令和4年3月31日現在

保有個人情報取扱事務届出事項集計表

課別集計表

部名	課名	課コード	登録件数
議会	議会議務局	011	11
企画政策部	政策課	021	0
	行政経営課	022	3
	秘書広報課	023	13
	情報政策課	024	1
	財政課	025	1
総務部	公共施設マネジメント課	026	12
	総務課	031	22
	契約検査課	032	4
	検査担当課長	033	0
	職員課	034	2
	労務・人事制度担当課長	035	0
	防災危機管理課	036	11
市民部	地域安全課	037	7
	市民課	041	56
	特別定額給付金担当課長	045	1
	税務課	042	42
地域振興部	収納課	043	6
	市民協働・男女参画推進課	051	25
	産業振興課	052	20
	文化スポーツ課	053	19
	スポーツ振興担当課長	054	0
子ども家庭部	子育て支援課	061	46
	家庭支援担当課長	062	1
	保育課	063	51
	保育指導担当課長	064	0
健康福祉部	生活支援課	071	30
	高齢者支援課	072	75
	地域包括ケア推進担当課長	073	0
	障がい者支援課	074	40
	健康推進課	075	33
	保険年金課	076	52
環境部	環境政策課	081	21
	資源循環課	082	19
	水と緑と公園課	083	25
都市開発部	下水道課	084	13
	都市計画課	091	23
	建築指導課	099	34
	建築確認担当課長	102	0
	公共交通課	092	5
	地域整備支援課	093	3
	道路課	094	29
	公共工事担当課長	095	0
	都市計画道路担当課長	096	0
	交通対策課	097	5
施設整備課	098	1	
会計課		101	1
教育部	教育総務課	111	11
	学務課	112	23
	指導課	113	23
	教育施策推進担当課長	114	0
	地域学習支援課	115	16
公民館		116	31
図書館		117	8
小学校		118	15
中学校		119	15
選挙管理委員会		121	11
監査委員		131	1
農業委員会		141	24
固定資産評価審査委員会		151	1
合計			942

項目別集計表

種類	登録件数	種類(詳細)	登録件数		
保有個人情報 の記録項目	基本的事項	識別番号	268		
		氏名	923		
		本籍・国籍	101		
		住所	867		
		生年月日・年齢	559		
		電話番号	700		
		性別	467		
		個人番号	122		
		健康状態	201		
		病歴	126		
	身体の特徴	87			
	心身の状況	214	家族状況	267	
			親族関係	95	
			婚姻	87	
	家族状況等	270	職業・職歴	241	
学歴・学業			109		
資格・賞罰			102		
成績・評価			23		
財産・収入			209		
納税状況			46		
公的扶助			111		
趣味			32		
思想信条等			4	思想・宗教・信条	1
				社会的差別の原因となる個人情報	3
その他※1		272			
保有個人情報の 処理形態	942	電算以外	809		
		電算	337		
		オンライン結合	130		
保有個人情報の 主な収集先	942	本人	785		
		実施機関内	146		
		他の実施機関	43		
		他の官公庁	81		
		民間・私人	92		
その他※2	79				
保有個人情報の 経常的な目的外 利用・提供先	942	無	896		
		実施機関内	27		
		他の実施機関	4		
		他の官公庁	27		
		民間・私人	2		
その他※3	3				
外部委託	942	外部委託：有	184		
		外部委託：無	758		
指定管理者による 代行	942	指定管理者による代行：有	13		
		指定管理者による代行：無	929		
特定個人情報保護 評価	131	無	38		
		全項目評価	0		
		重点項目評価	14		
基礎項目評価	93				

保有個人情報取扱事務届出事項

議会事務局		登録番号(注1)	1232				
		開始年月日	変更年月日				
		令和3年4月5日	年 月 日				
保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称		市民と議会の意見交換会受付事務					
保有個人情報を取り扱う事務の目的		当日、ウェブ会議システムを使用して参加する参加者への連絡や本人確認、ログインID等の送付					
保有個人情報の対象者の範囲		ウェブ会議システムを使用した市民と議会の意見交換会参加希望者					
保有個人情報の記録項目	基本事項	心身の状況	家庭状況等	社会生活	思想信条等	その他	
	<input type="checkbox"/> 識別番号 <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 個人番号	<input type="checkbox"/> 健康状態 <input type="checkbox"/> 病歴 <input type="checkbox"/> 身体の特徴	<input type="checkbox"/> 家族状況 <input type="checkbox"/> 親族関係 <input type="checkbox"/> 婚姻	<input type="checkbox"/> 職業・職歴 <input type="checkbox"/> 学歴・学業 <input type="checkbox"/> 資格・賞罰 <input type="checkbox"/> 成績・評価 <input type="checkbox"/> 財産・収入 <input type="checkbox"/> 納税状況 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/> 趣味	<input type="checkbox"/> 思想・信教・信条 <input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報	<input checked="" type="checkbox"/> その他※1	
保有個人情報の処理形態		<input type="checkbox"/> 電算以外 <input checked="" type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合					
保有個人情報の主な収集先		<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※2					
保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※3					
外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無		委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有					
特定個人情報保護評価の有無(注4)		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価 前回実施日(年 月 日) 次回実施予定日(年 月 日)					
備考(注5)		その他※1 メールアドレス					

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
 - その他(※1～3)の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項。
 - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名。
 - 委託・代行の場合はその内容。
 - その他参考となる事項。

保有個人情報取扱事務届出事項

		登録番号(注1)		/233		
議会事務局		開始年月日		変更年月日		
		令和3年4月15日		年月日		
保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称		議会事務局庁用車管理事務				
保有個人情報を取り扱う事務の目的		交通事故発生時の原因究明、事故処理の資料、事故防止対策として活用する。				
保有個人情報の対象者の範囲		道路の通行者、車両等				
保有個人情報の記録項目	基本事項	心身の状況	家庭状況等	社会生活	思想信条等	その他
	<input type="checkbox"/> 識別番号 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 生年月日・年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 個人番号	<input type="checkbox"/> 健康状態 <input type="checkbox"/> 病歴 <input type="checkbox"/> 身体の特徴	<input type="checkbox"/> 家族状況 <input type="checkbox"/> 親族関係 <input type="checkbox"/> 婚姻	<input type="checkbox"/> 職業・職歴 <input type="checkbox"/> 学歴・学業 <input type="checkbox"/> 資格・賞罰 <input type="checkbox"/> 成績・評価 <input type="checkbox"/> 財産・収入 <input type="checkbox"/> 納税状況 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/> 趣味	<input type="checkbox"/> 思想・宗教・信条 <input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報	<input checked="" type="checkbox"/> その他 ※1
保有個人情報の処理形態		<input type="checkbox"/> 電算以外 <input checked="" type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合				
保有個人情報の主な収集先		<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ※2				
保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※3				
外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無		委託 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
特定個人情報保護評価の有無(注4)		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価 前回実施日(年 月 日) 次回実施予定日(年 月 日)				
備考(注5)		○その他※1容姿 ○その他※2:ドライブレコーダーの映像は、本人の同意の有無にかかわらず撮影している。 委託内容:議会事務局が管理する車両(ドライブレコーダー設置)の運転を委託している。				

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
 - その他(※1~3)の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項
 - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、

その法令等名

- (3) 委託・代行の場合はその内容
- (4) その他参考となる事項

保有個人情報取扱事務届出事項

健康福祉部 生活支援課		登録番号(注1)		1237		
		開始年月日		変更年月日		
		令和3年7月8日		平成 年 月 日		
保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称		新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金支給事業				
保有個人情報を取り扱う事務の目的		新型コロナウイルス感染症の影響により生活に困窮する世帯に対し、就労による自立、またそれが困難な場合に円滑に生活保護へ繋げるため。				
保有個人情報の対象者の範囲		新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金支給対象者				
保有個人情報 の記録項目	基本事項	心身の状況	家庭状況等	社会生活	思想信条等	その他
	<input checked="" type="checkbox"/> 職別番号 <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日・年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 性別 <input checked="" type="checkbox"/> 個人番号	<input type="checkbox"/> 健康状態 <input type="checkbox"/> 病歴 <input type="checkbox"/> 身体の特徴	<input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 <input type="checkbox"/> 親族関係 <input type="checkbox"/> 婚姻	<input checked="" type="checkbox"/> 職業・職歴 <input type="checkbox"/> 学歴・学業 <input type="checkbox"/> 資格・賞罰 <input type="checkbox"/> 成績・評価 <input checked="" type="checkbox"/> 財産・収入 <input type="checkbox"/> 納税状況 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/> 趣味	<input type="checkbox"/> 思想・信教・信条 <input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報	<input checked="" type="checkbox"/> その他 ※1
保有個人情報の処理形態		<input type="checkbox"/> 電算以外 <input checked="" type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合				
保有個人情報の主な収集先		<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第2号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input checked="" type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※2				
保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※3				
外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無		委託 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
特定個人情報保護評価の有無(注4)		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価 前回実施日(年 月 日) 次回実施予定日(年 月 日)				
備考(注5)		※1:再貸付の決定月等 委託:コールセンター、申請書等受付確認業務				

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
 - その他(※1~3)の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項
 - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名
 - 委託・代行の場合はその内容
 - その他参考となる事項

保有個人情報取扱事務届出事項

		登録番号(注1)		1238		
企画政策部公共施設マネジメント課		開始年月日		変更年月日		
		令和3年7月18日		年 月 日		
保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称		公共施設マネジメントに関する市民説明会・ワークショップ				
保有個人情報を取り扱う事務の目的		事業実施に伴い新型コロナウイルス感染症が発生した場合に、公共機関への情報提供等を行うため。				
保有個人情報の対象者の範囲		市民説明会・ワークショップ参加者				
保有個人情報の記録項目	基本事項	心身の状況	家庭状況等	社会生活	思想信条等	その他
	<input type="checkbox"/> 識別番号 <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 生年月日・年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 個人番号	<input type="checkbox"/> 健康状態 <input type="checkbox"/> 病歴 <input type="checkbox"/> 身体の特徴	<input type="checkbox"/> 家族状況 <input type="checkbox"/> 親族関係 <input type="checkbox"/> 婚姻	<input type="checkbox"/> 職業・職歴 <input type="checkbox"/> 学歴・学業 <input type="checkbox"/> 資格・賞罰 <input type="checkbox"/> 成績・評価 <input type="checkbox"/> 財産・収入 <input type="checkbox"/> 納税状況 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/> 趣味	<input type="checkbox"/> 思想・信教・信条 <input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報	<input type="checkbox"/> その他 ※1
保有個人情報の処理形態		<input checked="" type="checkbox"/> 電算以外 <input checked="" type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合				
保有個人情報の主な収集先		<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※2				
保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先		<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input checked="" type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※3				
外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無		委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
特定個人情報保護評価の有無(注4)		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価 前回実施日(年 月 日) 次回実施予定日(年 月 日)				
備考(注5)						

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
 - その他(※1~3)の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項
 - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名
 - 委託・代行の場合はその内容
 - その他参考となる事項

保有個人情報取扱事務届出事項

健康福祉部健康推進課		登録番号(注1)		1240		
		開始年月日		変更年月日		
		令和3年8月20日		年月日		
保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称		新型コロナウイルス感染症に係る自宅療養者等支援事業				
保有個人情報を取り扱う事務の目的		新型コロナウイルス感染症と診断され、自宅療養している市民に対し、食料品等の支援を行うほか、パルスオキシメータの貸出しを行うため				
保有個人情報の対象者の範囲		新型コロナウイルス感染症と診断され、自宅療養している市民、又は濃厚接触者となった市民				
保有個人情報 の 記載 項目	基本事項	心身の状況	家庭状況等	社会生活	思想信条等	その他
	<input type="checkbox"/> 識別番号 <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 生年月日・年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 個人番号	<input type="checkbox"/> 健康状態 <input type="checkbox"/> 病歴 <input type="checkbox"/> 身体の特徴	<input type="checkbox"/> 家族状況 <input type="checkbox"/> 親族関係 <input type="checkbox"/> 婚姻	<input type="checkbox"/> 職業・職歴 <input type="checkbox"/> 学歴・学業 <input type="checkbox"/> 資格・賞罰 <input type="checkbox"/> 成績・評価 <input type="checkbox"/> 財産・収入 <input type="checkbox"/> 納税状況 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/> 趣味	<input type="checkbox"/> 思想・信教・信条 <input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報	<input checked="" type="checkbox"/> その他※1
保有個人情報の処理形態		<input checked="" type="checkbox"/> 電算以外 <input type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合				
保有個人情報の主な収集先		<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第2号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input checked="" type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※2				
保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第...号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※3				
外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無		委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
特定個人情報保護評価の有無(注4)		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価 前回実施日(年 月 日) 次回実施予定日(年 月 日)				
備考(注5)		その他※1：診断日、診断医療機関名				

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者（地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。）による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
 - その他（※1～3）の口内にレ点を記入した場合は、その説明事項
 - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの（第2号該当）である場合は、その法令等名
 - 委託・代行の場合はその内容
 - その他参考となる事項

保有個人情報取扱事務届出事項

		登録番号(注1)	124/			
総務部職員課		開始年月日	変更年月日			
		令和3年11月3日	年月日			
保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称	小平市特別職報酬等審議会公募委員選考事務					
保有個人情報を取り扱う事務の目的	市民から公募する小平市特別職報酬等審議会委員を選考する。					
保有個人情報の対象者の範囲	市民公募委員応募者					
保有個人情報の記録項目	基本事項	心身の状況	家庭状況等	社会生活	思想信条等	その他
	<input type="checkbox"/> 識別番号 <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 生年月日・年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 個人番号	<input type="checkbox"/> 健康状態 <input type="checkbox"/> 病歴 <input type="checkbox"/> 身体の特徴	<input type="checkbox"/> 家族状況 <input type="checkbox"/> 親族関係 <input type="checkbox"/> 婚姻	<input type="checkbox"/> 職業・職歴 <input type="checkbox"/> 学歴・学業 <input type="checkbox"/> 資格・賞罰 <input type="checkbox"/> 成績・評価 <input type="checkbox"/> 財産・収入 <input type="checkbox"/> 納税状況 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/> 趣味	<input type="checkbox"/> 思想・信教・信条 <input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報	<input type="checkbox"/> その他 ※1
保有個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電算以外 <input type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合					
保有個人情報の主な収集先	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※2					
保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※3					
外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無	委託	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
	代行	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
特定個人情報保護評価の有無(注4)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 前回実施日(年 月 日) 次回実施予定日(年 月 日)		<input type="checkbox"/> 基礎項目評価		
備考(注5)						

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
 - その他(※1～3)の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項
 - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名
 - 委託・代行の場合はその内容
 - その他参考となる事項

保有個人情報取扱事務届出事項

健康福祉部 生活支援課		登録番号(注1)		1242		
		開始年月日		変更年月日		
		令和4年1月21日		年 月 日		
保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称		住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金事業				
保有個人情報を取り扱う事務の目的		新型コロナウイルス感染症の影響が長期化する中、様々な困難に直面した者に速やかに生活・暮らしの支援を行う観点から、対象世帯に対して、給付金の支給を行う。				
保有個人情報の対象者の範囲		住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金支給対象世帯				
保有個人情報 の記録項目	基本事項	心身の状況	家庭状況等	社会生活	思想信条等	その他
	<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日・年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 <input checked="" type="checkbox"/> 性別 <input checked="" type="checkbox"/> 個人番号	<input type="checkbox"/> 健康状態 <input type="checkbox"/> 病歴 <input type="checkbox"/> 身体の特徴	<input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 <input type="checkbox"/> 親族関係 <input type="checkbox"/> 婚姻	<input type="checkbox"/> 職業・職歴 <input type="checkbox"/> 学歴・学業 <input type="checkbox"/> 資格・賞罰 <input type="checkbox"/> 成績・評価 <input type="checkbox"/> 財産・収入 <input checked="" type="checkbox"/> 納税状況 <input checked="" type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/> 趣味	<input type="checkbox"/> 思想・信教・信条 <input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報	<input type="checkbox"/> その他 ※1
保有個人情報の処理形態		<input type="checkbox"/> 電算以外 <input checked="" type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合				
保有個人情報の主な収集先		<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第2号該当) <input checked="" type="checkbox"/> 実施機関内 <input checked="" type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※2				
保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※3				
外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無		委託 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
特定個人情報保護評価の有無(注4)		<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 全項目評価 <input checked="" type="checkbox"/> 重点項目評価 <input checked="" type="checkbox"/> 基礎項目評価 前回実施日(年 月 日) 次回実施予定日(令和4年8月1日)				
備考(注5)		法令：公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律 委託：コールセンター、申請書等受付確認等業務				

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
 (1) その他(※1~3)の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項
 (2) 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名

保有個人情報取扱事務届出事項

		登録番号(注1)		1244		
企画政策部 秘書広報課		開始年月日		変更年月日		
		2002年4月1日		年月日		
保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称		市報発行(ミニ情報掲載欄)				
保有個人情報を取り扱う事務の目的		市報に市民等からの投稿記事を掲載するため。				
保有個人情報の対象者の範囲		市民及び市外居住者				
保有個人情報の記録項目	基本事項	心身の状況	家庭状況等	社会生活	思想信条等	その他
	<input type="checkbox"/> 識別番号 <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 生年月日・年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 個人番号	<input type="checkbox"/> 健康状態 <input type="checkbox"/> 病歴 <input type="checkbox"/> 身体の特徴	<input type="checkbox"/> 家族状況 <input type="checkbox"/> 親族関係 <input type="checkbox"/> 婚姻	<input type="checkbox"/> 職業・職歴 <input type="checkbox"/> 学歴・学業 <input type="checkbox"/> 資格・賞罰 <input type="checkbox"/> 成績・評価 <input type="checkbox"/> 財産・収入 <input type="checkbox"/> 納税状況 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/> 趣味	<input type="checkbox"/> 思想・信教・信条 <input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報	<input type="checkbox"/> その他 ※1
保有個人情報の処理形態		<input checked="" type="checkbox"/> 電算以外 <input type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合				
保有個人情報の主な収集先		<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※2				
保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※3				
外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無		委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
特定個人情報保護評価の有無(注4)		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価 前回実施日(年 月 日) 次回実施予定日(年 月 日)				
備考(注5)						

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
 - その他(※1~3)の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項
 - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名
 - 委託・代行の場合はその内容
 - その他参考となる事項

保有個人情報取扱事務届出事項

地域振興部 産業振興課		登録番号(注1)		1245		
		開始年月日		変更年月日		
		令和3年6月9日		年月日		
保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称		都市農業経営力強化事業				
保有個人情報を取り扱う事務の目的		認定農業者等に対して、農業施設や生産基盤等の整備を支援することで、都市の特性を活かした農業経営力の強化を実現する。				
保有個人情報の対象者の範囲		認定農業者、JA				
保有個人情報 の 記録 項目	基本事項	心身の状況	家庭状況等	社会生活	思想信条等	その他
	<input type="checkbox"/> 識別番号 <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日・年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 個人番号	<input type="checkbox"/> 健康状態 <input type="checkbox"/> 病歴 <input type="checkbox"/> 身体の特徴	<input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 <input type="checkbox"/> 親族関係 <input type="checkbox"/> 婚姻	<input type="checkbox"/> 職業・職歴 <input type="checkbox"/> 学歴・学業 <input type="checkbox"/> 資格・賞罰 <input type="checkbox"/> 成績・評価 <input checked="" type="checkbox"/> 財産・収入 <input type="checkbox"/> 納税状況 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/> 趣味	<input type="checkbox"/> 思想・信教・信条 <input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報	<input type="checkbox"/> その他 ※1
保有個人情報の処理形態		<input checked="" type="checkbox"/> 電算以外 <input checked="" type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合				
保有個人情報の主な収集先		<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※2				
保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※3				
外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無		委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
特定個人情報保護評価の有無(注4)		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価 前回実施日(年 月 日) 次回実施予定日(年 月 日)				
備考(注5)						

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
 - その他(※1～3)の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項
 - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名
 - 委託・代行の場合はその内容
 - その他参考となる事項

保有個人情報取扱事務届出事項

		登録番号(注1)		1246		
環境部 環境政策課		開始年月日		変更年月日		
		令和4年3月18日		年月日		
保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称		石綿事前調査結果報告システム取扱事務				
保有個人情報を取り扱う事務の目的		適正な石綿事前調査が行われているか確認するため				
保有個人情報の対象者の範囲		解体・リフォーム工事の元請業者・発注者・事前調査実施者・分析者				
保有個人情報の記録項目	基本事項	心身の状況	家庭状況等	社会生活	思想信条等	その他
	<input type="checkbox"/> 識別番号 <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 生年月日・年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 個人番号	<input type="checkbox"/> 健康状態 <input type="checkbox"/> 病歴 <input type="checkbox"/> 身体の特徴	<input type="checkbox"/> 家族状況 <input type="checkbox"/> 親族関係 <input type="checkbox"/> 婚姻	<input type="checkbox"/> 職業・職歴 <input type="checkbox"/> 学歴・学業 <input type="checkbox"/> 資格・賞罰 <input type="checkbox"/> 成績・評価 <input type="checkbox"/> 財産・収入 <input type="checkbox"/> 納税状況 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/> 趣味	<input type="checkbox"/> 思想・信教・信条 <input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報	<input checked="" type="checkbox"/> その他 ※1
保有個人情報の処理形態		<input type="checkbox"/> 電算以外 <input checked="" type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合				
保有個人情報の主な収集先		<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※2				
保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※3				
外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無		委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
特定個人情報保護評価の有無(注4)		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価 前回実施日(年 月 日) 次回実施予定日(年 月 日)				
備考(注5)		その他※1 元請業者のメールアドレス 事前調査を実施した者の受講した調査者講習の登録区分及び講習実施機関 分析調査を実施した者が所属する機関又は法人の名称				

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
 - (1) その他(※1～3)の口内に重点を記入した場合は、その説明事項
 - (2) 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名
 - (3) 委託・代行の場合はその内容
 - (4) その他参考となる事項

保有個人情報取扱事務届出事項

都市開発部 都市計画課		登録番号(注1)		1247		
		開始年月日		, 変更年月日		
		2002年4月1日		年 月 日		
保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称		都市計画決定に係る意見書等受付				
保有個人情報を取り扱う事務の目的		地区計画等の都市計画決定手続における意見書の受付				
保有個人情報の対象者の範囲		申請者				
保有個人情報の記録項目	基本事項	心身の状況	家庭状況等	社会生活	思想信条等	その他
	<input type="checkbox"/> 識別番号 <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 生年月日・年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 個人番号	<input type="checkbox"/> 健康状態 <input type="checkbox"/> 病歴 <input type="checkbox"/> 身体の特徴	<input type="checkbox"/> 家族状況 <input type="checkbox"/> 親族関係 <input type="checkbox"/> 婚姻	<input type="checkbox"/> 職業・職歴 <input type="checkbox"/> 学歴・学業 <input type="checkbox"/> 資格・賞罰 <input type="checkbox"/> 成績・評価 <input type="checkbox"/> 財産・収入 <input type="checkbox"/> 納税状況 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/> 趣味	<input type="checkbox"/> 思想・宗教・信条 <input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報	<input type="checkbox"/> その他 ※1
保有個人情報の処理形態		<input checked="" type="checkbox"/> 電算以外 <input type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合				
保有個人情報の主な収集先		<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※2				
保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※3				
外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無		委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
特定個人情報保護評価の有無(注4)		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価 前回実施日(年 月 日) 次回実施予定日(年 月 日)				
備考(注5)						

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
 - その他(※1~3)の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項
 - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名
 - 委託・代行の場合はその内容
 - その他参考となる事項

保有個人情報取扱事務届出事項

		登録番号(注1)	1248			
都市開発部 都市計画課		開始年月日	2002年4月1日			
		変更年月日	年 月 日			
保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称		都市計画審議会委員選考事務				
保有個人情報を取り扱う事務の目的		市民から公募する都市計画審議会委員の選考				
保有個人情報の対象者の範囲		応募者				
保有個人情報の記録項目	基本事項	心身の状況	家庭状況等	社会生活	思想信条等	その他
	<input type="checkbox"/> 職別番号 <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日・年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 個人番号	<input type="checkbox"/> 健康状態 <input type="checkbox"/> 病歴 <input type="checkbox"/> 身体の特徴	<input type="checkbox"/> 家族状況 <input type="checkbox"/> 親族関係 <input type="checkbox"/> 婚姻	<input type="checkbox"/> 職業・職歴 <input type="checkbox"/> 学歴・学業 <input type="checkbox"/> 資格・賞罰 <input type="checkbox"/> 成績・評価 <input type="checkbox"/> 財産・収入 <input type="checkbox"/> 納税状況 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/> 趣味	<input type="checkbox"/> 思想・信条・信条 <input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報	<input type="checkbox"/> その他 ※1
保有個人情報の処理形態		<input checked="" type="checkbox"/> 電算以外 <input type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合				
保有個人情報の主な収集先		<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※2				
保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※3				
外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無		委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
特定個人情報保護評価の有無(注4)		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価 前回実施日(年 月 日) 次回実施予定日(年 月 日)				
備考(注5)						

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者（地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。）による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
 - その他（※1～3）の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項
 - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの（第2号該当）である場合は、その法令等名
 - 委託・代行の場合はその内容
 - その他参考となる事項

保有個人情報取扱事務届出事項

都市開発部 都市計画課		登録番号(注1)		1249		
		開始年月日		変更年月日		
		2010年10月1日		年月日		
保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称		地区まちづくり審議会委員選考事務				
保有個人情報を取り扱う事務の目的		市民から公募する地区まちづくり審議会委員の選考				
保有個人情報の対象者の範囲		応募者				
保有個人情報の記録項目	基本事項	心身の状況	家庭状況等	社会生活	思想信条等	その他
	<input type="checkbox"/> 職別番号 <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日・年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 個人番号	<input type="checkbox"/> 健康状態 <input type="checkbox"/> 病歴 <input type="checkbox"/> 身体の特徴	<input type="checkbox"/> 家族状況 <input type="checkbox"/> 親族関係 <input type="checkbox"/> 婚姻	<input type="checkbox"/> 職業・職歴 <input type="checkbox"/> 学歴・学業 <input type="checkbox"/> 資格・賞罰 <input type="checkbox"/> 成績・評価 <input type="checkbox"/> 財産・収入 <input type="checkbox"/> 納税状況 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/> 趣味	<input type="checkbox"/> 思想・信教・信条 <input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報	<input type="checkbox"/> その他 ※1
保有個人情報の処理形態		<input checked="" type="checkbox"/> 電算以外 <input type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合				
保有個人情報の主な収集先		<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※2				
保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※3				
外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無		委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
特定個人情報保護評価の有無(注4)		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価 前回実施日(年 月 日) 次回実施予定日(年 月 日)				
備考(注5)						

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
 - その他(※1~3)の口内にレ点を記入した場合は、その説明事項
 - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名
 - 委託・代行の場合はその内容
 - その他参考となる事項

保有個人情報取扱事務届出事項

都市開発部 都市計画課		登録番号(注1)		1250		
		開始年月日		変更年月日		
		2010年10月1日		年月日		
保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称		地区まちづくり団体認定事務				
保有個人情報を取り扱う事務の目的		地区まちづくり準備会の登録及び地区まちづくり協議会の認定				
保有個人情報の対象者の範囲		申請者				
保有個人情報 の記録項目	基本事項	心身の状況	家庭状況等	社会生活	思想信条等	その他
	<input type="checkbox"/> 識別番号 <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 生年月日 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 個人番号	<input type="checkbox"/> 健康状態 <input type="checkbox"/> 病歴 <input type="checkbox"/> 身体の特徴	<input type="checkbox"/> 家族状況 <input type="checkbox"/> 親族関係 <input type="checkbox"/> 婚姻	<input type="checkbox"/> 職業・職歴 <input type="checkbox"/> 学歴・学業 <input type="checkbox"/> 資格・賞罰 <input type="checkbox"/> 成績・評価 <input type="checkbox"/> 財産・収入 <input type="checkbox"/> 納税状況 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/> 趣味	<input type="checkbox"/> 思想・信教・信条 <input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報	<input type="checkbox"/> その他 ※1
保有個人情報の処理形態		<input checked="" type="checkbox"/> 電算以外 <input type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合				
保有個人情報の主な収集先		<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※2				
保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※3				
外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無		委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
特定個人情報保護評価の有無(注4)		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価 前回実施日(年 月 日) 次回実施予定日(年 月 日)				
備考(注5)						

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
 - その他(※1～3)の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項
 - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名
 - 委託・代行の場合はその内容
 - その他参考となる事項

保有個人情報取扱事務届出事項

		登録番号(注1)		1251		
都市開発部 都市計画課		開始年月日		変更年月日		
		2021年4月1日		年 月 日		
保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称		会計年度任用職員(アシスタント職)に係る事務				
保有個人情報を取り扱う事務の目的		会計年度任用職員(アシスタント職)の任用、報酬、手当、社会保険に関する手続を行うため				
保有個人情報の対象者の範囲		会計年度任用職員(アシスタント職)				
保有個人情報の記録項目	基本事項	心身の状況	家族状況等	社会生活	思想信条等	その他
	<input type="checkbox"/> 識別番号 <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日・年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 <input checked="" type="checkbox"/> 性別 <input checked="" type="checkbox"/> 個人番号	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 <input type="checkbox"/> 病歴 <input type="checkbox"/> 身体の特徴	<input type="checkbox"/> 家族状況 <input type="checkbox"/> 親族関係 <input type="checkbox"/> 婚姻	<input type="checkbox"/> 職業・職歴 <input type="checkbox"/> 学歴・学業 <input type="checkbox"/> 資格・賞罰 <input type="checkbox"/> 成績・評価 <input type="checkbox"/> 財産・収入 <input type="checkbox"/> 納税状況 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/> 趣味	<input type="checkbox"/> 思想・信教・信条 <input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報	<input checked="" type="checkbox"/> その他 ※1
保有個人情報の処理形態		<input checked="" type="checkbox"/> 電算以外 <input type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合				
保有個人情報の主な収集先		<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※2				
保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※3				
外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無		委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
特定個人情報保護評価の有無(注4)		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価 前回実施日(年 月 日) 次回実施予定日(年 月 日)				
備考(注5)		※1 金融機関の口座番号				

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第2.4.4条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
 - その他(※1~3)の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項
 - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名
 - 委託・代行の場合はその内容
 - その他参考となる事項

保有個人情報取扱事務届出事項

教育部 指導課		登録番号(注1)		1252		
		開始年月日		変更年月日		
		令和3年4月1日		年月日		
保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称		教職員健康管理事業				
保有個人情報を取り扱う事務の目的		小平市立小・中学校及び学校給食センターの教職員の健康診断等を実施し、教職員の健康増進を図る事で、もって教育活動の充実に寄与する。				
保有個人情報の対象者の範囲		都費負担教職員及び市費会計年度任用職員の一部				
保有個人情報の記録項目	基本事項	心身の状況	家庭状況等	社会生活	思想信条等	その他
	<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input type="checkbox"/> 住所 <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日・年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input checked="" type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 個人番号	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 <input checked="" type="checkbox"/> 身体の特徴	<input type="checkbox"/> 家族状況 <input type="checkbox"/> 親族関係 <input type="checkbox"/> 婚姻	<input checked="" type="checkbox"/> 職業・職歴 <input type="checkbox"/> 学歴・学業 <input type="checkbox"/> 資格・賞罰 <input type="checkbox"/> 成績・評価 <input type="checkbox"/> 財産・収入 <input type="checkbox"/> 納税状況 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/> 趣味	<input type="checkbox"/> 思想・信教・信条 <input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報	<input type="checkbox"/> その他 ※1
保有個人情報の処理形態		<input checked="" type="checkbox"/> 電算以外 <input checked="" type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合				
保有個人情報の主な収集先		<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※2				
保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※3				
外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無		委託 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
特定個人情報保護評価の有無(注4)		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価 前回実施日(年 月 日) 次回実施予定日(年 月 日)				
備考(注5)		【委託】健康診断業務を病院に委託している。				

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
 - その他(※1~3)の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項
 - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名
 - 委託・代行の場合はその内容
 - その他参考となる事

保有個人情報取扱事務届出事項

		登録番号(注1)		654		
市民部 税務課		開始年月日		変更年月日		
		2002年4月1日		2021年4月1日		
保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称		権利に関する登記済通知異動処理事務(土地・家屋)				
保有個人情報を取り扱う事務の目的		固定資産税賦課に対し、適正な納税義務者の把握、地方税法第382条第2項及び第3項				
保有個人情報の対象者の範囲		通知管内の権利義務者				
保有個人情報の記録項目	基本事項	心身の状況	家庭状況等	社会生活	思想信条等	その他
	<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 生年月日・年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 個人番号	<input type="checkbox"/> 健康状態 <input type="checkbox"/> 病歴 <input type="checkbox"/> 身体の特徴	<input type="checkbox"/> 家族状況 <input type="checkbox"/> 親族関係 <input type="checkbox"/> 婚姻	<input type="checkbox"/> 職業・職歴 <input type="checkbox"/> 学歴・学業 <input type="checkbox"/> 資格・賞罰 <input type="checkbox"/> 成績・評価 <input checked="" type="checkbox"/> 財産・収入 <input type="checkbox"/> 納税状況 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/> 趣味	<input type="checkbox"/> 思想・信条・信条 <input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報	<input type="checkbox"/> その他 ※1
保有個人情報の処理形態		<input checked="" type="checkbox"/> 電算以外 <input checked="" type="checkbox"/> 電算 <input checked="" type="checkbox"/> オンライン結合				
保有個人情報の主な収集先		<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第 号該当) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input checked="" type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※2 				
保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※3 				
外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無		委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
特定個人情報保護評価の有無(注4)		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価 前回実施日(年 月 日) 次回実施予定日(年 月 日)				
備考(注5)		【変更箇所】 基本事項の識別番号を追加				

注

- 1 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 2 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 3 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第24-4条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 4 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 5 「備考」欄には、次の事項を記入する。
 - (1) その他(※1～3)の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項
 - (2) 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名
 - (3) 委託・代行の場合はその内容
 - (4) その他参考となる事項

保有個人情報取扱事務届出事項

		登録番号(注1)		655		
市民部 税務課		開始年月日		変更年月日		
		2002年4月1日		2021年4月1日		
保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称		登記申請書異動処理事務(土地・家屋)				
保有個人情報を取り扱う事務の目的		固定資産税に対して、適正な賦課処理をするため、地方税法第382条第1項及び第3項				
保有個人情報の対象者の範囲		通知書内の申請者				
保有個人情報の記録項目	基本事項	心身の状況	家庭状況等	社会生活	思想信条等	その他
	<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 生年月日・年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 個人番号	<input type="checkbox"/> 健康状態 <input type="checkbox"/> 病歴 <input type="checkbox"/> 身体の特徴	<input type="checkbox"/> 家族状況 <input type="checkbox"/> 親族関係 <input type="checkbox"/> 婚姻	<input type="checkbox"/> 職業・職歴 <input type="checkbox"/> 学歴・学業 <input type="checkbox"/> 資格・賞罰 <input type="checkbox"/> 成績・評価 <input checked="" type="checkbox"/> 財産・収入 <input type="checkbox"/> 納税状況 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/> 趣味	<input type="checkbox"/> 思想・宗教・信条 <input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報	<input type="checkbox"/> その他 ※1
保有個人情報の処理形態		<input checked="" type="checkbox"/> 電算以外 <input checked="" type="checkbox"/> 電算 <input checked="" type="checkbox"/> オンライン結合				
保有個人情報の主な収集先		<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input checked="" type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※2				
保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※3				
外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無		委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
特定個人情報保護評価の有無(注4)		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価 前回実施日(年 月 日) 次回実施予定日(年 月 日)				
備考(注5)		【変更箇所】 基本事項の識別番号を追加				

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
 - その他(※1~3)の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項
 - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名
 - 委託・代行の場合はその内容
 - その他参考となる事項

保有個人情報取扱事務届出事項

市民部 税務課		登録番号(注1)	657				
		開始年月日	変更年月日				
		2002年4月1日	2021年5月7日				
保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称		固定資産税・都市計画税減免申請受付事務(土地・家屋・償却資産)					
保有個人情報を取り扱う事務の目的		地方税法第367条、市税条例第46条					
保有個人情報の対象者の範囲		申請者					
保有個人情報 の記録項目	基本事項	心身の状況	家庭状況等	社会生活	思想信条等	その他	
	<input type="checkbox"/> 識別番号 <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 生年月日・年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 個人番号	<input type="checkbox"/> 健康状態 <input type="checkbox"/> 病歴 <input type="checkbox"/> 身体の特徴	<input type="checkbox"/> 家族状況 <input type="checkbox"/> 親族関係 <input type="checkbox"/> 婚姻	<input type="checkbox"/> 職業・職歴 <input type="checkbox"/> 学歴・学業 <input type="checkbox"/> 資格・賞罰 <input type="checkbox"/> 成績・評価 <input checked="" type="checkbox"/> 財産・収入 <input type="checkbox"/> 納税状況 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/> 趣味	<input type="checkbox"/> 思想・宗教・信条 <input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報	<input type="checkbox"/> その他 ※1	
保有個人情報の処理形態		<input checked="" type="checkbox"/> 電算以外 <input checked="" type="checkbox"/> 電算 <input checked="" type="checkbox"/> オンライン結合					
保有個人情報の主な収集先		<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※2					
保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※3					
外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無		委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有					
特定個人情報保護評価の有無(注4)		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価 前回実施日(年 月 日) 次回実施予定日(年 月 日)					
備考(注5)		発生文書：減免申請書、減免理由消滅申告書、別段の意思表示書 【変更箇所】基本事項の電話番号と発生文書の別段の意思表示書を追加					

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
 - その他(※1~3)の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項
 - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名
 - 委託・代行の場合はその内容
 - その他参考となる事項

保有個人情報取扱事務届出事項

		登録番号(注1)		418		
都市開発部 都市計画課		開始年月日		変更年月日		
		2002年4月1日		2020年4月1日		
保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称		小平都市計画生産緑地地区及び特定生産緑地の指定・管理等に係る事務				
保有個人情報を取り扱う事務の目的		小平都市計画生産緑地地区及び特定生産緑地の指定・管理等				
保有個人情報の対象者の範囲		生産緑地の所有者等				
保有個人情報 の記録項目	基本事項	心身の状況	家庭状況等	社会生活	思想信条等	その他
	<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 <input checked="" type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 個人番号	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 <input type="checkbox"/> 病歴 <input type="checkbox"/> 身体の特徴	<input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 <input type="checkbox"/> 親族関係 <input checked="" type="checkbox"/> 婚姻	<input type="checkbox"/> 職業・職歴 <input type="checkbox"/> 学歴・学業 <input type="checkbox"/> 資格・賞罰 <input type="checkbox"/> 成績・評価 <input checked="" type="checkbox"/> 財産・収入 <input type="checkbox"/> 納税状況 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/> 趣味	<input type="checkbox"/> 思想・宗教・信条 <input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報	<input type="checkbox"/> その他 ※1
保有個人情報の処理形態		<input checked="" type="checkbox"/> 電算以外 <input checked="" type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合				
保有個人情報の主な収集先		<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※2				
保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※3				
外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無		委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
特定個人情報保護評価の有無(注4)		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価 前回実施日(年 月 日) 次回実施予定日(年 月 日)				
備考(注5)		【変更】名称、事務の目的、対象者の範囲を変更				

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。「備考」欄には、次の事項を記入する。
 - その他(※1～3)の口内にレ点を記入した場合は、その説明事項
 - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名
 - 委託・代行の場合はその内容
 - その他参考となる事項

保有個人情報取扱事務届出事項

都市開発部 都市計画課		登録番号(注1)		432		
		開始年月日		変更年月日		
		2002年4月1日		2021年4月1日		
保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称		道路位置指定窓口協議				
保有個人情報を取り扱う事務の目的		道路位置指定				
保有個人情報の対象者の範囲		事業主、相談者				
保有個人情報 の記録項目	基本事項	心身の状況	家庭状況等	社会生活	思想信条等	その他
	<input type="checkbox"/> 識別番号 <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 生年月日・年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 個人番号	<input type="checkbox"/> 健康状態 <input type="checkbox"/> 病歴 <input type="checkbox"/> 身体の特徴	<input type="checkbox"/> 家族状況 <input type="checkbox"/> 親族関係 <input type="checkbox"/> 婚姻	<input type="checkbox"/> 職業・職歴 <input type="checkbox"/> 学歴・学業 <input type="checkbox"/> 資格・賞罰 <input type="checkbox"/> 成績・評価 <input type="checkbox"/> 財産・収入 <input type="checkbox"/> 納税状況 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/> 趣味	<input type="checkbox"/> 思想・信教・信条 <input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報	<input type="checkbox"/> その他 ※1
保有個人情報の処理形態		<input checked="" type="checkbox"/> 電算以外 <input type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合				
保有個人情報の主な収集先		<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※2				
保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※3				
外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無		委託 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
特定個人情報保護評価の有無(注4)		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価 前回実施日(年 月 日) 次回実施予定日(年 月 日)				
備考(注5)		【変更】事務の名称				

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
 - その他(※1~3)の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項
 - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名
 - 委託・代行の場合はその内容
 - その他参考となる事項

別紙2 保有個人情報取扱事務届出事項（廃止）

（廃止年月日

令和4年3月31日）

担当部課名	廃止した保有個人情報を取り扱う事務の名称	登録番号 保存年限
企画政策部政策課	小平市長期総合計画基本構想審議会運営事務	登録番号：1162 保存年限 10年 令和14年3月31日
企画政策部政策課	小平市まち・ひと・しごと創生総合戦略推進委員会事務 (委員の公募に係る事務、委員への謝礼支払事務)	登録番号：1128 保存年限 10年 令和14年3月31日
		登録番号： 保存年限 年 月 日
		登録番号： 保存年限 年 月 日
		登録番号： 保存年限 年 月 日
		登録番号： 保存年限 年 月 日
		登録番号： 保存年限 年 月 日
		登録番号： 保存年限 年 月 日

別紙2 保有個人情報取扱事務届出事項（廃止）

（廃止年月日 令和4年3月31日）

担当部課名	廃止した保有個人情報を取り扱う事務の名称
企画政策部行政経営課	行政サービス民間提案制度選考審査会事務 登録番号：965 保存年限 平成28年3月31日
	登録番号： 保存年限 年 月 日
	登録番号： 保存年限 年 月 日
	登録番号： 保存年限 年 月 日
	登録番号： 保存年限 年 月 日
	登録番号： 保存年限 年 月 日
	登録番号： 保存年限 年 月 日
	登録番号： 保存年限 年 月 日

別紙2 保有個人情報取扱事務届出事項(廃止)

(廃止令和 令和4年3月31日)

担当部課名	廃止した保有個人情報を取り扱う事務の名称
地域振興部産業振興課	登録番号：1157 保存年限 令和14年3月31日 ものづくり・商業・サービス業生産性向上支援事業
地域振興部産業振興課	登録番号：1156 保存年限 令和14年3月31日 小平商工会補助金事務(市内事業者承継支援事業)
地域振興部産業振興課	登録番号：1118 保存年限 令和14年3月31日 地域連携型商店街事業費補助金事務
地域振興部産業振興課	登録番号：1132 保存年限 令和14年3月31日 小平商工会補助金事務(商工業後継者育成資金あっせん事業)
地域振興部産業振興課	登録番号：1131 保存年限 令和14年3月31日 商業集積地環境整備補助事業
地域振興部産業振興課	登録番号：1130 保存年限 令和14年3月31日 生産性向上特別措置法に基づく先端設備等導入計画の申請受付事務
地域振興部産業振興課	登録番号：1106 保存年限 令和14年3月31日 食を核とした地域にぎわい事業費補助金事務
地域振興部産業振興課	登録番号：1105 保存年限 令和14年3月31日 中小企業等活性化推進事業費補助金事務
地域振興部産業振興課	登録番号：1104 保存年限 令和14年3月31日 小平商工会補助金事務(こだいら販売促進事業)

地域振興部産業振興課	小平商工会補助金事務（製造業支援事業）	登録番号：1103 保存年限 令和14年3月31日
地域振興部産業振興課	小平商工会補助金事務（商工振興事業）	登録番号：1101 保存年限 令和14年3月31日
地域振興部産業振興課	魅力ある商店街支援事業費補助金事務	登録番号：1100 保存年限 令和14年3月31日
地域振興部産業振興課	小平市商工会補助金事務（店舗改修等補助事業）	登録番号：1036 保存年限 令和14年3月31日
地域振興部産業振興課	商店街チャレンジ戦略支援事業	登録番号：750 保存年限 令和14年3月31日
地域振興部産業振興課	中小企業信用保険法第2条第5項及び第6項に基づく認定業務	登録番号：147 保存年限 令和14年3月31日
地域振興部産業振興課	計基器定期検査事務	登録番号：144 保存年限 令和7年3月31日
地域振興部産業振興課	中規模小売店舗の立地に係る生活環境の保持に関する届出受付事務	登録番号：136 保存年限 令和14年3月31日
地域振興部産業振興課	小平商工会補助金事務（商店コンクール）	登録番号：131 保存年限 令和14年3月31日
地域振興部産業振興課	こだいら観光まちづくり協会補助金交付事務	登録番号：1108 保存年限 令和14年3月31日

<p>地域振興部産業振興課</p>	<p>都市農業経営パワーアップ事業</p> <p>登録番号：969 保存年限 令和14年3月31日</p>
<p>地域振興部産業振興課</p>	<p>地域と歩む農業推進事業</p> <p>登録番号：1095 保存年限 令和14年3月31日</p>

別紙2 保有個人情報取扱事務届出事項（廃止）

（廃止年月日 令和4年3月31日）

担当部 課名	廃止した保有個人情報を取り扱う事務の名称
地域振興部 文化スポーツ課	東京2020オリンピック聖火リレー小平市聖火リレーサポーターの募集 登録番号：1166 保存年限 令和9年3月31日
地域振興部 文化スポーツ課	東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会における東京都の都市ボランティアへの推薦 登録番号：1126 保存年限 令和6年3月31日
	登録番号： 保存年限 年 月 日
	登録番号： 保存年限 年 月 日
	登録番号： 保存年限 年 月 日
	登録番号： 保存年限 年 月 日
	登録番号： 保存年限 年 月 日
	登録番号： 保存年限 年 月 日

別紙 2 保有個人情報取扱事務届出事項 (廃止)

(廃止年月日 令和 4 年 3 月 31 日)

担当部 課 名	廃止した保有個人情報を取り扱う事務の名称	登録番号 保存年限 令和 8 年 3 月 31 日
健康福祉部障がい者支援課	心身障害者 (児) 福祉訪問員派遣事業	登録番号 : 356 保存年限 令和 8 年 3 月 31 日
健康福祉部障がい者支援課	小平市障がい者福祉計画、第六期小平市障害福祉計画及び第二期小平市障害児福祉計画策定に係る実態調査	登録番号 : 1165 保存年限 令和 9 年 3 月 31 日
		登録番号 : 保存年限 年 月 日
		登録番号 : 保存年限 年 月 日
		登録番号 : 保存年限 年 月 日
		登録番号 : 保存年限 年 月 日
		登録番号 : 保存年限 年 月 日
		登録番号 : 保存年限 年 月 日

別紙2 保有個人情報取扱事務届出事項（廃止）

（廃止年月日

令和4年3月31日）

担当部署名	廃止した保有個人情報を取り扱う事務の名称	
教育部指導課	外国語活動授業補助員登録・採用事務 登録番号：994 保存年限 令和7年3月31日	
教育部指導課	主催事業参加申込受付事務 登録番号：524 保存年限 年 月 日 ※すでに事務が終了しているため、届出事務の廃止手続の みを行う。	
教育部指導課	学校ポランティア 登録番号：522 保存年限 年 月 日 ※すでに事務が終了しているため、届出事務の廃止手続の みを行う。	
	登録番号： 保存年限 年 月 日	
	登録番号： 保存年限 年 月 日	
	登録番号： 保存年限 年 月 日	
	登録番号： 保存年限 年 月 日	
	登録番号： 保存年限 年 月 日	

別紙2 保有個人情報取扱事務届出事項 (廃止) (廃止年月日 令和4年3月31日)

担当部課名	廃止した保有個人情報を取り扱う事務の名称	登録番号 保存年限 年 月 日
選挙管理委員会委員事務局	投票立会人希望者名簿 ※すでに事務が終了しているため、届出事務の廃止手続のみを行う。	登録番号: 保存年限 年 月 日
		登録番号: 保存年限 年 月 日
		登録番号: 保存年限 年 月 日
		登録番号: 保存年限 年 月 日
		登録番号: 保存年限 年 月 日
		登録番号: 保存年限 年 月 日
		登録番号: 保存年限 年 月 日
		登録番号: 保存年限 年 月 日

【資料8】

小平市長の所管する施設における防犯カメラの管理及び運用 に関する要綱の一部改正について

1 概要

令和2年度から実施している庁舎エレベーターの改修工事において、令和3年度までに庁舎エレベーターの1号機及び4号機が更新された。これにより、エレベーターかご内の撮影及び記録をするほか、緊急時に保守業者のオペレーターとのビデオ通話をすることができる防犯カメラの設置が可能となった。

このため、破損等が発生した際の原因特定や防犯カメラの設置による犯罪抑止効果、また閉じ込め発生時の安全性向上を図るため、庁舎エレベーターに防犯カメラを設置した。

2 防犯カメラ設置場所

庁舎エレベーター1号機（正面向かって左側）及び4号機（職員通用口側）かご内に各1台 ※2号機（正面向かって中央）及び3号機（正面向かって右側）については、令和4年度に改修工事が完了するため、完了後に設置予定。

3 管理責任者 総務部総務課長

4 防犯カメラの作動時間 終日

5 映像データの保管期間 3日間

6 運用開始日 令和4年3月30日

7 映像データの管理方法及びセキュリティ対策

映像データはかご上に設置された記録装置に保存され、約3日分の映像データが記録されると古いデータから新しいデータに順次上書き保存されていく。映像データは、かご内の操作盤からUSBメモリーに抜き出して確認することができるが、操作盤は施錠されているほか、抜き出した映像データもパスワードロックが掛けられているため、管理責任者である総務課長及びその指導・監督を受けた職員以外が確認することはできないようになっている。

その他、本防犯カメラの取り扱いについては、小平市長の所管する施設における防犯カメラの管理及び運用に関する要綱に基づくものとし、要綱別表中の防犯カメラの一覧に本防犯カメラを追加する改正を行った。

小平市長の所管する施設における防犯カメラの管理及び運用に関する要綱の一部改正
 小平市長の所管する施設における防犯カメラの管理及び運用に関する要綱の一部を次の新旧対照表のとおり改正する。

<該当条項抜粋>

新		旧	
(施行期日) この要綱は、令和4年3月30日から施行する。 別表(第4条、第8条、第9条関係)		(施行期日) この要綱は、平成30年3月13日から施行する。 別表(第4条、第8条、第9条関係)	
1 映像記録の機能を有する防犯カメラ		1 映像記録の機能を有する防犯カメラ	
施設 小平市 庁舎	管理責任者 企画政策部情報 政策課長 総務部総務課長	防犯カメラの作 動時間 終日 小平市の執務時 間に関する規則 (平成14年規則 第8号)第1条に 規定する執務時 間以外の時間 終日	映像データの 保管期間 1年間 1年間
施設 企画政策部情報 政策課事務室 北側職員通用口 地下駐車場 エレベーター(1 号機及び4号機)	企画政策部情報 政策課長 総務部総務課長	防犯カメラの作 動時間 終日 小平市の執務時 間に関する規則 (平成14年規則 第8号)第1条に 規定する執務時 間以外の時間 終日	映像データの 保管期間 1年間 3日間

会計課事務室	会計管理者	1年間	会計課事務室	会計管理者	1年間	終日	1年間
(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)
2 (略)				2 (略)			

小平市長の所管する施設における防犯カメラの管理及び運用に関する要綱

平成18年5月1日

事務執行規程

改正 平成20年7月7日事務執行規程

平成22年4月1日事務執行規程

平成23年4月1日事務執行規程

平成23年10月1日事務執行規程

平成23年12月1日事務執行規程

平成24年7月1日事務執行規程

平成24年8月1日事務執行規程

平成24年8月1日事務執行規程

平成25年3月15日事務執行規程

平成25年11月1日事務執行規程

平成26年4月1日事務執行規程

平成27年4月1日事務執行規程

平成27年11月1日事務執行規程

平成28年3月1日事務執行規程

平成28年4月1日事務執行規程

平成29年1月1日事務執行規程

平成29年1月24日事務執行規程

平成29年10月2日事務執行規程

平成29年12月18日事務執行規程

平成30年3月5日事務執行規程

平成30年3月13日事務執行規程

令和4年3月30日事務執行規程

(趣旨)

第1条 この要綱は、市長の所管する施設に設置する防犯カメラの管理及び運用に関し、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

(1) 防犯カメラ 犯罪の予防等を目的として、不特定の者が出入りする場所を撮影するために固定して設置する映像撮影装置で、映像表示及び映像記録の機能を有するもの又は映像表示の機能を有するものをいう。ただし、証明書自動交付機に設置されているものを除く。

(2) 映像データ 防犯カメラにより撮影された映像で、電磁的記録媒体に記録されたものをいう。

(映像データに係る部分の適用)

第3条 この要綱の規定のうち映像データに係る部分は、映像記録の機能を有する防犯カメラを設置した場合に適用する。

(管理責任者の設置)

第4条 防犯カメラの適正な管理及び運用を図るため、防犯カメラ管理責任者（以下「管理責任者」という。）を置く。

2 管理責任者は、別表に定める者をもって充てる。

(管理責任者の責務)

第5条 管理責任者は、防犯カメラ及び映像データを適正に管理し、及び運用するために必要な措置を講じなければならない。

2 管理責任者は、防犯カメラ及び映像データを取り扱う職員（以下「防犯カメラ取扱職員」という。）に対し、小平市個人情報保護条例（平成13年条例第30号。以下「条例」という。）の規定を遵守した取扱いを行うよう指導し、及び監督しなければならない。

3 管理責任者は、防犯カメラ及び映像データの管理又は運用に関する業務を委託するときは、その受託者が当該業務について条例に定めるもののほか、この要綱の規定に基づき適正な取扱いを行うよう、必要な措置を講じなければならない。

(防犯カメラ取扱職員の責務)

第6条 防犯カメラ取扱職員は、映像データに含まれる個人情報について、条例の規定を遵守し、適正に取り扱わなければならない。

(防犯カメラの設置に係る措置)

第7条 管理責任者は、防犯カメラが設置されている旨を明確かつ適切な方法により表示しなければならない。

2 管理責任者は、防犯カメラの映像表示装置及び映像記録装置を外部から見通せない場所に設置しなければならない。

(防犯カメラの作動時間)

第8条 防犯カメラの作動時間は、別表に定めるとおりとする。

(映像データの保管期間)

第9条 映像データは、次に掲げる場合を除き、別表に定める期間保管するものとする。

- (1) 捜査機関から犯罪捜査の目的による要請を受けた場合
- (2) その他管理責任者が特に必要と認める場合

(映像データの保管方法)

第10条 管理責任者は、映像データが記録された電磁的記録媒体を施錠することができる保管庫に保管する等映像データの盗難、散逸等の防止のために必要な措置を講じなければならない。

- 2 管理責任者は、映像データの保管状況を定期的に確認し、その適正な管理に努めなければならない。
- 3 管理責任者は、映像データについて前条に規定する保管期間が経過した後、速やかにこれを消去するものとする。

(映像データの目的外利用及び外部提供の制限)

第11条 管理責任者は、映像データをその収集の目的を超えて利用し、又は外部に提供してはならない。ただし、条例第10条第2項各号の規定に該当する場合は、この限りでない。

(映像データの複製の制限)

第12条 映像データは、複製してはならない。ただし、管理責任者が特に必要と認める場合は、この限りでない。

(その他)

第13条 この要綱に定めるもののほか必要な事項は、別に定める。

(施行期日)

この要綱は、令和4年3月30日から施行する。

別表（第4条、第8条、第9条関係）

1 映像記録の機能を有する防犯カメラ

施設		管理責任者	防犯カメラの作動時間	映像データの保管期間
小平市庁舎	企画政策部情報政策課事務室	企画政策部情報政策課長	終日	1年間
	北側職員通用口	総務部総務課長	小平市の執務時間に関する規則（平成14年規則第8号）第1条に規定する執務時間以外の時間	
	地下駐車場		終日	3日間
	エレベーター（1号機及び4号機）			
	会計課事務室	会計管理者		1年間
小平市立玄関		地域振興部市民協働・男女参画推進課長	終日	2週間
小川西町	駐車場			
地域センター	ロビー		小平市立地域センター条例（昭和57年条例第32号）第5条に規定する開館時間	
湯沸室				
小平市立小川町一丁目地域センター	1階ホール			
	2階ホール			
小平元気村おがわ東	屋外広場	地域振興部市民協働・男女参画推進課長	終日	2週間
	屋内広場エントランスホール		小平元気村おがわ東条例（平成15年条例第22号）別表第1に規定する会議室の開業時間	
	交流コーナー			

小平市民文化会館	大ホール楽屋通路 中ホール楽屋通路 エントランスロビー 練習室前 和室前 事務室前	地域振興部文化スポーツ課長	小平市民文化会館 条例（平成4年条例第23号）第4条に規定する開館時間	7日間
小平市民総合体育館	談話コーナー 第2体育室 第3体育室 第4体育室 トレーニング室 幼児体育室 1階更衣室前 2階エレベーターホール 2階廊下 第1体育室 第1体育室受付 第5体育室 売店 2階非常階段 3階エレベーターホール 温水プール 弓道場	地域振興部文化スポーツ課長	終日	2週間
小平市立中央公園グラウンド		地域振興部文化スポーツ課長	終日	2週間
小平市立中央公園テニスコート		地域振興部文化スポーツ課長	終日	2週間
小平市平展示館	ホール	地域振興部文化スポーツ課長	終日	2週間

櫛田中彫刻美術館	ビデオ室	一ツ課長		
	第1展示室			
	第2展示室			
	第3展示室			
	第4展示室			
	ラウンジ			
	地下展示室			
	記念館			
	展示室（東側）			
小平市立	通用門	園長	終日	2週間
大沼保育園	大門			
	裏門			
小平市立	玄関			
喜平保育園	通用門			
小平市立	玄関			
津田保育園	通用門			
小平市立	玄関			
小川保育園	通用門			
	大門			
	1階・2階登り階段			
小平市立	玄関			
小川西保育園	通用門			
小平市立	玄関			
仲町保育園	通用門			
	大門			
小平市立	通用門			

花小金井大門 保育園	裏門			
小平市立 上宿保育園	玄関 通用門 大門			
小平市立 上水南保 育園	通用門 大門 1階・2階登り階段			
小平市立 障害者福 祉センタ ー	正面入口 通用口	健康福祉部障がい者 支援課長	終日	2週間
小平市立 あおぞら 福祉セン ター	正面入口 通用口 非常階段 避難階段			
小平市立 中央公園	エレベーター 地下通路	環境部水と緑と公園 課長	終日	7日間
東大和市 駅有料自 転車駐 車場	管理棟 出入口 駐車スペース	都市開発部交通対策 課長	終日	1月間
鷹の台 北第一有 料自転 車駐 車場	管理棟 出入口 駐車スペース			
鷹の台 北第二有 料自転 車駐 車場	出入口 駐車スペース			

鷹の台駅	管理棟		
南有料自	出入口		
転車駐車	駐車スペース		
場			
鷹の台駅	管理棟		
西有料自	出入口		
転車駐車	駐車スペース		
場			
新小平駅	出入口		
西有料自	駐車スペース		
転車駐車			
場			
新小平駅	管理棟		
南有料自	出入口		
転車駐車	駐車スペース		
場			
新小平駅	管理棟		
北有料自	出入口		
転車駐車	駐車スペース		
場			
一橋学園	管理棟		
駅有料自	出入口		
転車駐車	駐車スペース		
場			
一橋学園	管理棟		
駅北有料	出入口		
自転車駐	駐車スペース		
車場			
一橋学園	管理棟		
駅東有料	出入口		
自転車駐	駐車スペース		

車場			
小平駅南	管理棟		
口有料自	出入口		
転車駐	駐車スペース		
場			
小平駅西	管理棟		
有料自転	出入口		
車駐車場	駐車スペース		
小平駅東	管理棟		
有料自転	出入口		
車駐車場	駐車スペース		
小平駅ル	管理棟		
ネこだい	出入口		
ら東有料	駐車スペース		
自転車駐			
車場			
小平駅北	管理棟		
第一有料	出入口		
自転車駐	駐車スペース		
車場			
小平駅北	管理棟		
第二有料	出入口		
自転車駐	駐車スペース		
車場			
花小金井	管理棟		
駅南有料	出入口		
自転車駐	駐車スペース		
車場			
花小金井	出入口		
駅東有料	駐車スペース		
自転車駐			

車場				
花小金井管理棟				
駅北有料出入口				
自転車駐駐車スペース				
車場				
撤去自転管理棟				
車保管所 出入口				
保管場所				

2 映像記録の機能を有しない防犯カメラ

施設	管理責任者	防犯カメラの作動時間
小平市立大沼別棟 地域センター	地域振興部市民協働・男女 参画推進課長	小平市子ども広場事業実施要綱 (平成17年7月1日制定) 第4 条の表に規定する小平市立大沼地 域センターにおける実施時間
小平市民文化大ホール 会館	地域振興部文化スポーツ 課長	終日
	中ホール	
	レセプション	
	ホール	
	ロビー	
	地下駐車場	
小平ふるさと小川家玄関棟 村	地域振興部文化スポーツ 課長	小平ふるさと村条例(平成12年 条例第22号)第6条に規定する 開園時間
	開拓当初住居	
	神山家座敷	
	神山家土間	
	水車小屋	
	消防ポンプ小 屋	
	郵便局舎	
	屋外北側	
	屋外東側	

	屋外西側		
	屋外水車		
小平市立小川 町二丁目児童 館	遊戯室 工作室 コミュニケー ションルーム	子ども家庭部子育て支援 課長	小平市立児童館条例（平成13年 条例第33号）第5条に規定する 開館時間
小平市立小川 町六丁目児童 館	遊戯室 工作室		
小平市ふれあ い下水道館	事務室 1階 展示室 見学ステージ	環境部下水道課長	小平市ふれあい下水道館条例（平 成12年条例第16号）第4条に 規定する見学時間

令和4年度特定個人情報保護評価書一覧

項目	個人番号利用目的	事項	法根拠	情報名称	新しい個人情報				公表日	利用人数
					取得日	取得期間	取得場所	取得方法		
83	事業実施支援	特定事業者に対する11期経費補助金の交付に関する法律(平成十六年法律第六十六号)による11期経費補助金の交付に関する法律等によって定まる事項	国政中央							15
84	事業実施支援	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律(平成十七年法律第二十三号)による障害者支援給付金の交付又は障害者支援給付金の支給に関する法律等によって定まる事項	国政中央	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律(平成十七年法律第二十三号)による障害者支援給付金の交付に関する法律等					令和3年8月30日	1,100
86	市町村長	子ども子育て支援法(平成二十三年法律第六十五号)による子どものための教育・保育給付の交付又は児童手当の交付に関する法律等によって定まる事項	国政	子どもための教育・保育給付の交付に関する法律等					令和3年8月30日	21,340
89	事業実施支援	年金生活者支援給付金の交付に関する法律(平成二十三年法律第三号)による年金生活者支援給付金の交付に関する法律等によって定まる事項	国政中央	年金生活者支援給付金の交付に関する法律等					令和3年9月30日	43,077
106	交付給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための交付金口座の登録に関する法律(令和三年法律第二十八号)等に基づき実施する付随情報の取等	交付給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための交付金口座の登録に関する法律等によって定まる事項	子育て支援							227
	市町村長(独自利用等)	生活保護法(昭和二十五年法律第八十四号)による生活保護の給付に関する事項	生活支援							843
	市町村長(独自利用等)	小児用ひもひも給付金の支給に関する法律(平成元年法律第七号)によるひも給付金の支給に関する事項	子育て支援	小児用ひも給付金支給制度に関する法律等					令和3年9月30日	1,628
	市町村長(独自利用等)	小児用児童手当(昭和四十四年法律(五号)による児童手当の交付に関する事項	子育て支援	小児用児童手当の交付に関する法律等					令和3年9月30日	4,435
	市町村長(独自利用等)	小児用児童手当(昭和四十四年法律(五号)による児童手当の交付に関する事項	子育て支援	小児用児童手当の交付に関する法律等					令和3年9月30日	294
	市町村長(独自利用等)	小児用児童手当(昭和四十四年法律(五号)による児童手当の交付に関する事項	子育て支援	小児用児童手当の交付に関する法律等					令和3年9月30日	2,600
	市町村長(独自利用等)	小児用児童手当(昭和四十四年法律(五号)による児童手当の交付に関する事項	子育て支援	小児用児童手当の交付に関する法律等					令和3年9月30日	1,833
	市町村長(独自利用等)	小児用児童手当(昭和四十四年法律(五号)による児童手当の交付に関する事項	子育て支援	小児用児童手当の交付に関する法律等					令和3年9月30日	11,880
	市町村長(独自利用等)	児童手当(昭和四十四年法律(五号)による児童手当の交付に関する事項	子育て支援	児童手当の交付に関する法律等					令和3年9月30日	302
	市町村長(独自利用等)	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律(平成十七年法律第二十三号)による障害者支援給付金の交付に関する法律等によって定まる事項	国政中央	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律(平成十七年法律第二十三号)による障害者支援給付金の交付に関する法律等						229
	市町村長(独自利用等)	子ども子育て支援法(平成二十三年法律第六十五号)による子どものための教育・保育給付の交付に関する法律等	国政	子どもための教育・保育給付の交付に関する法律等					令和3年9月30日	703

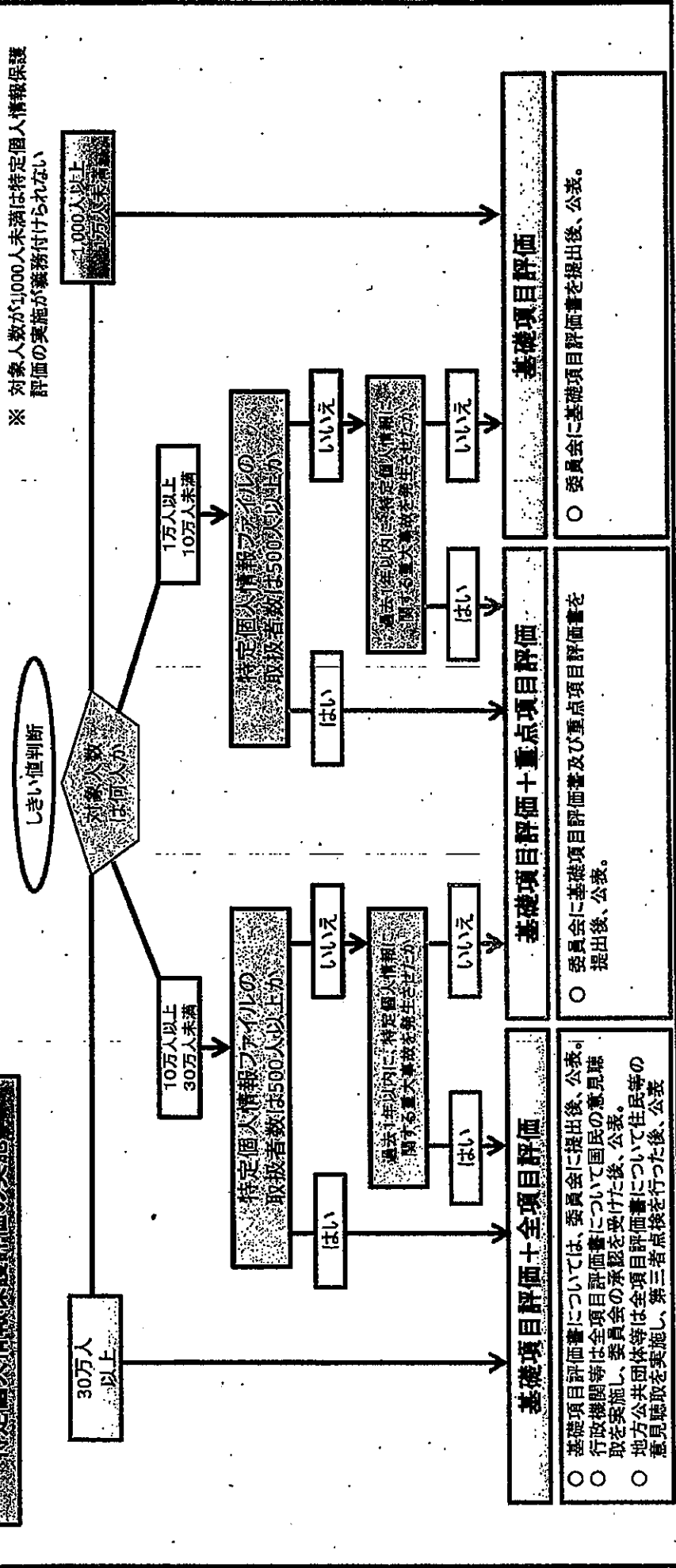
28 29 4

特定個人情報保護評価の実施手続

特定個人情報保護評価計画管理書

- 特定個人情報保護評価を計画的に実施し、実施状況を適切に管理するために、最初の特定個人情報保護評価を実施する前に作成する
- 特定個人情報保護評価書を委員会へ提出する際に、併せて提出する。評価書の修正等があった場合は、その都度更新し、評価書と併せて提出する。

特定個人情報保護評価の実施



実施後に必要となる手続

- 重要な変更を加えようとするとき、特定個人情報に関する重大事故の発生等によりきい値判断の結果が変わり新たに重点項目評価又は全項目評価を実施するものと判断されたときは、特定個人情報保護評価を再実施。
- 上記以外の変更が生じたときは、評価書を修正・公表。
- 少なくとも1年に1回は特定個人情報保護評価の見直しを行うよう努める。
- 一定期間(5年)経過前に特定個人情報保護評価の再実施を行うよう努める。

(仮称)小平市文化スポーツ推進計画策定に係る市民アンケート調査における個人情報の本人以外からの収集及び目的外利用について(諮問)

1 諮問理由

(仮称)小平市文化スポーツ推進計画策定に係る市民アンケート調査を行うに当たり、住民基本台帳から調査対象者を抽出することが、小平市個人情報保護条例第4条第3項第8号(本人以外からの収集)及び第10条第2項第6号(目的外利用)に該当するため、小平市情報公開・個人情報保護・公文書管理審議会に諮問する。

2 調査の目的

小平市では、文化芸術及びスポーツの施策について、「小平市の文化振興の基本方針(改定版)」(平成28年度～令和4年度)及び「第二次小平市のスポーツ振興の基本方針」(平成29年度～令和4年度)により、様々な施策を推進してきた。

このたび、両方針の対象期間が令和4年度末で終了することから、これまでの各々の方針を継承しつつ、今後の施策の一層の充実を図るために、両分野の一体的な計画として「(仮称)小平市文化スポーツ推進計画」を新たに策定する。その基礎資料とするため、文化芸術及びスポーツ等に関する意識及び実態の調査を行う。

3 調査の概要

- (1) 調査地域 小平市全域
- (2) 調査対象 市内に住所を有する18歳以上の市民
- (3) 発送件数 無作為抽出2,000件
- (4) 調査期間 令和4年7月から概ね1か月程度
- (5) 調査方法 郵送配布・郵送回収

4 事務の流れ

- (1) 6月下旬 住民基本台帳からデータ抽出
(作成物 ①宛名シール1部(調査票送付用)、②対象者一覧)
- (2) 6月下旬 宛名シールの貼付作業
 - ① 管理方法 事務室内の鍵付保管場所にて管理
 - ② 作業場所 庁舎内の鍵付会議室にて作業
- (3) 7月初旬 調査票を送付
- (4) 7月中旬 調査対象者が調査票を市役所宛てに返送
- (5) 7月中旬 回収した調査票(無記名のため個人は特定できない)を委託事業者へ送付
- (6) 8月以降 委託事業者によりアンケート調査結果の集計・分析

- (7) 9月中旬 委託事業者から調査票返却
- (8) 9月下旬 委託事業者から調査報告書納品

5 調査項目

- (1) 文化芸術・スポーツに対する関心について
- (2) 文化芸術の鑑賞・活動について
- (3) 小平市における文化芸術について
- (4) スポーツの実施について
- (5) スポーツに関する情報について
- (6) スポーツを支える活動について
- (7) 障がい者スポーツについて
- (8) 新型コロナウイルス感染症の影響について
- (9) 回答者属性（年齢、性別、職業、居住年数、居住地域、障がいの有無）

6 セキュリティ対策

- (1) 住所及び氏名が記載されたラベルシールの封筒の貼付け作業及び調査票の封入・発送作業は、文化スポーツ課で行うほか、業務委託の契約書にある個人情報の保護及び情報セキュリティの保護に関する特記仕様書により、市の個人情報等のデータの提供に関する覚書を委託事業者と取り交わすことで、個人情報を取り扱う従業者を明確にする、保管は鍵付保管場所へ厳重に収納し管理するなど、適正な管理を徹底する。
- (2) 調査票の自由記述欄等に個人情報が記載された場合は、個人情報を含む書類として厳重に取扱い、調査票の保存期間が経過した後は機密文書として溶解処理等を行う。

小平市情報公開・個人情報保護・公文書管理審議会会長 殿

小平市長 小林 洋子

（公印省略）

小平市個人情報保護条例の規定により、下記のとおり意見を求めます。

記

個人情報を取り扱う事務の名称	（仮称）小平市文化スポーツ推進計画策定に係る市民アンケート調査
意見を聴く項目	<input type="checkbox"/> 思想、信教、信条等に関する情報の収集（条例第4条第2項） <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外からの収集（条例第4条第3項第8号） <input type="checkbox"/> 目的外利用等（条例第10条第2項第6号） <input type="checkbox"/> オンライン結合による外部提供（条例第11条第2項第2号）
諮問内容	別紙のとおり
担当部課	地域振興部文化スポーツ課
備考	



別紙 2

諮問事項別説明書（本人以外からの収集）

事務の概要	個人情報を取り扱う事務の名称	(仮称)小平市文化スポーツ推進計画策定に係る市民アンケート調査
	個人情報を収集する目的	(仮称)小平市文化スポーツ推進計画策定のための基礎資料となる市民アンケート調査を行うため。
	記録の対象となる個人の範囲	市内に住所を有する18歳以上の市民

意見を聴く項目	本人以外から収集する個人情報の内容	基礎事項（識別番号、氏名、住所、生年月日・年齢、性別）
	個人情報の収集先	市民部市民課
	本人以外から収集する理由	小平市全域から調査票の送付対象者を抽出する必要があるため。
	備 考	

令和4年5月9日

保有個人情報取扱事務届出書

小平市長 殿

保有個人情報を取り扱う事務を
〔 開始する
変更する
廃止した 〕
ので、小平市個人情報保護条例

第5条 〔 第1項
第3項 〕 の規定により、〔 別紙1
別紙2 〕 のとおり届け出ます。

保有個人情報取扱事務届出事項

地域振興部文化スポーツ課		登録番号(注1)				
		開始年月日		変更年月日		
		令和4年6月20日		年 月 日		
保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称		(仮称)小平市文化スポーツ推進計画策定に係る市民アンケート調査				
保有個人情報を取り扱う事務の目的		(仮称)小平市文化スポーツ推進計画策定のための基礎資料となる市民アンケート調査を行うため。				
保有個人情報の対象者の範囲		市内に住所を有する18歳以上の市民				
保有個人情報 の記録項目	基本事項	心身の状況	家庭状況等	社会生活	思想信条等	その他
	<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日・年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input checked="" type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 個人番号	<input type="checkbox"/> 健康状態 <input type="checkbox"/> 病歴 <input type="checkbox"/> 身体の特徴	<input type="checkbox"/> 家族状況 <input type="checkbox"/> 親族関係 <input type="checkbox"/> 婚姻	<input type="checkbox"/> 職業・職歴 <input type="checkbox"/> 学歴・学業 <input type="checkbox"/> 資格・賞罰 <input type="checkbox"/> 成績・評価 <input type="checkbox"/> 財産・収入 <input type="checkbox"/> 納税状況 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/> 趣味	<input type="checkbox"/> 思想・信教・信条 <input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報	<input type="checkbox"/> その他 ※1
保有個人情報の処理形態		<input type="checkbox"/> 電算以外 <input checked="" type="checkbox"/> 電算 <input type="checkbox"/> オンライン結合				
保有個人情報の主な収集先		<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第8号該当) <input checked="" type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※2				
保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第 号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※3				
外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無		委託 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
特定個人情報保護評価の有無(注4)		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 全項目評価 <input type="checkbox"/> 重点項目評価 <input type="checkbox"/> 基礎項目評価 前回実施日(年 月 日) 次回実施予定日(年 月 日)				
備考(注5)		委託業者へアンケート調査票の集計・分析等を委託する。				

注

- 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 代行とは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。)による代行をいう。
- 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 「備考」欄には、次の事項を記入する。
 - その他(※1～3)の□内にレ点を記入した場合は、その説明事項
 - 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの(第2号該当)である場合は、その法令等名
 - 委託・代行の場合はその内容
 - その他参考となる

小平市情報公開・個人情報保護・公文書管理審議会会長 殿

小平市長 小林 洋子

（公印省略）

小平市個人情報保護条例の規定により、下記のとおり意見を求めます。

記

個人情報を取り扱う事務の名称	住民基本台帳に関する事務（届出等）
意見を聴く項目	<input type="checkbox"/> 思想、信教、信条等に関する情報の収集（条例第4条第2項） <input type="checkbox"/> 本人以外からの収集（条例第4条第3項第8号） <input checked="" type="checkbox"/> 目的外利用等（条例第10条第2項第6号） <input type="checkbox"/> オンライン結合による外部提供（条例第11条第2項第2号）
諮問内容	別紙のとおり
担当部課	市民部市民課
備考	



別紙 3

諮問事項別説明書（目的外利用・目的外外部提供）

事務の概要	個人情報を取り扱う事務の名称	住民基本台帳に関する事務（届出等）
	個人情報を収集する目的	小平市に住所を有する者について、その居住関係を登録し、公証することを目的とする。
	記録の対象となる個人の範囲	小平市に住所を有する者

意見を聴く項目	利用・提供の区分	<input checked="" type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 目的外外部提供	
	目的外利用・外部提供の相手	個人情報の提供元	市民部市民課
		提供先	地域振興部文化スポーツ課
	目的外利用等をする目的	小平市全域から調査票の送付対象者を抽出するため。	
	目的外利用等をする個人情報の内容	基礎事項（識別番号、氏名、住所、生年月日・年齢、性別）	
	目的外利用等の期間	<input type="checkbox"/> 定期（ <input type="checkbox"/> 月 回 <input type="checkbox"/> 年 回 <input type="checkbox"/> その他） <input type="checkbox"/> 随時 <input checked="" type="checkbox"/> 期間 （令和4年6月20日から令和4年7月調査票発送日まで）	
	目的外利用等をする個人情報の記録の形態	<input type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 図画 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> フィルム <input type="checkbox"/> 録音テープ <input type="checkbox"/> ビデオテープ <input type="checkbox"/> フロッピーディスク <input checked="" type="checkbox"/> その他の媒体（サーバ内での受渡し）	
備考			

令和4年5月9日

保有個人情報取扱事務届出書

小平市長 殿

保有個人情報を取り扱う事務を
〔 開始する
変更する
廃止した 〕
ので、小平市個人情報保護条例

第5条 〔 第1項
第3項 〕 の規定により、〔 別紙1
別紙2 〕 のとおり届け出ます。

保有個人情報取扱事務届出事項

		登録番号(注1)		75		
市民部		市民課		開始年月日		
		平成14年4月1日		変更年月日		
				令和4年6月20日		
保有個人情報(注2)を取り扱う事務の名称		住民基本台帳に関する事務(届出等)				
保有個人情報を取り扱う事務の目的		小平市に住所を有する者について、その居住関係を登録し、公証することを目的とする。				
保有個人情報の対象者の範囲		小平市に住所を有する者				
保有個人情報 の記録項目	基本事項	心身の状況	家庭状況等	社会生活	思想信条等	その他
	<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 <input checked="" type="checkbox"/> 性別 <input checked="" type="checkbox"/> 個人番号	<input type="checkbox"/> 健康状態 <input type="checkbox"/> 病歴 <input type="checkbox"/> 身体の特徴	<input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 <input checked="" type="checkbox"/> 親族関係 <input checked="" type="checkbox"/> 婚姻	<input type="checkbox"/> 職業・職歴 <input type="checkbox"/> 学歴・学業 <input type="checkbox"/> 資格・賞罰 <input type="checkbox"/> 成績・評価 <input type="checkbox"/> 財産・収入 <input type="checkbox"/> 納税状況 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/> 趣味	<input type="checkbox"/> 思想・信教・信条 <input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報	<input checked="" type="checkbox"/> その他 ※1
保有個人情報の処理形態		<input checked="" type="checkbox"/> 電算以外 <input checked="" type="checkbox"/> 電算 <input checked="" type="checkbox"/> オンライン結合				
保有個人情報の主な収集先		<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外(条例第4条第3項第2号該当) <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input checked="" type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※2				
保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先		<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有(条例第10条第2項第6号該当) <input checked="" type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ※3				
外部委託・指定管理者による代行(注3)の有無		委託 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 代行 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
特定個人情報保護評価の有無(注4)		<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 全項目評価 <input checked="" type="checkbox"/> 重点項目評価 <input checked="" type="checkbox"/> 基礎項目評価 前回実施日(令和2年9月30日) 次回実施予定日(令和7年9月30日頃)				

備 考 (注5)	<p>(その他※1)</p> <p>住民となった年月日、住所を定めた年月日、従前の住所、転出先、転出予定の年月日、届出・記載の事由及び年月日、国民健康保険被保険者の資格取得・喪失の年月日、国民健康保険の被保険者記号番号、国民健康保険退職被保険者・被扶養者の資格取得・喪失の年月日、介護保険第1号被保険者の資格取得・喪失の年月日、介護保険第1号被保険者番号、介護保険受給資格証明書発行資格の有無、国民年金被保険者の資格取得・喪失の年月日、国民年金加入の強制・任意の別、国民年金手帳の記号番号、児童手当の認定・消滅の年月、印鑑の登録・抹消事由及び年月日、印鑑登録番号、筆頭者氏名、続柄、住民票コード、外国人住民となった年月日、中長期在留者等である旨、在留カードに記載されている在留資格、在留期間及び在留期間の満了の日、在留カードの番号、特別永住者証明書の番号、仮滞在許可審に記載されている仮滞在期間</p> <p>○変更：平成24年7月9日より、記録項目「その他」の変更 令和2年5月8日より、目的外利用の提供先に特別定額給付金担当課長を追加 令和2年8月1日より、目的外利用の提供先に市民協働・男女参画推進課を追加 令和3年8月1日より、目的外利用の提供先に健康推進課を追加 令和3年9月3日より、目的外利用の提供先に教育総務課を追加 令和4年3月16日より、目的外利用の提供先に資源循環課を追加 (変更) 令和4年6月20日より、目的外利用の提供先に文化スポーツ課を追加</p>
----------------	---

注

- 1 「登録番号」欄には、総務部総務課で付番した登録番号を記入する。ただし、新たに事務を開始する場合は、記入しない。
- 2 保有個人情報には、保有特定個人情報を含む。
- 3 代行とは、指定管理者（地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。）による代行をいう。
- 4 「特定個人情報保護評価の有無」欄は、当該事務が個人番号を取り扱う事務である場合のみ記入する。
- 5 「備考」欄には、次の事項を記入する。
 - (1) その他（※1～3）の口内にレ点を記入した場合は、その説明事項
 - (2) 個人情報の収集又は目的外利用・提供が、法令等に定めがあるもの（第2号該当）である場合は、その法令等名
 - (3) 委託・代行の場合はその内容
 - (4) その他参考となる事項

歴史公文書選別基準に関する規程の制定に向けた準備について（報告）

1 制定の背景

令和3年10月1日に施行された小平市公文書等の管理に関する条例（令和3年条例第1号）第5条第4項の規定により、市長、教育委員会、選挙管理委員会、監査委員、農業委員会、固定資産評価審査委員会及び議会の各実施機関は、それぞれの歴史公文書選別基準を定めることとなりました。

今後、各実施機関は、当該規程に定める基準に従い、保存期間が満了した公文書から歴史的資料として重要な公文書を選別し、将来にわたって市民共有の知的資源として利用できるよう、原則永久に保存していくこととなります。

2 選別の基本的な考え方及び具体例

(1) 選別すべき公文書に係る基本的な考え方として、以下の文書を対象とする選別基準を検討しています。

- ① 市の全域的な状況が把握できるもの
- ② 長期的・継続的に地域の歴史の流れが分かるもの
- ③ 市の特色ある事象が明確になるもの、文書の残存が少ない時期のもの

(2) 歴史公文書の具体例

以下に掲げる例のうち、基本的な考え方に沿うものを選別してまいります。

条例、規則、訓令及び要綱の制定及び改廃に関するもの
市の各種制度並びに行政組織の新設及び改廃に関するもの
市の廃置分合、境界変更及び行政区画に関するもの
選挙に関するもの
議会、各種委員会、審議会、主要会議等の審議経過及び結果に関するもの
諮問及び答申に関するもの
調査、統計及び研究に関するもの
予算、決算及び収支等財政状況に関するもの
起債、補助金及び貸付金に関するもの
公有財産の取得、処分等に関するもの
許認可等の行政処分に関するもの
監査、検査等に関するもの
各種委員の人事に関するもの
叙勲、褒賞及び市表彰に関するもの
訴訟等に関するもの
請願、陳情、要望等に関するもの
市の総合計画に関するもの

公共施設の建築等に関するもの
各種施策、事業計画及び実施に関するもの
史跡、文化財等に関するもの
重大な事件・災害又は市民生活に関するもの
その他、歴史的価値があると認めるもの

3 施行期日

令和4年9月30日までに施行すべきものとなります。

4 今後の予定

各実施機関は、保有する公文書の種別に応じて、それぞれの歴史公文書選別基準を検討してまいります。各実施機関の歴史公文書選別基準に関する規程（案）につきましては、次回（第2回）の当審議会へ諮問する予定です。