

戦略1 市民サービスの最適化

| No | アクション<br>プラン         | 取組内容                                                                                       | 令和8(2026)年度の取組                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |       |         |         |           |                              |  |  |  |  |  | 取組実績(上半期/年度末) | 今後に向けた課題・改善点 | 評価 |
|----|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------|---------|---------|-----------|------------------------------|--|--|--|--|--|---------------|--------------|----|
|    |                      |                                                                                            | 取組方向性                                                                                                                                                                                                                                                                           | 取組項目                     | 第1四半期 | 第2四半期   | 第3四半期   | 第4四半期     | 取組目標                         |  |  |  |  |  |               |              |    |
| 1  | BPRの計画的推進            | ・特にこども施策や窓口業務等市民との接点が多く利便性向上の効果が高い部門から優先的に実施し、先行事例を創出                                      | BPRの取組を全庁に向けて展開していくための第一歩として、取組の優先順位や濃淡を整理できるよう、業務リスト等の基礎資料を整備します。<br>具体の業務レベルにおいても、実証的取組を通じてノウハウを獲得していけるよう、QuickWinの取組を同時並行で走らせます。<br>BPRに取り組む関係部署間でのワーキングチーム等の体制整備を進めます。                                                                                                      | 全庁的な視点で進め方、実施手順等の整理      | 企画    | 事前周知    | 基礎情報の整理 | 実施手順の立案   | PoCの実施方針の立案数:5業務程度           |  |  |  |  |  |               |              |    |
|    |                      |                                                                                            | 特定部署におけるPoCの実施                                                                                                                                                                                                                                                                  | 企画                       | 事前周知  | 基礎情報の整理 | 実施方針の立案 |           |                              |  |  |  |  |  |               |              |    |
|    |                      |                                                                                            | 集会施設等の運営に関するBPR                                                                                                                                                                                                                                                                 | 作業                       | 作業    | 作業      | 改善方法まとめ |           |                              |  |  |  |  |  |               |              |    |
| 2  | サービスデザインとUI／UXの追求    | ・市民サービスのデジタル化の指針を策定(デジタルファースト、フンスオンリー、コネクテッド・ワンストップ等)<br>・利用者の行動分析やフィードバックに基づき、インターフェースを改善 | 行政手続のデジタル化に際して市民目線を組み込めるよう、留意すべき事項等をピックアップした指針を確立します。<br>データ収集等もデジタル手法を最大限活用し、マーケティング視点で逐次の改善等を図ります。                                                                                                                                                                            | サービスデザイン視点のガイドラインの策定     | 情報収集  | 企画      | 策定      |           | サービスデザイン視点のガイドライン:策定         |  |  |  |  |  |               |              |    |
|    |                      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 効果的なデータ収集等の方法検討          |       | 企画      | 指針に反映   | 実施準備      |                              |  |  |  |  |  |               |              |    |
| 3  | デジタル完結に向けたデジタルツールの拡充 | ・オンライン申請による手続の拡充<br>・オンライン決済の拡充の検討<br>・デジタルID・デジタルポスト・デジタル申請ポータルサイトの導入に向けた検討               | 「デジタル申請可能な手続」に関する網羅的な情報整理が未了であることから、全課を対象とした調査を実施するとともに、2030年度および2035年度における数値目標を設定します。<br>上記調査により手続のリスト化を図る過程で、デジタル申請改善の対象となりうるものの目星をつけ、アンケート設計に反映させます。<br>キャッシュレスによる事務の簡素化推進の一環として、システムの機能拡張や変更によるオンライン決済化を進めます。<br>特定の分野におけるデジタルID等の導入可能性について、関連するアプリの開発状況などを注視しながらリサーチを深めます。 | 庁舎内におけるデジタル申請対象手続の全件状況調査 |       | 実施      | データ整理   | マイルストーン反映 | デジタルID等の導入:当初導入時に対象とすべき業務の選定 |  |  |  |  |  |               |              |    |
|    |                      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 利用者アンケート実施方法の検討          |       |         |         | 企画        |                              |  |  |  |  |  |               |              |    |
|    |                      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 証明書申請フォームによるオンライン決済実施    | 実施準備  | 実施準備    | 実装・稼働   |           |                              |  |  |  |  |  |               |              |    |
|    |                      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 学校開放に関するオンライン決済可能なシステム導入 | 構築    | 構築      | 実装      | 稼働        |                              |  |  |  |  |  |               |              |    |
|    |                      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | デジタルID等の導入に向けた論点整理       |       | 調査研究    | 調査研究    | 研究結果まとめ   |                              |  |  |  |  |  |               |              |    |
| 4  | 先端技術の活用・研究           | ・AIエージェント等の先端技術について、活用に向けた研究を推進                                                            | 働き手の確保が難しい実情のなかでは、自律的に動作するテクノロジー等の積極導入がますます重要となり、研究機関やスタートアップとの連携も視野に入れつつ、実装に向けた研究を進めます。                                                                                                                                                                                        | 関係機関等を通じた情報収集と庁内共有       | 調査研究  | 調査研究    | 調査研究    | 研究結果まとめ   | 先端技術の活用研究:結果まとめ              |  |  |  |  |  |               |              |    |
| 5  | アナログ規制の見直し           | ・国のマニュアルを参考としながら、例規から洗い出して条例や規則を改正(国や都への要望を含む)し、デジタルへの移行を検討                                | まずは対面や書面を前提とした行政手続の実態を把握し、デジタル化に向けた進め方を整理するのが効率的と考えられ、オンライン申請拡大の取組等と連携させながら、見直しを図ります。                                                                                                                                                                                           | デジタル完結の取組等とあわせた個別の見直し    |       | 手続の洗い出し | 対象選定    | 見直し手順の整理  | オンライン申請拡大とあわせた見直し:見直し手順の整理   |  |  |  |  |  |               |              |    |
| 6  | デジタルデバйд対策           | ・市民向けのスマホ・パソコン講座、デジタルサービスの利用方法の講座を実施<br>・窓口での入力補助(AIエージェントを含む)を実施                          | デジタルに苦手意識をもつ方にもツールを使いこなしていただけるよう、市の独自事業や補助事業を通じた支援策を講じます。<br>窓口業務の改善等を進める過程で、直感的に操作可能な機器導入とあわせたフォロー体制の充実等についても考察します。                                                                                                                                                            | 公民館や販売店等を通じた講座の実施        |       | 開講      | 開講      | 開講        | BPR等とあわせた実施の企画:1業務           |  |  |  |  |  |               |              |    |
|    |                      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | BPR等とあわせた個別の導入検討         |       | 事前周知    | 基礎情報の整理 | 企画        |                              |  |  |  |  |  |               |              |    |

※評価・・・きわめて順調・おおむね堅調・いま一步の3段階

小平市2040DXビジョン アセスメント管理票【令和8年度当初計画】

戦略2 内部事務の抜本的な変革

| No | アクション<br>プラン           | 取組内容                                                                       | 令和8(2026)年度の取組                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |       |       |           |            |                                   |               |              |    |
|----|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|-----------|------------|-----------------------------------|---------------|--------------|----|
|    |                        |                                                                            | 取組方向性                                                                                                                                                                                                                                                                               | 取組項目                 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期     | 第4四半期      | 取組目標                              | 取組実績(上半期/年度末) | 今後に向けた課題・改善点 | 評価 |
| 1  | 生成AIの全<br>庁での活用        | ・新たな生成AIの導入・検証を進め、議<br>事録作成、文書要約、議会関係資料作成<br>支援、政策立案等へ活用を拡大                | 生成AI導入の規制緩和を図るため、生成AIガイド<br>ライン(令和6年3月)を早期に見直します。<br>利用にあたっての障壁が比較的低く、業務効率化<br>効果も期待できる汎用生成AIや生成AIプラット<br>フォームについて、実証実験的に導入を進め順次、<br>利用拡大を図ります。<br>トライアルを経て留意事項等を整理し、改めてガイ<br>ドラインにも反映させます。                                                                                         | 生成AI利用ガイドラインの見直<br>し | 見直し   | 検証    | 検証        | 再度の見<br>直し | AIを活用した業務<br>数:2業務増(トラ<br>イアルを含む) |               |              |    |
|    |                        |                                                                            | 使用できる汎用生成AI等の拡<br>大                                                                                                                                                                                                                                                                 | 拡大・実証<br>実験          | 運用    | 運用    | 運用        |            |                                   |               |              |    |
|    |                        |                                                                            | 生成AIプラットフォームの試験<br>導入と効果の整理                                                                                                                                                                                                                                                         | 導入                   | 試験運用  | 試験運用  | 試験運用      |            |                                   |               |              |    |
| 2  | 電子決裁率<br>向上の支援         | ・電子決裁率が低い部署へのヒアリング、<br>要因調査、運用支援を実施                                        | 文書管理の電子化を徹底するため、電子決裁の新<br>たな運用ルールを定め、利用拡大を図ります。<br>電子決裁率が相対的に低い部署にヒアリング等<br>を行い、要因調査と支援を行います。                                                                                                                                                                                       | 電子決裁の新たなルール等の<br>整備  | 分析    | 分析    | 分析        | 新ルール<br>整備 | 電子決裁対象文書<br>の電子決裁率<br>90%         |               |              |    |
|    |                        |                                                                            | 対象部署への個別の働きかけ                                                                                                                                                                                                                                                                       | 実施                   | 実施    | 実施    | 実施        |            |                                   |               |              |    |
| 3  | 各業務のデ<br>ジタル化          | ・電子契約サービスの対象契約の拡大<br>・帳票類の完全デジタル化に向けた財務<br>会計システムの更新<br>・デジタル化する冊子等の印刷物の検討 | 昨年度から電子契約サービスを運用開始したとこ<br>ろ、事例分析により運用上の留意事項等を洗い出<br>し、今後の対象契約の拡大検討に役立てます。<br>財務会計システム上、電子請求・電子決裁を取り入<br>れることについて、他のシステムとの連携等の論点<br>整理を行い、対応方針を打ち出します。<br>市が発行する刊行物については、市ホームページ<br>上に刊行物ライブラリーページを作成し電子ファイ<br>ルを格納していたところ、昨年度から図書館デジタ<br>ルアーカイブがスタートしたことを受け、データを一<br>元的に管理するよう改めます。 | 電子契約の運用上の課題等整<br>理   | 分析    | 分析    | 分析        | 分析         | 電子契約対象契約<br>の電子契約率:<br>40%        |               |              |    |
|    |                        |                                                                            | 財務会計システムに関する対応<br>方針の確定                                                                                                                                                                                                                                                             | 情報収集                 | 調整    | 調整    | 方向性決<br>定 |            |                                   |               |              |    |
|    |                        |                                                                            | 図書館デジタルアーカイブによ<br>る刊行物ライブラリーの一本化                                                                                                                                                                                                                                                    | 調整                   | 実施    |       |           |            |                                   |               |              |    |
| 4  | アナログ規<br>制の見直し<br>【再掲】 | ・国のマニュアルを参考としながら、例規<br>から洗い出して条例や規則を改正(国や<br>都への要望を含む)し、デジタルへの移<br>行を検討    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |       |       |           |            |                                   |               |              |    |

※評価・・・きわめて順調・おおむね堅調・いま一步の3段階

小平市2040DXビジョン アセスメント管理票【令和8年度当初計画】

戦略3 職員の働き方の変革(デジタルワーク)

| No | アクション<br>プラン         | 取組内容                                                              | 令和8(2026)年度の取組                                                                                                 |                              |       |       |       |         |                            |               |              |    |
|----|----------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|-------|-------|---------|----------------------------|---------------|--------------|----|
|    |                      |                                                                   | 取組方向性                                                                                                          | 取組項目                         | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期   | 取組目標                       | 取組実績(上半期/年度末) | 今後に向けた課題・改善点 | 評価 |
| 1  | クラウド型グループウェアシステム等の活用 | ・クラウド型グループウェアシステム及びオンラインコミュニケーションツール(ビジネスチャット、Web会議)の導入と全庁展開      | チャットやWeb会議、スケジュール管理、ファイル共有といったさまざまな機能を包含し、業務のハブとなるクラウド型グループウェアシステム等は、業務生産性を高めるうえで極めて重要なツールとなり、導入の方向性について整理します。 | クラウド型グループウェアシステム等の導入に向けた比較整理 | 情報収集  | 調整    | 調整    | 方向性決定   | クラウド型グループウェアシステム等の導入：方向性決定 |               |              |    |
| 2  | AI等のデジタルツールの積極活用     | ・東京都が展開する生成AIプラットフォーム等を活用しながら、全庁でのAI活用を推進<br>・ノーコード・ローコードツールの活用拡大 | 生成AIプラットフォームについて、関係機関のサポート事業を活用しながら、実証実験的な取組を展開します。                                                            | 生成AIプラットフォームの試験導入と効果の整理【再掲】  | 導入    | 試験運用  | 試験運用  | 試験運用    | 新たなノーコードツール等の活用：研究結果まとめ    |               |              |    |
|    |                      |                                                                   | ノーコードツール等は、デジタル完結の取組等を推進していくなかで、オンライン申請等による、さらなる活用拡大を図ります。                                                     | オンライン申請を中心とした申請フォームツールの活用拡大  | 順次拡大  | 順次拡大  | 順次拡大  | 順次拡大    |                            |               |              |    |
|    |                      |                                                                   | その他、未導入のツールの活用可能性について、積極的に情報収集し、広く研究していきます。                                                                    | 新たなノーコードツール等の活用の研究           | 調査研究  | 調査研究  | 調査研究  | 研究結果まとめ |                            |               |              |    |
| 3  | 職員の働き方の自由度の向上        | ・テレワーク事務実施基準の見直し、フリーアドレス化に伴うルール策定 等                               | 現行のテレワーク事務実施基準で掲げる条件を見直し、働き方の幅を広げることにについて、働く環境の整備とあわせて検討を進めます。                                                 | テレワークの実施条件緩和                 | 分析    | 分析    | 分析    | 基準見直し   | テレワークの実施条件：基準の見直し          |               |              |    |
|    |                      |                                                                   | PC等をオフィスの電話として使用できるクラウド型の電話交換システムの導入も、特に重要な環境整備のひとつと位置づけられます。                                                  | クラウドPBXの導入に向けた検討             | 情報収集  | 調整    | 調整    | 方向性決定   |                            |               |              |    |
| 4  | デジタルワークの好事例の共有       | ・デジタル活用事例や業務ノウハウを、全庁で共有・検索できる仕組みを整備                               | チーム内での安全なファイル共有や同時編集、組織内ポータルの作成等を一元化できるプラットフォームのような、場所に拘束されない働き方を支援するサービスの導入について、クラウド型グループウェアシステムとあわせて検討します。   | ナレッジプラットフォーム構築に向けた研究         | 情報収集  | 調整    | 調整    | 方向性決定   | 庁内情報誌の発行：毎月1回              |               |              |    |
|    |                      |                                                                   | DXに関する取組状況や新たな技術の紹介などを定期的に情報発信し、職員に親しみをもって受け止められるよう工夫します。                                                      | 庁内情報誌等による発信                  | 毎月発行  | 毎月発行  | 毎月発行  | 毎月発行    |                            |               |              |    |

※評価・・・きわめて順調・おおむね堅調・いま一步の3段階

小平市2040DXビジョン アセスメント管理票【令和8年度当初計画】

戦略4 デジタル基盤・環境の整備

| No | アクション<br>プラン     | 取組内容                                                             | 令和8(2026)年度の取組                                                                                                |                             |       |       |       |         |                                        |               |              |    |
|----|------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|-------|-------|---------|----------------------------------------|---------------|--------------|----|
|    |                  |                                                                  | 取組方向性                                                                                                         | 取組項目                        | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期   | 取組目標                                   | 取組実績(上半期/年度末) | 今後に向けた課題・改善点 | 評価 |
| 1  | 新たなネットワークモデルへの移行 | ・現在の三層分離を改め、ネットワークモデルを転換                                         | 組織全体として一層の業務効率化を志向するうえでは、ネットワークモデルの再構築はさまざまなDX推進の取組の基礎となる、不可避的な課題と捉えられます。再構築の方法論にもいくつかの選択肢があり、早期の比較整理が求められます。 | 職員の働き方等の再構築を見据えたネットワークモデル移行 | 情報収集  | 調整    | 調整    | 方向性決定   | ネットワークモデルの見直し：見直しに向けた方向性決定             |               |              |    |
| 2  | ネットワーク環境と機器類の整備  | ・庁内無線LAN環境の整備<br>・会議室及び打ち合わせスペース用ディスプレイの整備 等                     | ペーパーレスを組織全体で徹底するとともに、会議等の合理的な運営を可能にするためにも、各職員が無線環境で庁内ネットワークにアクセスできるようにし、大型ディスプレイ等のコミュニケーション媒体の設置拡大を進めます。      | 執務室における無線LAN環境の整備           | 順次配備  | 順次配備  | 順次配備  | 順次配備    | 庁舎内ネットワークの無線化：LGWAN系端末機のネットワーク接続を無線化   |               |              |    |
|    |                  |                                                                  |                                                                                                               | 会議室等へのディスプレイの配備拡大           | 順次配備  | 順次配備  | 順次配備  | 順次配備    |                                        |               |              |    |
| 3  | セキュリティの強化        | ・職員のリテラシー向上対策としてのフィッシングテストや、セキュリティ研修を実施<br>・EDRの導入等による端末監視・保護の強化 | 情報セキュリティ研修や自己点検、情報セキュリティ監査その他の取組を実施します。<br>新たなネットワークモデル構築を想定すると、セキュリティ対策の重要性は一層高まり、ハード・ソフト両面から強化を図ります。        | セキュリティ研修等の実施                | 順次実施  | 順次実施  | 順次実施  | 順次実施    | 新たなセキュリティ技術等の導入：ネットワーク構成の見直しに合わせ方向性の決定 |               |              |    |
|    |                  |                                                                  |                                                                                                               | 新たなセキュリティ技術等の導入検討           | 情報収集  | 調整    | 調整    | 方向性決定   |                                        |               |              |    |
| 4  | 各種規定・ルールの見直し     | ・クラウドサービスの利用に関する手順の策定、生成AI利用ガイドラインの改定等                           | SaaSのようなクラウドによるネットワークサービスが標準的となりつつあるなかでは、特有の留意事項等を理解しつつ利用する必要があることから、導入サービスの拡大とあわせて、職員向けの手引き等を整備していきます。       | クラウドサービスの利用に関するわかりやすい手引き等作成 | 調査研究  | 調査研究  | 調査研究  | 研究結果まとめ | 生成AI利用ガイドライン：トライアルを踏まえた再度の見直し          |               |              |    |
|    |                  |                                                                  |                                                                                                               | 生成AI利用ガイドラインの見直し【再掲】        | 見直し   | 検証    | 検証    | 再度の見直し  |                                        |               |              |    |
| 5  | デジタル完結に向けた基盤の整備  | ・デジタルID・デジタルポスト・デジタル申請ポータルサイトの導入に向けた検討【再掲】                       |                                                                                                               |                             |       |       |       |         |                                        |               |              |    |

※評価・・・きわめて順調・おおむね堅調・いま一步の3段階

小平市2040DXビジョン アセスメント管理票【令和8年度当初計画】

戦略5 ビジョン推進体制の構築

| No | アクション<br>プラン   | 取組内容                                                    | 令和8(2026)年度を取組                                                                                                                                                                                         |                            |         |       |       |          |                                                                                 |               |              |    |
|----|----------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|-------|-------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|----|
|    |                |                                                         | 取組方向性                                                                                                                                                                                                  | 取組項目                       | 第1四半期   | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期    | 取組目標                                                                            | 取組実績(上半期/年度末) | 今後に向けた課題・改善点 | 評価 |
| 1  | 小平市人財育成基本方針の改定 | ・DX人材育成のための研修、必要なスキルやマインド、外部専門人材の確保策等について改定             | 将来にわたり市政運営を持続していくためには、デジタル人材の育成・確保が不可欠であり、市の基本方針にその考え方を組み込む必要があります。個々の職員のモチベーションを向上させるための方策も、人材の育成・確保に直結するものであり、あわせて検討する意義を有します。                                                                       | 人財育成基本方針の改定と周知             | 調整      | 策定    | 周知    | 周知       | 人財育成基本方針:デジタル人材の育成・確保の考え方を反映した改定                                                |               |              |    |
|    |                |                                                         |                                                                                                                                                                                                        | 職員のDX推進に関する取組を評価する仕組み構築    | 情報収集    | 調整    | 調整    | 方向性決定    |                                                                                 |               |              |    |
| 2  | DXに係る各種研修の実施   | ・DX推進リーダー研修、マインドセット研修、クラウドサービスを含むデジタルスキル研修など、各種研修を充実    | 令和6年度末頃からDX推進リーダーの募集を開始し、現状は職員の主体性を重視していますが、今後は、各課に一定数のリーダーを配置していくためには、職員の意欲を引き出す仕組みづくりが肝要です。職員を広く対象とした意識向上や一定水準のスキル等を確認する取組とあわせた設計が求められます。日常的に職場で目にする掲示物や、DXの取組発表のようなイベント活用など、多様な意識醸成の仕掛けを組み合わせを進めます。 | DX推進リーダー研修の実施と対象者の拡大に向けた検討 | 開講・情報収集 | 開講・調整 | 開講・調整 | 開講・方向性決定 | DX推進リーダー:次年度の受講者数30人<br>マインドセット研修<br>受講率:在職する対象職員の95%<br>年度におけるDX関連研修の延べ受講率:50% |               |              |    |
|    |                |                                                         |                                                                                                                                                                                                        | マインドセット研修の実施               |         | 開講    |       |          |                                                                                 |               |              |    |
|    |                |                                                         |                                                                                                                                                                                                        | 関係機関実施研修等を含めた豊富な受講機会の提供    | 開講      | 開講    | 開講    | 開講       |                                                                                 |               |              |    |
| 3  | 外部専門人材等の積極活用   | ・CIO補佐官(デジタル政策参与)の配置に加え、AIやサービスデザインなど各分野に応じた専門人材等の活用を推進 | CIO補佐官は、アクションプランの実行フェーズとして、業務レベルでのDX推進支援に一層重点を置き、多様な場における助言等を通じて取組に関わるものとします。より特化して取り組むべき知見が必要となる領域にさらなる専門人材を配置することについて、考察します。                                                                         | CIO補佐官と連携のもと各種取組の実施        | 連携      | 連携    | 連携    | 連携       | CIO補佐官による各課業務に関する相談対応回数:延べ50回                                                   |               |              |    |
|    |                |                                                         |                                                                                                                                                                                                        | 特定分野に精通した専門人材等の研究          | 調査研究    | 調査研究  | 調査研究  | 調査研究     |                                                                                 |               |              |    |

※評価・・・きわめて順調・おおむね堅調・いま一步の3段階