

## 中学生職場体験受入れ登録票

事業所名	
業 種	<p>あてはまる業種に○を付けて下さい。</p> <p>1 農業 2 建設業・製造業等 3 情報通信業等 4 運輸業・郵便事業等                      5 卸売・小売業 6 金融・保険業等 7 不動産業 8 飲食店 9 サービス業                      (専門・宿泊業・生活関連) 10 医療・福祉 11 教育・学習支援業                      12 公務 13 その他 ( )</p>
住 所 (所在地)	
電話番号	
ご担当者	
受入れ可能 人数	<p>※ 原則1回当たり、2人以上でお願いします。</p> <p>人 (1回当たり)</p>
受入れ可能 時期	
仕事内容	
受入れについ ての条件等	<p>※ 休業日、服装その他受入れについての条件等があれば記入してください。</p>

- 提出先 小平市教育委員会教育部指導課管理係  
 TEL 042-346-9572  
 FAX 042-346-9578  
 E-mail shidou@kyoiku.kodaira.ed.jp

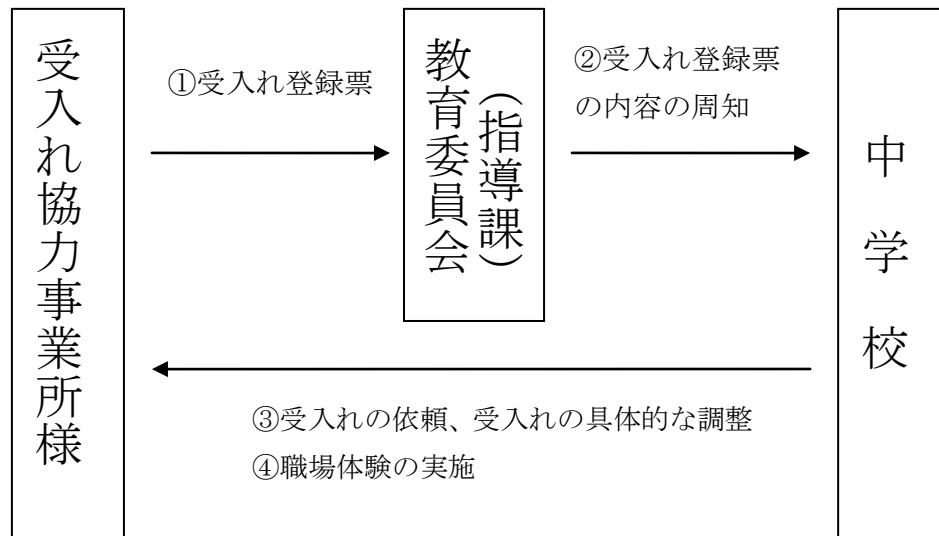
- 提出方法 FAX、E-mail 等をお願いします。

※ 登録期間は1年間(登録日～当該年度末)です。

※ 記載した内容に変更等がある場合は、小平市教育委員会教育部指導課管理係までご連絡をお願いします。

**裏面もご覧下さい。**

## 職場体験受入れまでの流れ



- ① 事業所様から、この「受入れ登録票」を小平市教育委員会指導課あてにご提出いただきます。
- ② 受入れ登録票に記載した内容につきましては、小平市教育委員会指導課で集約し、小平市立中学校に情報提供します。
- ③ 中学校から受入れのお願いがあった場合は、仕事内容や受入れ条件など具体的な調整をお願いします。
- ④ 中学校と受入れの調整がつきましましたときは、職場体験の実施となります。

※ 登録をしたら必ず受入れをしなくてはならないというわけではありません。