# 小平市立大沼保育園



#### 1 保育園の概要

名称	小平市立大沼保育園			
設置主体	小平市			
所在地	東京都小平市大沼町2丁目2番8号			
電話番号	電話 042-341-0726 FAX 042-341-0764			
施設長	園長			
対象児童	児童福祉法及びこども子育て支援法の定めるところにより、保育を必要と			
	する小学校就学前のこども			
開設年月日	昭和38年2月1日 平成14年4月改築			

## 2 クラス構成

組名	つくし	すみれ	ゆり	ちゅうりっぷ	きく	ひまわり	さくら
年齢	O 歳	1 歳	2 歳	3 歳	3 歳	4 歳	5 歳
定員	9 名	15名	18名	15名	15名	3 0 名	3 0名

### 3 職員構成・職員数

職員:園長・主任・保育士・給食調理員・非常勤職員

委託: 内科医•歯科医

職種	員数	備考		
園 長	1 名			
主 任	2 名	基幹園担当保育士を1名置いております		
保育士	19名	地域支援担当保育士を2名置いております		
看 護 師	1 名			
基幹園栄養士 1 名				
調理員		給食調理外部委託		

#### 4 職務内容

園長 … 保育園の運営管理全般、職員の指揮監督を行う。

保育の質の向上及び職員の資質向上に取組む。

主任 …… 園長補佐及び不在時の代行を行う。

保育向上のための技術指導、指導計画、特別行事計画の作成指導、保健衛生に関する計画策定・指導、給食業務の監督、園運営に必要な各種事務手続等。

基幹園担当保育士 …… 基幹園業務全般、地域の保育の質の向上及び職員の資質向上に取 組む。

地域支援担当保育士 …… 地域支援業務全般、基幹園担当保育士の補助等を行う。

保育士 …… 園児の保育計画及び全体的な計画に基づき、具体的な指導計画やその他

の計画を作成し保育を行う。

保育業務・保護者との連絡調整、遊具の安全点検を行い、園児が安定し

た生活を送るよう保育を行う。

看護師 …… 園児の健康管理や病気・ケガに対する応急処置を行う。

医療機関との連携、衛生指導、疾病予防措置などを行う。

栄養士 …… 園児の発達状態に応じた離乳食、乳幼児食、幼児食に係る献立作成、食

育を行う。

調理員 …… 献立に基づいて調理業務を行う。

嘱託医 …… 園児の心身の健康管理を行う。

入園時や定期的な健康診断、職員・保護者への相談・指導を行う。

#### 5 地域への子育て支援

・子育て相談・園庭開放・鬼庭開放・なかよしパーク

・ふれあい広場・保育園であそぼう会・緊急一時保育

#### 6 保育園へのご意見、ご要望について

小平市立保育園では、保護者の皆様からのご意見、ご要望に対する窓口を設け、サービスの向上に努めています。

中立的な立場にある、第三者委員も置いていますので、第三者委員にもご相談いただけます。ご相談は、受付担当者までお願いいたします。

解決責任者	園長				
受付責任者	主任				
第三者委員	田尻	智子	電話	042-346-7665	
(民生委員・	吉永		電話	042-345-7003	
児童委員)	口小	大征	电面	042 040 7000	

#### 7 保育園からのお願い

(1) 保育園に慣れるために

入園当初は新しい集団に慣れるため、お子さんに相当の負担がかかります。

- 一日も早く慣れるよう職員一同努力いたしますので、ご協力をお願いします。
- ①お子さんに合わせて時間を延ばしていきます。
- ②お子さんが泣いていても心配なさらず、保育園におまかせください。
- ③慣れるまで、夜泣き、発熱などいつもと変わったことが起きることがあります。 ご家庭と保育園の間で、詳細に連絡を取り合うようにしていきます。
- ④初日(4月1日等)の保育時間について

幼児 8:45~9:00の間に登園、2時間の保育

乳児 8:45~9:00の間に登園、1時間の保育

※ 2日目からの保育時間は、各担任と相談してください。

#### (2) 送迎のしかたについて

- ① 貴重品は、必ず手に持って送迎してください。(置き引きなど防止するため)
- ② 駐車場のご用意がわずかしかありません。入れ替わりの駐車になりますので、 できるだけ速やかな送迎にご協力ください。
- ③ お迎え後は、園庭の遊具等で遊ばず速やかにお帰りください。
- ④ 必ず、通用門の開閉は大人が行い、鍵をかけてください。
- ⑤ 駐車場や自転車置き場などでは、お子さんの動きから目を離さず、接触などにご 注意ください。

#### (3) 昼寝

- ① 全園児お昼寝をします。
  - コットを使用しますのでコットカバー、タオルケットは各自でご用意ください。
- ② 毎週金曜日に持ち帰り洗濯し、月曜日の朝保護者の手でカバーをかけてください。

(ただし、土曜日に昼寝をする方は、土曜日の朝カバーをかけてください。)

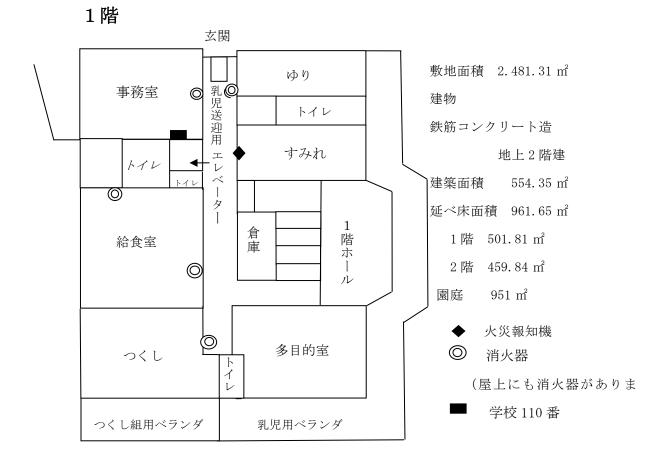
#### (4) 連絡先について

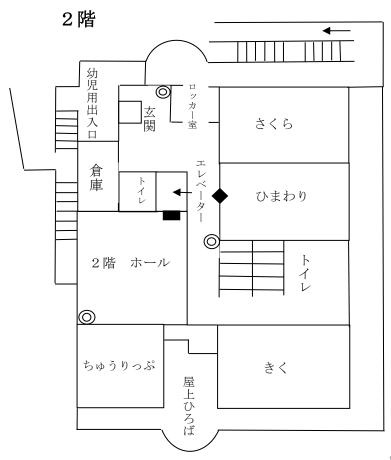
保護者の方が休暇や外出、出張などで連絡がとれずに困る場合があります。居場所がいつもと異なる場合はお知らせください。また、勤務上こちらからの連絡がとりにくい場合は、連絡のとれる方をあらかじめお知らせいただくか、出先から必要に応じて連絡を入れていただくなどお願いします。

#### (5) その他

- ① 園からのお知らせ時には個人用マーク入りクリアファイルを通園かばんに入れますのでご確認ください。
- ② WEL-KIDS の入力は、出欠の把握になります。また、災害時には園児の確認に役立てます。入力忘れのないようにお願いします。
- ③ 朝、WEL-KIDS に記入された『お迎えの人』『お迎えの時間』が変わる場合は必ず 連絡をお願いします。
- ④ 保育園敷地内は禁煙です。
- ⑤ 保育室での写真撮影は、ご遠慮願います。行事等で写真を撮る場合、他の方が写らないようにお気をつけください。撮った写真は、インターネット上に載せないでください。SNSを悪用される事件などもあり、トラブルを未然に防ぐためにも、ご協力お願いします。
- ⑥ こども達が快適に保育園生活を送れるよう、忘れ物がないようにお願いします。 忘れた時には、保育士に声をかけてください。

# 大沼保育園平面





敷地内は禁煙です。

