

◆抽選申込について、施設により利用回数の制限がありますので、詳しくは施設にお問い合わせください。◆

1. メニューの選択

右上の「ログイン」ボタンを押してください。



2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。ただし、既にログインしている場合、ログインは不要ですので“4”にお進みください。



3. メッセージ

未読のメッセージがある場合は、メッセージが表示されます。ここでは、「×」ボタンを押してください。



4. 空き照会・予約の申込

施設の検索項目を選択します。ここでは、「地域センター」を選択します。



5.施設検索

ご希望の施設を選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択可)



6. 施設別空き状況

利用する室場の日付を選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。
 希望の日程が表示されていない場合、表示開始日に希望する日付・期間を指定し「表示」ボタンを押すと日付が切り替わります。
 ※「抽選」と表示された日は、抽選申込が可能です。(複数選択可)



7. 時間帯別空き状況

利用する室場の時間帯を選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択可)

メニュー・施設の種類・施設別空き状況・**抽選申込予約状況** / 詳細検索 / 申込確認 / 申込完了

時間帯別空き状況

申込をしたいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数の時間帯の申込ができます。空きの時間帯でお予約が完了するまでの間に他の予約を予約される場合があります。詳細の中は特定の「抽選申込数」です。

予約の戻方

抽選 抽選申込可能
 空きあり
 抽選に空き付
 空きなし

上水新町地域センター

第一・第二集会所

2022年03月27日(水)	定員	9:00 ～ 12:00	13:00 ～ 17:00	18:00 ～ 22:00
第一・第二集会所	-	抽選 100	抽選 100	抽選 100

100%

8. 抽選申込 詳細申請

抽選申込に必要な項目を入力・選択し、「確定」ボタンを押してください。
 ラジカセ、プロジェクトを利用希望の場合は、備品利用「あり」を選択し、
 たとえば、「ラジカセ1台利用」と入力してください。

小平市新検証環境
 予約申込詳細画面のシステム

メニュー 施設の検索 施設別空き状況 詳細検索状況 抽選申込 申込確認 申込完了

抽選申込 詳細申請

以下の詳細検索条件を全て確認して、「確定」ボタンを押してください。

書名	利用日	利用時間
上水新町地域センター 第一・第二集会室 第一・第二集会室	2022/3/2(水)	9:00~17:00

利用人数 人

使用目的

施設を借りての目的を選んでください。

音楽・ビデオ 映画 読物・学芸・工業 演劇・パン屋 読書活動 文学・歴史 知恵・研究
 読書・目的 習字 読書・研究 洋・パソコン 自然科学 絵画等創作 演劇 合唱・コーラス
 カラオケ 楽器活動 親子サークル 読物会・講演会 会議・学習会 研修 **読書・研究**
 ダンス・花道 リトミック 社交ダンス ほか 美術・土曜学 習字 公的利用
 その他

この欄を選んで場合は、使用目的を入力してください。(※複合型は除外できません)

選択申請

備品利用
 あり なし

申請項目

備品(ラジカセ、プロジェクト)利用希望があれば入力してください。

ラジカセ1台利用

メニュー 前に戻る 確定

9. 抽選申込 内容確認

抽選申込内容をご確認の上、「申込」ボタンを押してください。
 ※「申請内容変更」ボタンから申請内容の変更が可能です。



10. 抽選申込の完了

抽選申込が完了しました。「メニュー」ボタンを押して、トップページにお戻りください。



11. マイメニュー

「抽選申込の確認・取消／当選の確定」ボタンを選択します。



12. 抽選結果一覧

抽選結果の一覧が表示されます。抽選結果の内容を確認する場合は「詳細」ボタンを押します。



13. 抽選結果の詳細

抽選結果内容を確認し、「前に戻る」ボタンを押します。



◆予約申込について、施設により利用回数の制限がありますので、詳しくは施設にお問い合わせください。◆

1. メニューの選択

右上の「ログイン」ボタンを押してください。ただし、既にログインしている場合または空き状況照会だけの場合、ログインは不要ですので“4”にお進みください。



2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。



3. メッセージ

未読のメッセージがある場合は、メッセージが表示されます。ここでは、「×」ボタンを押してください。



4. 空き照会・予約の申込

施設の検索項目を選択します。ここでは、「カテゴリから探す」を選択します。施設の種類の表示されますので、ご希望のボタンを押してください。



5. 施設検索

ご希望の施設を選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択可)



6. 施設別空き状況

利用する室場の日付を選択し、「次へ進む」ボタンを押して下さい。(複数選択可)
 希望の日程が表示されていない場合、表示開始日に希望する日付・期間を指定し「表示」
 ボタンを押すと日付が切り替わります。



7. 時間帯別空き状況

室場の時間帯空き状況一覧が表示されます。利用する時間帯を選択し、「次へ進む」ボ
 タンを押して下さい。(複数選択可)



8. 予約申込 詳細申請

お申込に必要な項目を入力・選択後、「確定」ボタンを押してください。

複数の予約申込時(※1)、詳細内容が異なる場合は、予約毎の詳細申請が表示されます。

※1 異なる室場または日付を複数選択時に、複数の予約申込となります。ただし、連続した時間帯の申込は1件の申込となります。

※2 施設により複数申込や連続した時間帯の申込ができない場合があります。

予約申込 詳細申請

以下の詳細申請画面を見て申請して、「確定」ボタンを押してください。

室場名: 中島地域センター 第一・第二集會室 第一・第二集會室 | 利用日: 2022/1/7(金) | 時間帯: 9:00~12:00

利用人数: 10 人

使用目的: 会議・学習会

選択申請: あり

申請項目

確定

9. 予約申込 内容確認

予約内容をご確認の上、「申込」ボタンを押してください。
 ※「申請内容変更」ボタンから申請内容の変更が可能です。



10. 予約申込の完了

申込が完了しました。
 ◆ご注意下さい◆ ネット上で予約申込完了後、予約の内容を変更する場合は、一旦取消の上、新たに予約を登録し直す必要があります。(ただし、窓口受付前の仮予約に限ります。窓口受付済の本予約は利用者機能から取消できません。)

