

## 第3次行財政再構築プラン 進捗状況 調査票 (平成30年9月末現在)

平成30年度の取組 評価 (C) 欄の評価の見方について

- 「S」：年度当初の予定以上に進捗
- 「A」：年度当初の予定どおりに進捗
- 「B」：年度当初の予定よりも遅れている

※No. 29 「スクラップアンドビルドの徹底」はNo. 15 の再掲のため、調査票は省略  
※No. 41 「観光まちづくりの推進」はNo. 7の再掲のため、調査票は省略



### 第3次行財政再構築プラン 30年度上半期評価

項目	主な推進 担当課	30年度上半期評価		目的・ねらい	
		所管課	行革 本部		
地域協働の推進	1 協働推進体制の充実	市民協働・男女参画推進課、政策課 他	A	A	市民活動を支援し、協働推進体制の充実を図る。
	2 協働事業の推進	各所管課	A	A	ボランティア活動を推進し、協働事業の充実を図る。
	3 地域コミュニティの推進	市民協働・男女参画推進課、政策課	A	A	地域課題の情報共有を図り、地域自らが安全・安心なまちづくりを進めるための支援を行う。
	4 地域と学校の連携・協働の推進	指導課、地域学習支援課	A	A	学校・家庭・地域が互いを育て合い、子どもを支える体制の維持・推進を図る。
	5 アダプト制度の推進	水と緑と公園課	A	A	アダプト制度を活用し、地域コミュニティの形成及び公園等の景観維持を図る。
	6 市民への情報提供・意識啓発活動による3Rの推進	資源循環課	A	A	3R(リデュース、リユース、リサイクル)の推進、ごみと資源の分別の徹底等の適正処理の促進に向けて、市民への情報提供、意識啓発活動の充実によりごみ減量を図る。
	7 観光まちづくりの推進	産業振興課	A	A	こだいら観光まちづくり振興プランの推進主体であるこだいら観光まちづくり協会を支援し、小平市における観光まちづくり事業の振興を図り、地域経済の活性化を促進するとともに「訪れたい、住み続けたい」と思われる観光まちづくりを推進する。
情報の共有と双方向のコミュニケーション	8 多様なメディアを生かした積極的な情報発信	秘書広報課	A	A	ライフスタイルの多様化や国際化に対応した情報媒体を充実させ、市政情報を容易に入手できるようにする。
	9 市民参加の更なる推進に係る検討	政策課	A	A	時代に合った新たな市民参加の手法を検討することによって、より参加の機会を保障するとともに、市民の意見をより適切に反映する。
	10 なるほど出前講座「デリバリーこだいら」の推進	秘書広報課	A	A	市政に関する基礎的な情報等の提供の推進を図る。
PDCAサイクルの構築	11 組織目標の管理体制の推進	政策課、職員課	A	A	組織目標とその達成度を明確化することにより、職員が高い意欲を持って仕事に取り組む環境を整える。市民が、より容易に当該年度の取組内容を組織ごとに理解できるようにする。
	12 行政評価の実施	政策課	A	A	施策評価・事務事業評価を活用し、目標値を定めて施策・事業を検証し、効果を高める視点で業務改善を進め、行政運営の透明性、効率性等の向上を図る。
	13 市政に関する世論調査の実施	市民課、政策課	A	A	市民の生活意識と市政に対する市民の意向・要望を把握し、各種事業・施策の実施や評価を行う上での参考資料とする。
	14 事務事業の見直しの検討	行政経営課、政策課、財政課	A	A	事業の見直しの推進を図る。
	15 スクラップアンドビルドの徹底	財政課、政策課、行政経営課	A	A	限られた財源、人員の中で新たな行政需要に対して行政サービスの向上を図るとともに事業の選択と集中を進める。
	16 補助金の効果の検証	財政課	A	A	補助金の必要性等を検証することにより、補助金の使途の適正化を図る。
財政基盤の強化	17 中期的な財政見通しの策定	財政課	A	A	市民サービスを安定的に提供するため、計画的な財政運営を行う。
	18 地方公会計制度の推進	財政課、会計課、公共施設マネジメント課	A	A	統一的な基準による財務書類の整備と資料作成及び活用
	19 公営企業会計の推進	下水道課	A	A	経営の効率化・健全化により、安定した下水道経営を行うため、地方公営企業法の財務規定を適用し、公営企業会計方式を導入する。
	20 財政指標の改善	財政課	B	B	中期的な観点から財政指標の改善に努め、安定的・計画的な財政運営を図る。
	21 国保財政の健全化	保険年金課	A	A	平成30年度から国保の財政運営の責任主体が都道府県になることから、国保制度の安定化に向けた計画的な財政運営を行い、経営基盤の強化を図る。
	22 市内産業の育成	産業振興課	A	A	産業の活性化と創業支援や産業育成支援による雇用を創出し、長期的な税収入の増加を図る。
	23 市税・国民健康保険税の収納率向上対策の実施	収納課	A	A	市税・国民健康保険税の徴収率を向上させ、税負担の公平性及び税収入を確保すること。
	24 介護保険料の収納率向上対策の実施	高齢者支援課	A	A	介護保険料の収納率を向上させ、保険料負担の公平性及び保険料収入を確保すること。
	25 受益者負担の適正化(使用料・手数料の見直し)	財政課	B	B	公共施設の受益者負担の原則を明確にすることにより、維持管理費の適正な負担を目指す。
	26 保育料の見直し	保育課	A	A	保育の質・量を確保しながらの保育園待機児童の解消を図る。
	27 学童クラブ使用料の見直し	子育て支援課	A	A	学童クラブ事業の運営の安定化
	28 財産の有効活用の促進	公共施設マネジメント課	A	A	自主財源の確保を図る。
	29 スクラップアンドビルドの徹底【No.15の再掲】	財政課	A	A	限られた財源、人員の中で新たな行政需要に対して行政サービスの向上を図るとともに事業の選択と集中を進める。
	30 外郭団体の経営改善	文化スポーツ課、生活支援課、高齢者支援課	A	A	小平市文化振興財団や小平市社会福祉協議会、シルバー人材センターについて、公共サービスの担い手として運営を支援するとともに、収入確保の取組を促し、自立的な経営の実現を図る。

項目	主な推進 担当課	30年度上半期評価		目的・ねらい
		所管課	行革 本部	
31 給与等の適正化	職員課	A	A	職員の給与については、公務員の給与決定に係る原則に則って、人事院勧告及び東京都人事委員会勧告等を基準に継続して適正化を図る。
32 研修・人材育成策の充実	職員課	A	A	職員の能力を養成し市民サービスの向上を図る。
33 定員の適正管理	行政経営課	A	A	効率的かつ効果的な行政運営に努め、費用縮減を図るとともに、社会状況の変化等に伴い簡素で効率的な行政運営を実現するため、定数の抑制を図る。
34 新たな行政課題に対応するための組織整備	行政経営課	A	A	社会環境の変化等に合わせ、新たな行政課題に対応していくための組織再編を行い、簡素で効率的な行政運営と市民に利便性が実感できる行政サービスの向上を図る。
35 窓口サービスの改善	行政経営課	A	A	社会環境の変化等に合わせ、新たな行政課題に対応するとともに、市民から見てよりわかりやすく利便性が高い窓口サービス提供を行う。
36 PPP/PFIの推進	公共施設マネジメント課、 契約検査課	A	A	将来的な「人口減少・少子高齢化」、「財政バランスの悪化」、「施設の老朽化・更新時期の集中」という課題を踏まえ、時代の変化に対応した公共サービスを提供し、最小の経費で最大の効果を発揮する。
37 地域コミュニティ施設のあり方の検討	公共施設マネジメント課	A	A	地域コミュニティの機能を担う施設として、時代のニーズに適応した地域センターの運営、学習活動を通じて、相互信頼の高い地域社会の形成に貢献し、市民と行政の協働の拠点とする公民館の運営
38 施設のあり方の検討	各所管課	A	A	各施設のあり方を検討し、機能の充実と運営方法の見直しを行う。
39 民間委託等の推進	行政経営課	A	A	職員定数の増加を抑制しながら質の高い行政サービスを効率的・効果的に提供するため、民間の専門知識やノウハウなどを活用できる業務の内容等を確認し、新たな部門における外部人材の活用や民営化、指定管理、業務委託を推進する。
40 指定管理者制度の検証	公共施設マネジメント課、 市民協働・男女参画推進 課、公民館	A	A	公の施設の目的をより効果的に達成するため、指定管理者制度における現行導入施設の効果の検証を行う。
41 観光まちづくりの推進 【No.7の再掲】	産業振興課	A	A	こだいら観光まちづくり振興プランの推進主体であるこだいら観光まちづくり協会を支援し、小平市における観光まちづくり事業の振興を図り、地域経済の活性化を促進するとともに「訪れたい、住み続けたい」と思われる観光まちづくりを推進する。
42 マイナンバー制度の普及	情報政策課	A	A	市民の利便性の向上と行政の効率化の促進
43 広域連携の推進	政策課	A	A	市域を超えた行政課題への効果的かつ効率的な対応を図る。

【新規】は第3次行財政再構築改革推進プログラムの新たな取組項目  
【フォローアップ】は平成28年度の目標未達成の項目や継続した取組項目  
それ以外については、プログラムを統合した項目やフォローアップ以外にも必要とした取組項目

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.1 協働推進体制の充実  <目的・ねらい> ・市民活動を支援し、協働推進体制の充実を図る。	①市民活動支援センター来場者数増  ②協働事業数	①9,718人  ②市との協働事業数:107 大学との協働事業数:30 市民活動支援公募事業応募数:14 いきいき協働事業応募数:4	①1万人以上  ②市との協働事業数:110 大学との協働事業数:30	①4,392人  ②-	・市民活動支援センターの活性化の実施				
					・庁内研修等の啓発活動の実施				
					・「小平市協働の推進に関する指針」の見直し				
					・市内大学との連携事業の実施				
					・民間事業者、大学との包括協定の締結				

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
<p>・これからの協働については、協働の基盤づくりから協働による具体的な取組内容を充実していく必要があることから、今後の協働のあり方について検証し、次のステップにつなげるため、「小平市協働の推進に関する指針」の見直しを行い、その中で今後の取組目標等も決めていく。</p> <p>・大学との協働については、連絡調整会の中で、大学それぞれの特徴を活かすような議論を図りながら、さらなる連携を進めていく。</p> <p>・民間事業者との包括協定の締結</p> <p>・民間事業者との連携・協働のあり方についての課題の整理及び包括協定の締結に向けた取組の推進</p>	市民協働・男女参画推進課 政策課 各所管課	<p>・「小平市協働の推進に関する指針」の改定に向けて、庁内関係課で構成する協働推進庁内検討会議を3回開催したほか、市民活動支援センターと連携し、市民活動団体との意見交換会を行った。現在、協働のさらなる推進を図るため、これまでの協働の取組を総括し、さらなるステップアップに向けて、指針の改定を進めている。</p> <p>・大学との協働については、連絡調整会を1回開催した。現在、各大学の特色を生かした分野で連携を強化していけるよう各大学と協議を行っている。</p> <p>・民間事業者1社と包括協定締結に向けた意見交換を行っている。</p> <p>・7月に、市内にある国の研修機関である国土交通大学校と「国土交通大学校と小平市との連携・協力に関する協定」を締結した。</p>	A	A	<p>・「小平市協働の推進に関する指針」の改定作業を予定どおり進めている。</p> <p>・大学との協働について、連絡調整会を予定どおり開催し、連携の方向性について協議した。</p> <p>・民間事業者との包括連携協定締結に向けて、意見交換を継続している。</p>
当初予算額(千円)	648千円	決算額(千円)			

<p>平成29年度実績</p> <p>・いきいき協働事業については、3事業について担当課と協働事業を実施しており、来年度の協働事業の応募に対して4団体から申請があり、2事業を採択し、協働で行う予定。</p> <p>・市民活動支援公募事業については、公益的な取組を行っている9団体に補助金を交付し事業を実施しているほか、学生団体コースを新設し、3団体に補助金を交付し学生による地域活動を支援する取組を行った。</p> <p>・大学との協働については、連絡調整会を3回開催し、新たに職業能力開発総合大学校が加入した。</p> <p>・民間事業者との包括協定に向けて所管課を交えた具体的な方向性に関する意見交換を行った。</p>	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.2 協働事業の推進  <目的・ねらい> ・ボランティア活動を推進し、協働事業の充実を図る。	※No.2-1~7の各調査票参照	※No.2-1~7の各調査票参照	※No.2-1~7の各調査票参照	※No.2-1~7の各調査票参照	・スポーツボランティア、介護 予防見守りボランティア、道 路ボランティア、地域健康づ くり推進員、図書館ボラン ティアとの協働				
					・市民や防災関係機関との 総合防災訓練の実施				
					・振込め詐欺被害防止キャ ンペーン・地域防犯講座の 実施				

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
※No.2-1~7の各調査票参照	文化スポーツ課 高齢者支援課 道路課 健康推進課 図書館 防災危機管理課 地域安全課	※No.2-1~7の各調査票参照	A ・全ての取組について、予 定どおり進めている。	A ・全ての取組について、予 定どおり進めている。	
当初予算額(千円)	31,819千円	決算額(千円)			

平成29年度実績	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
----------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表					
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	
No.2-1~5 協働事業の推進  <目的・ねらい> ・ボランティア活動を推進し、協働事業の充実を図る。	ボランティア参加者数	2,067人 (スポーツボランティア延べ117人) (介護予防見守りボランティア登録332人) (道路ボランティア登録920人) (地域健康づくり推進員登録20人) (図書館ボランティア延べ678人)	2,070人	1,836人 (スポーツボランティア延べ48人) (介護予防見守りボランティア登録362人) (道路ボランティア登録931人) (地域健康づくり推進員登録28人) (図書館ボランティア延べ467人)	・スポーツボランティア、介護予防見守りボランティア、道路ボランティア、地域健康づくり推進員、図書館ボランティアとの協働					

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
※No.2-1~5の各調査票参照	文化スポーツ課 高齢者支援課 道路課 健康推進課 図書館	※No.2-1~5の各調査票参照	A ・予定どおり取組を進めている。 ・ボランティア参加者数は目標値に向けて順調に推移している。	A ・予定どおり取組を進めている。 ・ボランティア参加者数は目標値に向けて順調に推移している。	
当初予算額(千円)	29,405千円	決算額(千円)			

平成29年度実績 2,067人 (スポーツボランティア延べ117人) (介護予防見守りボランティア登録332人) (道路ボランティア登録920人) (地域健康づくり推進員登録20人) (図書館ボランティア延べ678人)	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------



第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表					
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	
No.2-1 協働事業の推進  <目的・ねらい> ・ボランティア活動を推進し、協働事業の充実を図る。	ボランティア参加者数	2,067人 (スポーツボランティア延べ117人) (介護予防見守りボランティア登録332人) (道路ボランティア登録920人) (地域健康づくり推進員登録20人) (図書館ボランティア延べ678人)	2,070人	スポーツボランティア延べ48人	・スポーツボランティア、介護予防見守りボランティア、道路ボランティア、地域健康づくり推進員、図書館ボランティアとの協働					

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
・スポーツボランティアの発掘・育成のため、市報やホームページ等で募集を行い、市や体育協会が主催するスポーツイベントに活用する。また、研修会や講習会を開催したスキルアップを図る。	文化スポーツ課	【スポーツボランティア事業派遣実績】 ・東京パラリンピックプログラム「No LIMITS CHALLENGE」(H30.5.13開催)7名派遣 ・小平市障がい者運動会(H30.5.19開催)10名派遣 ・みんなで楽しもうニュースポーツデー(H30.5.20開催)15名派遣 ・スポーツボランティア研修会(H30.8.25開催)11名参加 ・スポーツボランティアリーダー養成講習会(H30.9.29開催)5名参加 ※スポーツボランティア発掘育成事業として、スポーツボランティアの登録者だけでなく、新たにボランティア活動に関心を持ってもらう人財を広く発掘し育成するため研修会を開催した。	・スポーツボランティア登録者数及び活動実績については、前年度水準を概ね維持しており、活動内容についてもボランティアのモチベーションを継続して保っている。	・スポーツボランティア登録者数及び活動実績については、前年度水準を概ね維持しており、活動内容についてもボランティアのモチベーションを継続して保っている。	
当初予算額(千円)	439千円	決算額(千円)			

平成29年度実績 【スポーツボランティア事業派遣実績】 ・東京パラリンピックプログラム「No LIMITS CHALLENGE」(H29.5.14開催)7名派遣 ・小平市障がい者運動会(H29.5月,11月,H30.3月開催)5名派遣 ・みんなで楽しもうニュースポーツデー(H29.5.21開催)延べ35名派遣 スポーツボランティア発掘育成事業として、スポーツボランティアの登録者だけでなく、新たにボランティア活動に関心を持ってもらう人財を広く発掘し育成するため、「スポーツを活かしたコミュニティづくり」というタイトルで講演会を開催した。(H29.9.30開催)参加者34名 さらに、スポーツボランティア講演会として「おもてなし」と「やさしい日本語」について学ぶ機会を設けた。(H29.10.7開催)参加者62名	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------



第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表					
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	
No.2-2 協働事業の推進  <目的・ねらい> ・ボランティア活動を推進し、協働事業の充実を図る。	ボランティア参加者数	2,067人 (スポーツボランティア延べ117人) (介護予防見守りボランティア登録332人) (道路ボランティア登録920人) (地域健康づくり推進員登録20人) (図書館ボランティア延べ678人)	2,070人	介護予防見守りボランティア登録362人	・スポーツボランティア、介護予防見守りボランティア、道路ボランティア、地域健康づくり推進員、図書館ボランティアとの協働					

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
・介護予防見守りボランティア登録研修2回実施、各地域包括支援センターで介護予防見守りボランティア交流会36回実施、介護予防見守りボランティア合同交流会2回実施	高齢者支援課	・平成30年7月9日に介護予防見守りボランティア登録研修の第1回を実施し、47人が参加し30人が登録した。(全登録者数は362人) ・また、各地域包括支援センターでの介護予防ボランティア交流会は13回実施した。	・予定どおりに事業を実施している。	・予定どおりに事業を実施している。	
当初予算額(千円)	27,902千円	決算額(千円)			

平成29年度実績 ・介護予防見守りボランティア登録研修を2回実施し、登録者数は332人となった。 ・各地域包括支援センターでの介護予防見守りボランティア交流会は36回、合同交流会は2回実施した。	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表					
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	
No.2-3 協働事業の推進  <目的・ねらい> ・ボランティア活動を推進し、協働事業の充実を図る。	ボランティア参加者数	2,067人 (スポーツボランティア延べ117人) (介護予防見守りボランティア登録332人) (道路ボランティア登録920人) (地域健康づくり推進員登録20人) (図書館ボランティア延べ678人)	2,070人	道路ボランティア登録931人	・スポーツボランティア、介護予防見守りボランティア、道路ボランティア、地域健康づくり推進員、図書館ボランティアとの協働					

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
・道路ボランティアについては、高齢化等を理由に辞める方がいる中、新たなボランティアメンバーの確保に向けて、引き続きPR活動を進めていく。	道路課	・市道の落葉掃きや清掃活動を行う道路ボランティアについて、市報・HPの他、窓口での問合せの際などに、ボランティア募集に関するPR活動を実施し、1団体10人、個人1人の合計11人の増となった。  ・ボランティア活動への感謝を表し、一層の動機付けを図るため、ボランティア登録者1名を(社)日本道路協会の道路功労者に推薦した。	・市報、HPにより広報活動を行い、順調に道路ボランティアの増員を図っている。	・市報、HPにより広報活動を行い、順調に道路ボランティアの増員を図っている。	
当初予算額(千円)	186千円	決算額(千円)			

平成29年度実績 ・市道の落葉掃きや清掃活動を行う道路ボランティアについて、市報やHPの他、窓口での問合せの際などに、ボランティア募集に関するPR活動を実施した。 ・ボランティア活動への感謝を表し、一層の動機付けを図るため、ボランティア登録者1名を(社)日本道路協会の道路功労者に推薦した。	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表					
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	
No.2-4 協働事業の推進  <目的・ねらい> ・ボランティア活動を推進し、協働事業の充実を図る。	ボランティア参加者数	2,067人 (スポーツボランティア延べ117人) (介護予防見守りボランティア登録332人) (道路ボランティア登録920人) (地域健康づくり推進員登録20人) (図書館ボランティア延べ678人)	2,070人	地域健康づくり推進員登録28人	・スポーツボランティア、介護予防見守りボランティア、道路ボランティア、地域健康づくり推進員、図書館ボランティアとの協働					

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
・地域健康づくり推進員については、市民と行政のパイプ役として、こだ健体操教室開催や健康づくりの普及啓発を行ってもらう事で、市民の健康づくりに対する意識向上を図る。	健康推進課	・地域健康づくり推進員は、平成30年4月から28人で活動している。4月・7月・9月に定例会を開催し、情報交換や事業に向けた協議等を行った。また、新規加入した9人に対し研修会を開催した。 ・4月から9月まで毎月開催したこだ健体操教室で、準備・運営に携わった。 ・9月の健康ポイント事業参加者向け測定会において、測定係として参加した。	・地域健康づくり推進員の増員を図るとともに、取組について予定どおり実施した。	・地域健康づくり推進員の増員を図るとともに、取組について予定どおり実施した。	
当初予算額(千円)	528千円	決算額(千円)			

平成29年度実績 ・地域健康づくり推進員は、現在20名で、毎月開催されるこだ健体操教室には、この中から10名～13名が教室に参加し、準備と運営に携わっている。また、計測相談会、イキイキ測定会などの市民の健康づくりのための事業にも積極的に参加し、職員をサポートする等、事業の運営に関わっている。さらに、保育園や公民館、市民スポーツ祭りなど、他課とも連携し、全庁的に、こだ健体操の普及啓発に取り組んでいる。	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表					
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	
No.2-5 協働事業の推進  <目的・ねらい> ・ボランティア活動を推進し、協働事業の充実を図る。	ボランティア参加者数	2,067人 (スポーツボランティア延べ117人) (介護予防見守りボランティア登録332人) (道路ボランティア登録920人) (地域健康づくり推進員登録20人) (図書館ボランティア延べ678人)	2,070人	図書館ボランティア延べ467人	・スポーツボランティア、介護予防見守りボランティア、道路ボランティア、地域健康づくり推進員、図書館ボランティアとの協働					

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書館ボランティアについては、図書館の活性化及び地域に根付いた図書館となるよう市民の社会参加による図書館ボランティア活動の促進を図る。</li> <li>・新たなボランティアの参加を得て、ブックスタートを実施する。</li> <li>・前年度実施した各市へのアンケートの結果を踏まえ、新たな活用及び現状の改善等について検討を行う。</li> </ul>	図書館	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一般ボランティア(修理、リーフレット整理、子ども向け行事用のプレゼント作り) 活動日数:43日 活動人数:延べ104人 修理本:567冊</li> <li>・情報ボランティア 活動日数:6日 活動人数:延べ27人</li> <li>・古文書ボランティア 活動日数:23日 活動人数:延べ92人</li> <li>・音訳ボランティア 活動日数:19日 活動人数:延べ57人 録音図書作成件数:5タイトル 対面朗読サービス:14回</li> <li>・宅配ボランティア(宅配、館内活動) 活動日数:23日 活動人数:宅配 延べ6人、 館内活動 延べ22人 宅配回数:6回 宅配冊数:60冊</li> <li>・絵本でつながるボランティア(ブックスタートの読み聞かせ) 活動日数:12日 活動人数:延べ159人</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度実施したブックスタートで読み聞かせを行うボランティアの活動が開始し、前年度を上回る実績となった。</li> <li>・また、新たな活用及び現状の改善等のため、ボランティアへのヒアリングを行った。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度実施したブックスタートで読み聞かせを行うボランティアの活動が開始し、前年度を上回る実績となった。</li> <li>・また、新たな活用及び現状の改善等のため、ボランティアへのヒアリングを行っている。</li> </ul>	
当初予算額(千円)	350千円	決算額(千円)			

<p>平成29年度実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一般ボランティア(修理、リーフレット整理、子ども向け行事用のプレゼント作り) 活動日数:82日、活動人数:延べ192人、修理本:1053冊</li> <li>・情報ボランティア 活動日数:12日、活動人数:延べ63人</li> <li>・古文書ボランティア 活動日数:56日、活動人数:延べ177人</li> <li>・音訳ボランティア 活動日数:49日、活動人数:延べ158人 録音図書作成件数:7タイトル、対面朗読サービス:27回</li> <li>・宅配ボランティア(宅配、館内活動) 活動日数:61日、活動人数:宅配 延べ24人、館内活動 延べ64人 宅配回数:18回、宅配冊数:155冊</li> </ul>	<p>平成30年度実績</p>	<p>平成31年度実績</p>	<p>平成32年度実績</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------



第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.2-6 協働事業の推進  <目的・ねらい> ・ボランティア活動を推進し、協働事業の充実を図る。	総合防災訓練参加者数	1,528人	1,530人	—	・市民や防災関係機関との総合防災訓練の実施				

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
・総合防災訓練については、引き続き、防災関係機関との連携を図ると共に、地域防災力向上のため、市民及び自主防災組織の参加を推進する。	防災危機管理課	・実施に向けて防災関係機関との連携を図ると共に、市民及び自主防災組織の参加を推進している。 ・また、学校公開と同時開催し、中学生の授業の一環とした訓練の参加を予定している。	A	A	
当初予算額(千円)	1,864千円	決算額(千円)			

平成29年度実績 総合防災訓練当日は雨のため規模を縮小して実施した。参加団体は減少したが、例年になく取り組みとして、学校公開と同時開催を実施した結果、学校児童及び父兄774名が新たに訓練に参加したことで、参加人数は昨年よりも増加した。	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.2-7 協働事業の推進  <目的・ねらい> ・ボランティア活動を推進し、協働事業の充実を図る。	①振り込め詐欺被害防止キャンペーン参加者数	①1,800人	①1,800人	①1,000人	・振り込め詐欺被害防止キャンペーン・地域防犯講座の実施				
	②防犯講座参加者数	② 24人	② 50人	②-					

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
・振り込め詐欺被害防止キャンペーン及び地域防犯講座等を通じて、地域防犯力の向上を図る。	地域安全課	・振り込め詐欺被害防止キャンペーンについては、市庁舎(4/13:約300人)、防犯協定締結金融機関(6/15:約250人、8/15:約250人)、公立昭和病院(9/21:約200人)で、4回実施し、1000人の参加者数であった。 ・また、地域防犯講座は、下半期に実施を予定している。	A	A	
当初予算額(千円)	550千円	決算額(千円)			

<p>平成29年度実績</p> <p>・振り込め詐欺被害防止キャンペーンについては、市庁舎(4/14:約150人)、防犯協定締結金融機関(6/15:約300人、8/15:約250人、10/13:約150人、12/15:約350人、2/15:約400人)、公立昭和病院(9/15:約200人)等にて、7回実施した。</p> <p>金融機関等の利用者や、街頭の通行者などに直接声かけをして、振り込め詐欺被害防止の啓発品を渡し、1,800人の参加者数であった。</p> <p>なお、当該キャンペーンの実施における協力団体は、小平警察署や東京都水道局などの機関だけでなく、自治会の会員等も構成メンバーとなっている小平防犯協会とも連携協力し、活動している。</p> <p>・地域防犯講座は、3月16日金曜日の午後16時30分から18時30分に小川西町公民館で開催した。24名の参加者であった。</p> <p>地域防犯講座は、市内の自主防犯組織、町会・自治会、PTA等、青少年対策地区委員会、民生委員に対して行うことにより、地域防犯力の向上を図ることを目的とし、市内公共施設で開催するものである。</p> <p>今年度の内容は、第一部では、株式会社ステップ総合研究所所長清永奈穂氏による犯罪者目線を考える実践的防犯術と、第二部では、東京都消費者啓発員上月とし子氏による悪質商法、架空請求など、最近流行の手口の紹介であった。</p>	<p>平成30年度実績</p>	<p>平成31年度実績</p>	<p>平成32年度実績</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------



第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.3 地域コミュニティの推進  <目的・ねらい> ・地域課題の情報共有を図り、地域自らが安全・安心なまちづくりを進めるための支援を行う。	地域連携のための会議	2地区	4地区以上	2地区	・地域の課題解決に向けた取組の支援の実施				
					・地域コミュニティの場の設定の実施				
					・自治会に対する支援の実施				

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・現状の2地区について、引き続き、地域の意向や実情を踏まえた取組みを支援していく。</li> <li>・地域連携のための会議として自治会懇談会などを開催し、地域の課題解決に取り組むNPOや市民活動団体等との連携を模索していく。</li> <li>・地域の実情に応じ、市の様々な部署が連携して活動を支援していく。</li> <li>・地域課題の整理や解決へ向けた、各地域での自主的な活動が進み、地域自治の推進が図られる。</li> </ul>	政策課 市民協働・男女 参画推進課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学園西町地区については、地域連絡会を1回開催したほか、防災部会、居場所部会、それぞれが活動を行っている。</li> <li>・小川西町地区では、地域防災やお祭りなど、様々な団体が関わりを持ちながら、地域の連携活動が進められている。</li> <li>・自治会懇談会を5地区で開催した。</li> </ul>	A	A	
当初予算額(千円)	249千円	決算額(千円)			

<p>平成29年度実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学園西町地区については、地域連絡会を4回開催したほか、防災部会では避難所運営に向けた取組、居場所部会ではこげら1周年イベント等、それぞれが活動を行っている。</li> <li>・小川西町地区では、地域防災やお祭りなど、様々な団体が関わりを持ちながら、地域の連携活動が進んでおり、地域の輪を広げるための地域交流会を2回開催した。</li> <li>・地域連携のための会議として自治会懇談会を4か所で開催したほか、「自治会、商店会、学校とつながろう」というイベントを市民活動支援センターあすびあ主催で開催し、自治会、市民団体、福祉関係者など60名以上の方が集まり、活動事例の報告や団体同士の情報交換等を行った。</li> </ul>	<p>平成30年度実績</p>	<p>平成31年度実績</p>	<p>平成32年度実績</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.4 地域と学校の連携・協働の 推進  <目的・ねらい> ・学校・家庭・地域が互いを 育て合い、子どもを支える 体制の維持・推進を図る。	①協議会開催回数	①92回/年	①94回/年	①43回	・学校経営協議会の充 実(開催)  ・学校支援人材養成講 座・研修の開催				
	②学校支援人材養成講座・研修数	②106回/年	②106回/年	②42回					

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
※No.4-1～2の各調査票参照	指導課 地域学習支援 課	※No.4-1～2の各調査票参照	<b>A</b>	<b>A</b>	
当初予算額(千円)	8,044千円	決算額(千円)			

平成29年度実績 ①協議会開催回数:92回/年 ②学校支援人材養成講座・研修数:106回/年	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
------------------------------------------------------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.4-1 地域と学校の連携・協働の推進  <目的・ねらい> ・学校・家庭・地域が互いを育て合い、子どもを支える体制の維持・推進を図る。	①協議会開催回数	①92回/年	①94回/年	①43回	・学校経営協議会の充実(開催)				

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
・コミュニティ・スクールにおける学校経営協議会を各校で月1回程度開催し、開かれた学校づくりを推進し、地域及び保護者と協働して、学校の教育活動全体の充実を図る。(三小14名、四小14名、六小15名、七小13名、八小15名、十四小13名、学園東小15名、六中11名)	指導課	・コミュニティ・スクールとなっている8校について、平成30年度の学校経営協議会委員を任命した(計110名)。各校ともおおむね月1回程度、学校経営協議会を開催し、地域と連携した学校運営の充実に取り組んだ。また、コミュニティ・スクール化を目指して、新たに3校が取組を開始した。	<b>B</b>	<b>B</b>	
当初予算額(千円)	5,368千円	決算額(千円)			

平成29年度実績 ・コミュニティ・スクールとなっている8校について、平成29年度の学校経営協議会委員を任命した(計108名)。各校ともおおむね月1回程度、学校経営協議会を開催し、地域と連携した学校運営の充実に取り組んだ。	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.4-2 地域と学校の連携・協働の推進  <目的・ねらい> ・学校・家庭・地域が互いを育て合い、子どもを支える体制の維持・推進を図る。	②学校支援人材養成講座・研修数	②106回/年	②106回/年	②42回	・学校支援人材養成講座・研修の開催				

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
・学校支援ボランティア及びコーディネーターの養成講座・研修を実施し、学校支援人材の確保及びスキルアップを図ることにより、地域の教育力の向上や学校を核とした地域の活性化につながる。	地域学習支援課	・花壇整備や図書修理等の学校支援ボランティア養成講座を22校で38講座、学校支援コーディネーター等のスキルアップや情報共有を図る研修を4回実施し、延べ700人を上回る参加を得た。	A	A	
当初予算額(千円)	2,676千円	決算額(千円)			

平成29年度実績 ・花壇整備や図書修理等の学校支援ボランティア養成講座を26校で101講座、学校支援コーディネーター等のスキルアップや情報共有を図る研修を5回実施し、延べ2,500人を上回る参加を得た。	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.5 アダプト制度の推進  <目的・ねらい> ・アダプト制度を活用し、地域コミュニティの形成及び公園等の景観維持を図る。	参加団体数	5団体	10団体(平成31年度)	6団体	・アダプト制度参加団体への公園に関する講習会の実施	新規 3団体 合計 5団体	新規 3団体 合計 8団体	新規 2団体 合計 10団体	

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
・アダプト制度に参加する団体を増加させ、ボランティア制度とともに公園維持管理事業につなげていく。  ・地域住民が自発的に清掃、緑化等の活動を行うことにより、公園等に対する愛着心の増進、地域コミュニティの形成及び公園等の景観維持を図ることを効果として期待できる。	水と緑と公園課	・引き続き平成29年度までにアダプト制度に参加した5団体と、新たに山王北公園で活動する1団体で、合計6団体が参加することになった。 ・現在、ほかに交渉を行う団体について選定中である	A	A	
当初予算額(千円)	415千円	決算額(千円)			

平成29年度実績 ・引き続き平成28年度にアダプト制度に参加した2団体に加え、新たにあじさい公園、二小北公園、津田第3公園、くぬ木公園に活動対象とする4団体が参加することになったが、二小北公園で活動する団体が年度途中で同意取消となったため、合計5団体が活動中である	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------



第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.6 市民への情報提供・意識啓発活動による3Rの推進  <目的・ねらい> ・3R(リデュース、リユース、リサイクル)の推進、ごみと資源の分別の徹底等の適正処理の促進に向けて、市民への情報提供、意識啓発活動の充実によりごみ減量を図る。	市民一人当たりごみ量	553.3g/人日 (H29実績値)	480g/人日(平成34年度)	—	・ごみ減量等の啓発活動の実施				

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報誌(年1回)発行</li> <li>・マイバッグキャンペーン(年2回)実施</li> <li>・イベント・拠点回収の実施(ごみゼロフリーマーケット、環境フェスティバル、リサイクルきやらばん(年4回))</li> <li>・収集カレンダー等の作成、全戸配布</li> <li>・ごみ分別アプリの改修</li> <li>・市民説明会の拡充</li> </ul>	資源循環課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報誌は、平成31年4月からの分別変更に向けて、主な変更点や3R施策を周知するもので、平成30年12月頃を発行予定とする。</li> <li>・マイバッグキャンペーンは、廃棄物減量等推進員との協働で、平成30年10月のこいだいら市民まつり内のブースにて1回目を、年明けに市内スーパーマーケット店頭で実施を予定している。</li> <li>・5月にごみゼロフリーマーケット、9月に環境フェスティバルを実施した。リサイクルきやらばんは、7月の土曜日に開催し、陶磁器食器、未利用食品、小型家電、廃食油等の回収を行った。(今後の開催は平成30年11月20日、平成31年1月、2月を予定)</li> <li>・平成31年4月からの家庭ごみ有料化及び戸別収集の実施、収集地区割りや回収回数の変更にあわせ、平成31年2月配布予定の収集カレンダー、ごみ出しパンフレットの作成を進めている。</li> <li>・現在小平トビックスの中で運用しているごみ分別アプリを、家庭ごみ有料化及び戸別収集にあわせ、多くの情報配信や使いやすさを向上するため、平成31年2月配信に向けて改修を進めている。</li> <li>・家庭ごみ有料化等に関する市民説明会を9月に10施設20会場で実施し、計2,137名に説明した。また、出前講座等で、延べ115回5,622名(平成30年9月末現在)に説明するなど、あらゆる機会を通して昨年度以上に普及啓発を図った。</li> </ul>	A	A	
当初予算額(千円)	16,944千円	決算額(千円)			

平成29年度実績	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
<ul style="list-style-type: none"> <li>・一般廃棄物処理基本計画中間見直しは、9月に素案を作成し、パブリックコメント(平成29年10月12日～11月10日)、市民説明会(12回開催)を実施し、平成30年3月に策定した。</li> <li>・情報誌「ごみらいふ」は、9月号から紙面を一部カラー印刷とし、新聞折込、資源循環課窓口、東西出張所にて配布した。(平成29年9月5日、平成30年3月20日発行)</li> <li>・マイバッグキャンペーンは、廃棄物減量等推進員(クリーンメイト)との協働により、市内スーパーマーケット店頭での実施した。(平成29年10月4日、平成30年3月13日)</li> <li>・5月にごみゼロフリーマーケット、9月に環境フェスティバルを実施した。リサイクルきやらばんは、これまで平日に実施してきたが、今回初めての試みとして7月の日曜日に開催し、陶磁器食器、未利用食品、小型家電、廃食油等の回収を行った。(平成29年7月9日、11月9日、平成30年1月25日、3月22日)</li> </ul>			



第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.7 観光まちづくりの推進  <目的・ねらい> ・こだいら観光まちづくり振興プランの推進主体であるこだいら観光まちづくり協会を支援し、小平市における観光まちづくり事業の振興を図り、地域経済の活性化を促進するとともに「訪れたい、住み続けたい」と思われる観光まちづくりを推進する。	アクションプラン 50の実施数	36	39(平成30年度末)	37	・小平市観光まちづくり振興プランの推進				
					・観光まちづくり推進体制の整備				

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
・アクションプラン50の中で短期・中期で取り組むべきものを中心に観光まちづくりを推進する。	産業振興課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「観光関連ボランティア活動の推進」 昨年度認定したガイドボランティアがまち歩きツアーを自ら企画し、実施していることから、観光ボランティアガイド活動の推進が図られている。</li> <li>・「魅力ある直売所の情報発信強化」 下半期に直売所マップを発行予定。</li> <li>・「特産品開発の支援」 昨年度実施したプチ田舎会議で出されたアイデアの実現に向けて調整中。</li> </ul>	A	A	
当初予算額(千円)	26,079千円	決算額(千円)			

平成29年度実績 ・観光ポータルサイトの作成やSNSの活用をはじめ、36のアクションプランの推進を図った。 ・まち歩きガイド養成講座を開催し、10名の方を「まち歩きガイド」として認定した。来年度以降、協会のガイドボランティアとして、活躍してもらう予定である。	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.8 多様なメディアを生かした積極的な情報発信  <目的・ねらい> ・ライフスタイルの多様化や国際化に対応した情報媒体を充実させ、市政情報を容易に入手できるようにする。	市ホームページアクセス件数	3,414,923件	370万件以上(平成32年度末)	1,634,079件	・市ホームページのリニューアルに伴う機能の充実	検討	検討・実施		
					・スマートフォン用アプリの更なる普及の実施				
					・ソーシャル・ネットワーキング・サービスの導入・拡大の検討	検討	実施		

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
・利用者が情報を得やすく、危機管理、情報セキュリティ、障がい者対応、職員負担の軽減等に資する機能を充実させるホームページリニューアルして、平成30年7月に公開する。  ・また、ソーシャル・ネットワーキング・サービス等の情報提供媒体の拡大については、フェイスブックの運用を開始する。	秘書広報課	・利用者が情報を得やすく、危機管理、情報セキュリティ、障がい者対応、職員負担の軽減等に資する機能を充実させたホームページへのリニューアルを行い、平成30年7月に公開した。 ・また、ソーシャル・ネットワーキング・サービスについては、これまで運用してきたツイッターに加え、フェイスブック、ユーチューブの運用を開始した。	A	A	
当初予算額(千円)	14,296千円	決算額(千円)			

平成29年度実績 ホームページリニューアルに向けて、仕様書に沿ってデザイン、システム、システム環境の設計構築等を行った。 また、現行ホームページの見直しとして、分類、不要ページの整理を行った。	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.9 市民参加のさらなる推進に係る検討  <目的・ねらい> ・時代に合った新たな市民参加の手法を検討することによって、より参加の機会を保障するとともに、市民の意見をより適切に反映する。	新たな市民参加の手法を活用した計画等の策定件数	—	新たな市民参加の手法を活用して策定した計画 1件以上	—	・新たな市民参加の手法の調査・検討	調査・検討	実施		

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
・新たな市民参加の手法の実施 (市ホームページを活用したWEBアンケートフォームの構築等)	政策課	・8月に、(仮称)小平市第四次長期総合計画策定の基礎資料とするため、郵送による無作為抽出の市民アンケートを行った。今後、この結果をもとに広く市民から意見を伺うため、WEBアンケート実施に向けた準備を進める。 ・(仮称)小平市第四次長期総合計画策定に向けた市民参加の取組みとして、無作為抽出による市民を対象とした市民ワークショップの実施を検討している。	A	A	
当初予算額(千円)	—	決算額(千円)			

平成29年度実績 ・新たな市民参加の手法として、WEBアンケートの実施に向け、金額等の妥当性、メリット・デメリットも含め、市ホームページの活用の可能性について整理した。	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
-----------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.10 なるほど出前講座「デリバリーこだいら」の推進  <目的・ねらい> ・市政に関する基礎的な情報等の提供の推進を図る。	出前講座参加人数	述べ980人/年	述べ1,000人/年	延べ440人	・出前講座の実施				

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
・市民からの依頼に基づき、随時出前講座を実施する。	秘書広報課 各所管課	・市民からの依頼に基づき、随時出前講座を実施する。 ・出前講座の制度を知っていただき利用していただけるよう、市民団体等に個別に紹介をした。	A	A	
当初予算額(千円)	—	決算額(千円)			

平成29年度実績 ・市民からの依頼に基づき、随時出前講座を実施した。メニュー改定を下半期に検討した。	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
-------------------------------------------------------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.11 組織目標の管理体制の推進  <目的・ねらい> ・組織目標とその達成度を明確化することにより、職員が高い意欲を持って仕事に取り組む環境を整える。 ・市民が、より容易に当該年度の取組内容を組織ごとに理解できるようにする。	年度末における達成及び実施の割合	94.3%	100%	—	・組織目標制度の実施				

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・29年度の達成状況調査、30年度の組織目標の設定、部の目標の公表[4~6月]</li> <li>・30年度上半期の組織目標の進捗状況調査、(必要に応じ)目標の変更[下半年]</li> <li>・制度における課題が明らかになった場合には、適切な対応を実施[通年]</li> <li>・組織としての目標について、職員に対し周知徹底を図り、職員それぞれの目標管理との連携を図る。[通年]</li> <li>・1年間に取り組む組織の目標を明示することで、組織の構成員が目指す方向が明らかになるとともに共有化が図られる。</li> <li>・目標に対する評価や改善というプロセスを通じ、業務のレベルアップが図られる。</li> </ul>	政策課 職員課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・29年度の達成状況のとりまとめを実施した。</li> <li>・30年度の組織目標を設定するとともに、部の目標を公表した。</li> <li>・各部の目標の中間進捗状況の調査を実施した。</li> </ul>	A	A	
当初予算額(千円)	—	決算額(千円)			

<p>平成29年度実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・28年度の達成状況のとりまとめを実施した。</li> <li>・29年度の組織目標を設定するとともに、部の目標を公表した。</li> <li>・各部の目標の中間進捗状況の調査を実施した。</li> <li>・29年度の達成状況の確認と30年度の目標設定依頼を行った。</li> </ul>	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------



第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.12 行政評価の実施  <目的・ねらい> ・施策評価・事務事業評価を活用し、目標値を定めて施策・事業を検証し、効果を高める視点で業務改善を進め、行政運営の透明性、効率性等の向上を図る。	施策評価によって成果が上がっている施策数	「平成28年度の行政評価」の施策評価において設定された成果指標のうち、進捗率等が100%であったもの62.6% →(107指標のうち67指標)	施策評価において設定された成果指標のうち、進捗率等が100%以上であったもの95%	「平成29年度の行政評価」の施策評価において設定された成果指標のうち、進捗率等が100%であったもの33.0% →(109指標のうち36指標)	・行政評価の実施				

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
・平成29年度の事務事業評価・施策評価の実施	政策課	・平成29年度から平成32年度の4年間の施策評価の初年度として、各施策の評価を実施し、平成29年度の事務事業評価とともに「小平市の行政評価」としてまとめ、公表した。	<b>A</b>	<b>A</b>	
当初予算額(千円)	279千円	決算額(千円)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成29年度の事務事業評価・施策評価の実施及び公表について予定どおり実施した。</li> <li>・施策評価において設定された成果指標のうち、進捗率等が100%であったものは33.0%であったが、進捗率等が80%以上のものが、80.7%(109指標のうち、88指標)であり、一定の成果はあがっている。</li> <li>・平成32年度の目標達成に向けて着実に取組を進めていく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成29年度の事務事業評価・施策評価の実施及び公表について予定どおり実施した。</li> <li>・施策評価において設定された成果指標のうち、進捗率等が100%であったものは33.0%であったが、進捗率等が80%以上のものが、80.7%(109指標のうち、88指標)であり、一定の成果はあがっている。</li> </ul>	

平成29年度実績 ・平成25年度から平成28年度の4年間の施策評価についての総括、及び平成28年度の事務事業評価を実施し、予定どおり「小平市の行政評価」としてまとめ、公表した。 ・平成29年度からの施策評価については目標設定を行った。	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------



第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表					
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	
No.13 市政に関する世論調査の実施  <目的・ねらい> ・市民の生活意識と市政に対する市民の意向・要望を把握し、各種事業・施策の実施や評価を行う上での参考資料とする。	評価結果が前回を上回った数	—	—	—	・調査項目等の検討と世論調査 ・施策達成状況の検証	検討				第20回世論調査の実施

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
<ul style="list-style-type: none"> <li>第19回世論調査結果の事業への反映状況調査</li> <li>調査項目等の検討</li> <li>各施策達成状況の検証</li> </ul>	市民課 政策課 全課	・反映状況調査の実施予定について、9月下旬に各課に周知し、施策への反映を進めるよう促した。	<b>A</b> ・当初の予定通り、調査予定を周知することができた。	<b>A</b> ・当初の予定通り、調査予定を周知している。	
当初予算額(千円)	—	決算額(千円)			

<p>平成29年度実績</p> <p>反映状況調査の実施予定について10月に各課に周知することにより、施策への反映を進めるよう促した。「第19回小平市政に関する世論調査」調査結果の事業への反映状況調査を行った。17課中、16課が「反映することができた」と回答。反映状況調査を通して、次回世論調査の調査項目について、検討することができた。</p>	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.14 事務事業の見直しの検討  <目的・ねらい> ・事業の見直しの推進を図る。	事務事業の見直し 件数	—	2	—	・外部評価等を踏まえた新たな手法での事務事業の見直し	検討	実施		

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
・特定した事務事業を行財政再構築推進委員会に諮り、見直しを図る。	行政経営課 政策課 財政課	・事務事業の見直し方策に係る職員提案を試行的に行い、職員の事務事業の見直しに対する意識醸成を図るとともに、職員から広く見直し方策の提案を収集した。 ・第4回行財政再構築推進委員会で職員提案による取組の概要及び提案の概要について説明を行い、見直しの実現に向けた意見や助言を受けた。	A	A	
当初予算額(千円)	146千円	決算額(千円)			

平成29年度実績 ・どのような事業を選定するか、所管課で意見交換を実施した。外部評価の仕組みは行財政再構築推進委員会を活用することとし、予算化した。	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
-------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.15 スクラップアンドビルドの徹底  <目的・ねらい> ・限られた財源、人員の中で新たな行政需要に対して行政サービスの向上を図るとともに事業の選択と集中を進める。	歳出削減額	—	—	—	・スクラップアンドビルドの徹底				

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
・平成29年度の事業内容・結果の検証及び平成30年度予算編成時の課題等を整理する。また、更なるスクラップ及び事業の具体的な見直し方法の検討に向け、関係課において調整を行う。	財政課 政策課 行政経営課	・平成30年度の予算編成時においては、平成29年度の事業内容・結果の検証を踏まえ、企画政策部において、課題の整理や当初予算編成における既存事業の廃止を含めた見直し方法について検討を進めた。その結果、委託事業や補助金の見直しにより、約7,400万円の歳出削減を実現した。 ・政策課が実施する平成31年度以降の実行プログラムヒアリングに財政課が参加し、限られた予算の中で、真に必要な施策・事業を選択・集中するよう主管課へ要望したうえで、各課の事業展開の基本的考え方及び必要予算額を確認した。	A	A	・平成30年度からの新たな取組みとしては、事務事業の見直しに係る提案を職員から募集することで、職員の自主的なスクラップの意識づけを図った。 ・また、実行プログラムヒアリングで、予算査定前に、各課の重点施策を把握している。
当初予算額(千円)	—	決算額(千円)			

平成29年度実績 ・平成30年度(平成29年度査定)の実行プログラムでは、事業の必要性や効果を検討し、採択を行った。 ・予算編成方針において、新規及びレベルアップ事業については、スクラップアンドビルドを実施することなどを定め、これらを基本とした査定を実施した。	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.16 補助金の効果の検証  <目的・ねらい> ・補助金の必要性等を検証することにより、補助金の使途の適正化を図る。	①効果検証数 ②適正化数	①116 ②116	①116 ②116	①— ②—	・補助金の必要性等の検証				

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
<ul style="list-style-type: none"> <li>平成31年度当初予算の要求前に、所管課において補助金の「公益性」、「必要性」、「目的・金額」に対する、成果や効果の妥当性」などについて、自己評価を実施する。</li> <li>財政課において予算ヒアリング時に評価内容を確認し、結果を予算に反映させる。</li> </ul>	財政課 各所管課	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成30年6月8日付事務連絡「平成30年度の補助金等交付事務の適正化に向けた取り組みについて」により、各課に対し、補助事業の確認をすること、団体の財務状況の把握をすること、31年度予算編成に向けて評価シートの作成を依頼する予定であることを、連絡した。</li> <li>平成30年9月12日付事務連絡「平成31年度予算編成に向けた補助金等の評価および見直しの実施について(依頼)」により、平成31年度予算要求に向けて補助金等評価シートの作成を依頼した。</li> </ul>	A	A	
当初予算額(千円)	—	決算額(千円)			

<p>平成29年度実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>平成29年6月6日付事務連絡「平成29年度の補助金等交付事務の適正化に向けた取り組みについて」により、各課に対し、補助事業の確認をすること、団体の財務状況の把握をすること、30年度予算編成において評価シートの作成をすること等を、依頼した。</li> <li>各課への予算ヒアリング時に評価内容を確認し、結果を予算に反映した。</li> </ul>	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.17 中期的な財政見通しの策定  <目的・ねらい> ・市民サービスを安定的に提供するために今後の財政の見通しを策定し、計画的な財政運営を行う。	財政指標の改善における目標値 (No.20)	—	—	—	・財政見通しの公表				

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
<ul style="list-style-type: none"> <li>平成31年度当初予算を反映させたうえで、実行プログラムの年次期間(平成29年度～平成32年度)に合わせた財政推計を作成する。</li> <li>作成した財政推計については、市ホームページ等を利用して市民に公表していく。</li> </ul>	財政課	<ul style="list-style-type: none"> <li>実行プログラムの年次期間(平成29年度～平成32年度)に合わせた財政推計を作成するため、平成31年度当初予算の財政見通しに係る資料を作成した。</li> </ul>	A	A	
当初予算額(千円)	—	決算額(千円)			

<p>平成29年度実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>平成29年4月発行の「新 中期的な施策の取組方針・実行プログラム」において、市長選後の肉付補正予算を反映した年次期間(平成29年度～平成32年度)の財政推計を作成し、公表した。</li> <li>平成30年2月発行の「新 中期的な施策の取組方針・実行プログラム」において、平成30年度予算を反映したうえで平成32年度までの財政推計を作成し、公表した。</li> </ul>	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------



第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表					
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	
No.18 地方公会計制度の推進  <目的・ねらい> ・統一的な基準による財務書類の整備と資料作成及び活用	職員意識の向上	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>・固定資産台帳の更新</li> <li>・複式簿記の導入</li> <li>・財務会計システムの更新</li> <li>・日々仕訳の導入</li> </ul>					
						検討				実施
						検討				実施

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・固定資産台帳の更新及び期末一括仕訳による伝票仕訳により、平成29年度決算における財務書類の作成・公表を行う。</li> <li>・財務会計システムの次期更新予定となる平成32年度に向けて日々仕訳等を含めた新公会計機能の導入に向けた検討を行う。</li> </ul>	財政課 会計課 公共施設マネジメント課 全課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・固定資産台帳の年度更新中である。</li> <li>・財務書類4表作成に向け基礎資料作成中である。</li> <li>・財務会計システムの次期更新に向けて、庁内での調整を進めている。</li> </ul>	A	A	
当初予算額(千円)	-	決算額(千円)			

<p>平成29年度実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・財務書類作成に必要な固定資産台帳の整備と、伝票仕訳を行った。また、関係部間で会議を開き、今後の方向性についての確認をした。</li> <li>・平成28年度決算における一般会計等財務書類及び特別会計等を含めた全体財務書類を作成した。</li> </ul>	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------



第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表					
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	
No.19 公営企業会計の推進  <目的・ねらい> ・経営の効率化・健全化により、安定した下水道経営を行うため、地方公営企業法の財務規定を適用し、公営企業会計方式を導入する。	①固定資産調査及び評価の進捗状況  ②経営戦略の検討及び策定	①85%  ②-	①100%  ②-	①-  ②-	・固定資産台帳の整備 ・財務会計システムの運用 ・経営戦略の策定	実施  導入				
							実施		検討	検討・策定

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
<ul style="list-style-type: none"> <li>市の保有する下水道施設に係る固定資産調査・評価事務を引き続き実施し、平成30年度中に固定資産台帳を整備する。</li> <li>公営企業会計に係る財務会計システムの運用を開始し、平成31年度からの公営企業会計の予算編成を行う。</li> </ul>	下水道課	<ul style="list-style-type: none"> <li>資産評価では、決算書や契約書、財源に関する資料等から、資産の額や減価償却費等を算出する作業を行い、新年度予算編成に向けて準備を行った。</li> <li>会計システムについては、予算科目・勘定科目の設定を行い、庶務担当職員の実務研修を行った。</li> </ul>	<b>A</b>	<b>A</b>	
当初予算額(千円)	27,921千円	決算額(千円)			

<p>平成29年度実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>昨年度に引き続き、固定資産調査及び評価に係る作業を実施した。</li> <li>会計システム導入については、プロポーザルにより委託業者を選定し、8月に契約を締結した。</li> </ul>	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.20 財政指標の改善  <目的・ねらい> ・中期的な観点から財政指標の改善に努め、安定的・計画的な財政運営を図る。	①経常収支比率 ②財政調整基金 ③公共施設整備基金	①93.0% ②28.6億円 ③22.2億円	①80%台 ②35億円 ③25億円	①— ②24.4億円 ③19.6億円	・財務指標の改善				

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・予算編成時にシーリングを定めるなど、経常的経費の削減を図り、経常収支比率の改善に努める。</li> <li>・行政サービスを安定的に提供するため、財政調整基金や公共施設整備基金の充実に努める。</li> </ul>	財政課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経常収支比率の改善のため、平成30年度予算事務担当者説明会において、予算執行の指針を示し、契約差金の凍結など、経費節減に対し何が出来るかを意識するとともに、創意工夫を凝らした取組を依頼した。また、次年度の予算編成に向けて、経常的経費の削減方法について課内で検討するとともに、企画政策部内においても検討した。</li> <li>・2号補正予算後において、財政調整基金は、積立額7.7億円に対して取崩額12億円となり、残高は前年度比4.3億円減の24.4億円となった。公共施設整備基金は、取崩しにより、残高は前年度比2.6億円減の19.6億円となった。</li> </ul>	<b>B</b>	<b>B</b>	
当初予算額(千円)	—	決算額(千円)			

<p>平成29年度実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・予算編成時にシーリングを定めるなど、経常的経費の縮減を図った結果、経常収支比率は1.9ポイントの改善となったが、臨時財政対策債においては、発行可能額の上限で借り入れた。</li> <li>・財政調整基金においては、積立額8.2億円に対して取崩額を5億円に抑えた結果、残高は前年度比+3.2億円となった。</li> <li>・公共施設整備基金においては、残高は前年度比+0.7億円となった。</li> </ul>	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.21 国保財政の健全化  <目的・ねらい> ・平成30年度から国保の財政運営の責任主体が都道府県になることから、国保制度の安定化に向けた計画的な財政運営を行い、経営基盤の強化を図る。	①計画的な法定外繰入の縮小 ②保険税率の見直し	①1,590,048千円(平成29年度決算)	法定外繰入額の減	①-	・法定外繰入額の削減に向けた検討	検討	保険税率の改定	検討	検討結果の反映

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・東京都が策定する国民健康保険運営方針に基づき、法定外繰入を計画的・段階的に削減する。</li> <li>・課税限度額の見直し(54万円→58万円)</li> </ul>	保険年金課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成30年度、向こう2か年(30年度・31年度)の財源不足を補う保険税の税額改定を実施(増額改定)。</li> <li>・平成29年度決算における赤字繰入額を前年度比△5.1%、8,550万円削減した。(決算額1,590,048千円、一人当たり法定外繰入額を38,050円とした。)</li> <li>・保険税の課税限度額について、基礎課税(医療)分を平成31年度から54万円から58万円に引き上げる条例改正を行った。</li> </ul>	A	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・税率改定を予定どおり実施した。</li> <li>・来年度の課税限度額を法令どおり4万円引き上げる対応を行った。</li> <li>・平成29年度決算における法定外繰入額を前年度より縮減した。</li> </ul>
当初予算額(千円)	1,579,860千円	決算額(千円)			

平成29年度実績	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
<ul style="list-style-type: none"> <li>・東京都が示す標準保険料率と現行の税率等とのかい離を確認し、今後の法定外繰入のあり方について、国民健康保険運営協議会で協議した。</li> <li>・国民健康保険運営協議会の答申に基づき、平成30年度は、向こう2か年分の財源不足を補う税率改定を実施する(一人当たりの法定外繰入額の上限を維持する)。</li> </ul>			

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.22 市内産業の育成  <目的・ねらい> ・産業の活性化と創業支援 や産業育成支援による雇用 を創出し、長期的な税収入 の増加を図る。	①法人市民税調 定額(資本金1億 円以下)	①424,576千円	① 428,000千円(H30当初予算)	①-	・市内産業活性化に向 けた施策の実施  ・創業支援や産業育成 支援の実施  ・就労支援の実施	計画策定			
	②創業支援件数	②171件	②175件	②57件					
	③就労支援のた めの講習会参加 者数	③88人	③90人	③34人					

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
<ul style="list-style-type: none"> <li>産業振興基本計画に基づき、産業間連携事業 や事業者支援事業などに取り組む。</li> <li>金融機関などと連携しながら創業支援事業計画 を推進する。</li> <li>子育て中の女性の就労を促進するため、「こだ いら coworkingスペースすだち」を支援する。</li> </ul>	産業振興課	<ul style="list-style-type: none"> <li>7月24日から飲食業、農業、観光施設 が連携した「食・農・文化めぐりん小平」 を実施し、産業の垣根を越えた支援に 取り組んでいる。</li> <li>創業支援事業計画に基づき、創業セ ミナー、個別相談窓口などの創業支援 施策を推進している。</li> <li>ビジネススキルアップ等を目的とした 講座等を開講している。</li> </ul>	A	A	
当初予算額(千円)	51,411千円	決算額(千円)			

<p>平成29年度実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>法人市民税調定額(資本金1億円以下)424,576千円(平成28年 度決算)</li> <li>チャレンジ企業応援事業として、市内の中小企業者等が新製品・ 新技術の開発及び商品の改良並びに販路の開拓に要する経費 の補助を行った(交付決定件数:14件)。</li> <li>平成26年10月に国の認定を受けた「創業支援事業計画」を推進 し、各機関と連携して、個別相談や創業セミナーなど幅広い創業 支援を行った(創業支援件数:171件)。</li> <li>「こだいら coworkingスペースすだち」を活用し、主に子育て中 の女性に対して場所や時間にとらわれない柔軟な働き方を提供す ることで、就労機会の拡大やワークライフバランスの支援を行った (講習会参加者数:88人)。</li> </ul>	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------



第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表					
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	
No.23 市税・国民健康保険税の徴収率向上対策の実施  <目的・ねらい> ・市税・国民健康保険税の徴収率を向上させ、税負担の公平性及び税収入を確保すること。	徴収率	市税徴収率 現年分:97.7% 滞繰分:36.6% 全体:96.4% 国民健康保険税徴収率 現年分:91.2% 滞繰分:31.2% 全体:80.2% (平成30年3月末時点)	市税徴収率 現年分:98.9% 滞繰分:31.5% 全体:97.7% 国民健康保険税徴収率 現年分:91.7% 滞繰分:25.2% 全体:79.9% (平成30年度予算)	市税徴収率 現年分:59.6% 滞繰分:23.5% 全体:59.0% 国民健康保険税徴収率 現年分:32.8% 滞繰分:18.5% 全体:30.5%	・市税・国民健康保険税の徴収率の向上対策の実施					

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
・「小平市税等の徴収に関する基本方針」及び「小平市税徴収率向上対策」の策定(5月) ・基本方針に基づく取組みの実施(通年) ・「財産調査」…照会件数 ・「催告」…発送件数 ・「差押え」…差押件数 ・現年度分徴収対策の充実	収納課	<b>【市税徴収率】</b> 現年分:59.6%(3.7%) 滞繰分:23.5%(4.4%) 全体:59.0%(3.9%) <b>【国民健康保険税徴収率】</b> 現年分:32.8%(▲0.2%) 滞繰分:18.5%(2.8%) 全体:30.5%(0.7%) <b>【各種実績】</b> ・「財産調査」…4,382件 ・「催告」…10,475件 ・「差押え」…633件 ・「訪問調査業務・投函数」…1,525件 ※徴収率の括弧内は、前年同期比の増減割合。	A	A	・徴収率は、国民健康保険税の現年分は、前年同期比減となっているが、全体としては、前年同期比を上回っており、催告や訪問調査などの徴収努力の成果が反映されているものと考え。
当初予算額(千円)	86,054千円	決算額(千円)			

平成29年度実績	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
・平成30年3月末徴収率等 <市税> 現年分:97.7%(前年同時期比+1.0ポイント) 滞繰分:36.6%(前年同時期比+3.2ポイント) 全体:96.4%(前年同時期比+1.1ポイント) <国民健康保険税> 現年分:91.2%(前年同時期比+0.5ポイント) 滞繰分:31.2%(前年同時期比+4.0ポイント) 全体:80.2%(前年同時期比+1.4ポイント) ・財産調査照会件数:11,834件 ・催告書発送件数:29,449件 ・差押件数:1,654件 ・訪問調査業務投函数:4,487件			



第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表					
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	
No.24 介護保険料の収納率向上 対策の実施	介護保険料収納率	現年分:98.72% 滞繰分:12.85% 全体:96.81% (平成29年度末 =平成30年5月 末現在)	現年分:98.49% 滞繰分:14.70% 全体:96.59% (平成30年度予算)	現年分:47.27% 滞繰分:5.99% 全体:46.37%	・介護保険料の収納率 の向上対策の実施					
<目的・ねらい> ・介護保険料の収納率を向 上させ、保険料負担の公平 性及び保険料収入を確保 すること。										

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・催告書、督促状の発送(督促状そのものでは、従来、支払できなかったが、レイアウトを変更し、30年度から銀行コンビニで支払可能とする。)</li> <li>・訪問催告、電話催告(夜間電話含む)</li> <li>・市報、ホームページ、リーフレットによる保険料納付のお願い</li> <li>・普通徴収の方へ口座振替の勧奨</li> </ul>	高齢者支援課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・催告書の発送(8月)、督促状の発送(毎月)、訪問催告・電話催告(8月～)、保険料納付のお願い(当初発送後、随時)を、予定どおり行っている。</li> <li>・今年度から、督促状のレイアウト変更を行い、督促状そのものの銀行・コンビニ支払いを可能としている。</li> </ul>	<b>A</b>	<b>A</b>	
当初予算額(千円)	7,462千円	決算額(千円)			

<p>平成29年度実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・4月に年度の滞納整理計画を検討し、7月の保険料当初賦課以降、年金支給月に合わせた催告書の発送(8,10,12,2月)、訪問・電話催告(毎月)を実施し、効果的な滞納整理に取り組んだ。</li> <li>・29年度末(30年5月末)時点収納率</li> <li>現年分:98.72% (予算:98.65%)</li> <li>滞繰分:12.85% (予算:15.00%)</li> <li>全体:96.81% (予算:96.78%)</li> <li>収納率全体の目標を達成した。</li> </ul>	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.25 受益者負担の適正化  <目的・ねらい> ・公共施設の受益者負担の原則を明確にすることにより、維持管理費の適正な負担を目指す。	維持管理コストの 財源確保額	—	—	—	・公共施設の受益者負担の適正化	検討	→	市民説明会等の実施	実施

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
・各所管課と庁内検討会議を開催し、検討委員会報告書の提言である2種類の減免率を適用した使用料減免基準の見直しや、減額団体の判定基準について、実現可能な考え方を検討する。 ・請願で出されている市民に丁寧に説明する方法等について検討する。	財政課	・これまでの施設所管課との調整を踏まえ、所管課と庁内検討会議を3回(4月、5月、8月)開催したほか、作業部会を重ね、実現性のある見直し方法について検討している。 ・しかし、9月末時点で実現可能な考え方についての結論は出ていない。	<b>B</b>	<b>B</b>	
当初予算額(千円)	—	決算額(千円)			

平成29年度実績 ・各所管課と庁内検討会議を5月23日に開催し、作業部会を4回実施した。減免基準の見直しや、減額団体判定基準について検討したが、実現可能な考え方についての結論は出なかった。	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.26 保育料の見直し  <目的・ねらい> ・保育の質・量を確保しながらの保育園待機児童の解消を図る。	保育サービスの運営コストの財源確保額	—	—	—	・保育料の見直し	検討	→	条例改正	実施

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
・子ども・子育て支援法施行令の一部改正に合わせ、1号認定子どもについて、年収360万円相当世帯の利用者負担軽減を図る。	保育課	<p>・平成30年4月1日に施行された子ども・子育て支援法施行令の内容については、6月に規則改正を行い、本改正に伴って、利用者負担額が軽減される保護者については、在園施設を通じて、還付を行うとともに、9月以降の利用者負担額(保育料)については、改正した内容にて算定を行った。</p> <p>軽減額については、以下のとおりである。</p> <p>前期(4~8月) 対象児童数 43人 軽減額 344,500円</p> <p>後期(9~3月) 対象児童数 42人 軽減額 495,600円</p> <p>※後期は9月1日現在の在籍者で算出し、3月まで在園していると想定</p>	A	A	
当初予算額(千円)	—	決算額(千円)			

平成29年度実績 ・利用者負担額(保育料)に関する改定内容については、6月議会で改定(認定こども園・新制度幼稚園に関しても改定)。	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
----------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.27 学童クラブ使用料の見直し  <目的・ねらい> ・学童クラブ事業の運営の安定化	学童クラブ事業の運営コストの財源確保額	月額5,500円/1人	-	-	・学童クラブ使用料の見直し	検討	条例改正	実施	

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
・適正な使用料を検討し、学童クラブ条例を改正する準備を進める。	子育て支援課	・学童クラブ使用料の見直しに向けて、平日夜間や土曜日に、保護者説明会を5回実施した。	A	A	
当初予算額(千円)	-	決算額(千円)			

平成29年度実績 ・多摩26市の使用料(額)及び見直し状況を集約した。政策課及び財政課との打合せを実施するとともに、保護者との意見交換の場を設定した。	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
--------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.28 財産の有効活用の促進  <目的・ねらい> ・自主財源の確保を図る。	財源確保額	1千万円/年	1千万円/年	21,332,652円	・公有財産の売払い及び貸付の実施				

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
・公有財産の売払い及び貸付	公共施設マネジメント課	・売払い2件 貸付11件 ・売払い等に関しては、地権者によって、購入希望時期等のタイミングがあるため、その機会を逃さぬよう、今後も継続して、売払い等を進めていく。	<b>A</b>	<b>A</b>	
当初予算額(千円)	18,008千円	決算額(千円)			

平成29年度実績 売払いは5件 17,966,912円、貸付は10件 11,542,734円、合計29,509,646円となった。	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
----------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------



第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表					
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	
No.30 外郭団体の経営改善  <目的・ねらい> ・小平市文化振興財団や小平市社会福祉協議会、シルバー人材センターについて、公共サービスの担い手として運営を支援するとともに、収入確保の取組を促し、自立的な経営の実現を図る。	財源確保額	・小平市文化振興財団 6,870万円 ・小平市社会福祉協議会 2,156万円 ・シルバー人材センター 43,771万円	・小平市文化振興財団(利用料収入)6,800万円 ・小平市社会福祉協議会(会費収入等)2,300万円 ・シルバー人材センター(契約金額)44,600万円	・小平市文化振興財団 3,880万円 ・小平市社会福祉協議会 1,026万円 ・シルバー人材センター 21,955万円	・効率的な経営と運営の支援の実施					

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
※No.30-1~3の各調査票参照	文化スポーツ課 生活支援課 高齢者支援課	※No.30-1~3の各調査票参照	A	A	
当初予算額(千円)	206,818千円	決算額(千円)	・No.30-1~3のそれぞれの取組について、予定どおり進捗した。 ・財源確保額は概ね順調に推移している。	・No.30-1~3のそれぞれの取組について、予定どおり進捗した。 ・財源確保額は概ね順調に推移している。	

平成29年度実績 ・定期連絡会を4/25(火)、5/23(火)、6/27(火)、7/25(火)、8/24(木)、9/26(火)、10/24(火)、11/28(火)、12/27(水)、2/1(木)、2/15(木)、3/20(火)の計12回開催し、事業等の進行管理を行った。 ・平成29年度の利用料収入決算見込額は、6千870万円余りとなり、目標は達成した。 ・前年度比は、528万円減(7.2%減)となる。減の主な要因は平成31年1月中旬~2月中旬までの中ホールの一時的閉鎖に伴う影響による減少である(1年前より利用決定し利用料を収入しているため)。	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.30-1 外郭団体の経営改善  <目的・ねらい> ・小平市文化振興財団や小平市社会福祉協議会、シルバー人材センターについて、公共サービスの担い手として運営を支援するとともに、収入確保の取組を促し、自立的な経営の実現を図る。	財源確保額	・小平市文化振興財団 6,870万円	・小平市文化振興財団 (利用料収入)6,800万円	・小平市文化振興財団 3,880万円	・効率的な経営と運営の支援の実施				

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
・小平市文化振興財団との定期連絡会により、事業の進捗状況などの連絡を密に取り、事業の進行管理に努める。	文化スポーツ課	・定期連絡会を4/24(火)、5/29(火)、6/26(火)、7/24(火)、8/28(木)、9/27(木)、の計6回開催し、事業等の進行管理を行った。 ・平成30年度の9月末時点での利用料収入額は、3,880万円余りとなり、前年度同月比、494万円(14.6%)の増となっている。	A	A	
当初予算額(千円)	1,618千円	決算額(千円)			

平成29年度実績 ・定期連絡会を4/25(火)、5/23(火)、6/27(火)、7/25(火)、8/24(木)、9/26(火)、10/24(火)、11/28(火)、12/27(水)、2/1(木)、2/15(木)、3/20(火)の計12回開催し、事業等の進行管理を行った。 ・平成29年度の利用料収入決算見込額は、6千870万円余りとなり、目標は達成した。 ・前年度比は、528万円減(7.2%減)となる。減の主な要因は平成31年1月中旬～2月中旬までの中ホールの一時的閉鎖に伴う影響による減少である(1年前より利用決定し利用料を収入しているため)。	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.30-2 外郭団体の経営改善  <目的・ねらい> ・小平市文化振興財団や小平市社会福祉協議会、シルバー人材センターについて、公共サービスの担い手として運営を支援するとともに、収入確保の取組を促し、自立的な経営の実現を図る。	財源確保額	・小平市社会福祉協議会 2,156万円	・小平市社会福祉協議会 (会費収入等)2,300万円	・小平市社会福祉協議会 1,026万円	・効率的な経営と運営の支援の実施				

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
・小平市社会福祉協議会においては、社協福祉バザーの開催、自動販売機の設置、新規会員確保への取り組みを要請する。自主財源を得ることで、その収益を地域福祉の各事業に活用することができ、社協の経営改善に結び付く。	生活支援課	・福祉バザーの開催については、物品寄付による、より多くの市民の参加と社協業務に対する理解を得るため昨年より実施したスポット回収を6地域から倍増し、12地域で実施した。 ・自動販売機の設置については、新規設置に向けて、機会を捉えて依頼をしている。募金箱は、上半期1つ増設することができた。 ・新規会員確保については、バザー説明会等の機会を捉え、会費の意義や用途等の説明及び加入依頼を行い確保に努めた。	A	A	・目標値が歳入(会費等収入)であり、年度途中で結果が出ていないが、目標に向けた取組を予定どおり進めている。
当初予算額(千円)	173,000千円	決算額(千円)			

平成29年度実績 今年から廃棄率の高い物品の取扱いを廃止し、未使用品に限定して受け付けたことにより、売れ残りが減り、物品の廃棄経費を削減することができた。 基本的には自治会へバザー用品をお願いしているが、スポット回収を行うことで、自治会がない地域や未加入の方にバザー用品をお願いすることができた。 自動販売機については、新たな設置には至っていないが、安定した収益を得るためにも、今後も継続して周知を図っていく。 なお、社会福祉協議会では、平成30年度から平成34年度を計画期間とする第3次社協発展強化計画の策定を進めており、これに対し市としては、安定した財源の確保と経営に向けた取組を促すため、市の財政状況は大変厳しい状況にあることを伝え、補助金等の行政財源以外の財源確保について検討するよう要請し、既存の収益事業のさらなる発展と新たな収益事業や資金調達(ファンドレイジングの取組など)の展開を求めた。	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表					
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	
No.30-3 外郭団体の経営改善  <目的・ねらい> ・小平市文化振興財団や小平市社会福祉協議会、シルバー人材センターについて、公共サービスの担い手として運営を支援するとともに、収入確保の取組を促し、自立的な経営の実現を図る。	財源確保額	・シルバー人材センター 会員数 1,128人 就業率 84.0% 契約金額 437,714千円	・シルバー人材センター 会員数・就業率・契約金額 (人) (%) (千円) H29 1,130 85.0 442,000 H30 1,140 85.0 446,000 H31 1,160 85.0 450,000 H32 1,180 85.0 454,000	・シルバー人材センター 会員数 1,132人 就業率 79.1% 契約金額 219,548千円	・効率的な経営と運営の支援の実施					

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
・小平市シルバー人材センターの、会員増強を重点として、入会説明会等の公共施設の事前確保やセンターのPR協力により会員増強支援策を実施していく。	高齢者支援課	・シルバー人材センターの地域懇談会やPR事業のため、会場となる公共施設等との事前調整及び会場の確保を行った。 ・本庁舎1階の市民課窓口にあるデジタルサイネージにシルバー人材センターの会員募集のPR記事を掲示している。	A	A	
当初予算額(千円)	32,200千円	決算額(千円)			

平成29年度実績 ・平成30年3月末現在 会員数:1,128人 就業率:84.0% ・シルバー人材センターの地域懇談会やPR事業のため、施設の事前調整及び確保を実施した。 ・市ホームページの拡充、市民課デジタルサイネージの掲載など、会員募集の支援を実施した。	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------



第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.31 給与等の適正化  <目的・ねらい> ・職員の給与については、公務員の給与決定に係る原則に則って、人事院勧告及び東京都人事委員会勧告等を基準に継続して適正化を図る。	国及び東京都の給与水準に準じた適正化	—	—	—	・給与等の適正化の実施				

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・国、東京都及び他市の職員の給料及び各種手当等の動向を把握し、職員の給料及び各種手当等の適正化に努める。</li> <li>・特に、8月以降に発表される人事院勧告及び東京都人事委員会勧告を受けて、給与改定を行う。</li> </ul>	職員課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国、東京都及び他市の動向を踏まえ、給与等の適正化に努めている。なお、人事院勧告が8月10日にあり、月例給を平均0.16%、勤勉手当を0.05月分引き上げるとするものであった。東京都人事委員会勧告は例年10月上旬にある。</li> <li>・今後、国、東京都の給与改定等の動向を確認の上、職員団体と協議を行う。</li> </ul>	A	A	
当初予算額(千円)	—	決算額(千円)			

平成29年度実績 平成29年の人事院勧告及び東京都人事委員会勧告を受け、東京都の給与改定の内容(給料表の改定は見送り、勤勉手当+0.1月分)を実施するとともに、50歳代後半層における給与水準の上昇を抑制するため、国及び東京都に準じて、昇給制度の見直しを実施した。 また、退職手当について、民間の退職給付との較差の解消を図るため、東京都に準じた退職手当の支給水準の引き下げを実施した。	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------



第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表					
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	
No.32 研修・人材育成策の充実	新人材育成基本方針をわかりやすく重点化することによる職員への理解度の向上	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>時代に適合した職員研修の実施</li> <li>新人材育成基本方針の見直し</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;目的・ねらい&gt;</li> <li>職員の能力を養成し市民サービスの向上を図る。</li> </ul>						一部改定	実施			

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
<ul style="list-style-type: none"> <li>市民協働に資する能力の向上及びワーク・ライフ・バランスや女性活躍推進といった時代に適合した職員研修を実施する。</li> <li>平成29年度に改定を行った「新人材育成基本方針」について、庁内で実施する各種研修等の機会を捉えて、周知を図る。</li> </ul>	職員課	<ul style="list-style-type: none"> <li>今年度より第4期目の「明日の自治のための職員スタミナアップコース」が始まり、12名の受講者を対象に、予定どおり6月及び9月に講座を実施した。また、女性職員を対象とした「女性職員キャリアデザイン研修」も6月に実施し18名が参加した。</li> <li>新人材育成基本方針について、庁内で実施する各種研修等で周知を図った。</li> </ul>	A	A	
当初予算額(千円)	1,166千円	決算額(千円)			

<p>平成29年度実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>昨年度より第3期目が開始されている「明日の自治のための職員スタミナアップコース」について、予定どおり7月及び9月に講座を実施し、14名が参加した。また、女性職員を対象とした「女性職員キャリアデザイン研修」も6月に実施し12名が参加した。</li> <li>新人材育成基本方針について、庁内検討委員会を設置し見直しに向けた検討を行い、「新人材育成基本方針」の改定を行った。</li> </ul>	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.33 定員の適正管理  <目的・ねらい> ・効率的かつ効果的な行政運営に努め、費用縮減を図るとともに、社会状況の変化等に伴い簡素で効率的な行政運営を実現するため、定数の抑制を図る。	人口1万人あたり職員数	50人	50人	—	・定員の適正管理の実施				

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
・市民サービスの維持・向上を図ることを基本に適正な定員の適正管理を行うとともに、民間活力の活用や指定管理者制度の導入の対象部門の拡大の検討を行う。	行政経営課	・行政需要の増加への対応などに適切に対応していくため、平成31年度における必要人員について、各部署と調整を実施するなど、検討を行っている。	A	A	
当初予算額(千円)	—	決算額(千円)			

平成29年度実績 ・行政需要の増加への対応などに適切に対応していくため、平成30年度における必要人員について、各部署と調整を行い定員の適正管理に努めた。  平成29年1月1日人口:189,885人 平成29年度職員数(定員管理調査):952人	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表					
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	
No.34 新たな行政課題に対応するための組織整備  <目的・ねらい> ・社会環境の変化等に合わせ、新たな行政課題に対応していくための組織再編を行い、簡素で効率的な行政運営と市民に利便性が実感できる行政サービスの向上を図る。	組織再編検討実施数	-	-	-	・組織再編検討・実施  ・特定行政庁の開設					
						協議	整備			

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・新たな行政需要に対する組織体制の検討を行う。</li> <li>・平成33年度からの建築事務・特定行政庁の開設を目指し人材確保や育成に努める。</li> </ul>	行政経営課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市政を取り巻く社会経済状況の変化や、新たな行政課題などを踏まえて取り組むために必要な組織体制の検討を行っている。</li> <li>・建築事務は、東京都と平成31年度の派遣研修計画の調整を行い体制の整備を進めている。</li> </ul>	A	A	
当初予算額(千円)	-	決算額(千円)			

<p>平成29年度実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口改善の推進のために市民相談課を市民課に改編して市民サービス担当課長を設置、社会福祉法人等の指導検査体制を整備した。増加する生活保護世帯の対応でケースワーカーを3人増員した。</li> <li>・建築事務については、東京都と派遣研修計画の調整を行い体制の整備を進め、平成30年3月に事務移管に関する覚書を締結することとした。</li> </ul>	<p>平成30年度実績</p>	<p>平成31年度実績</p>	<p>平成32年度実績</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.35 窓口サービスの改善  <目的・ねらい> ・社会環境の変化等に合わせ、新たな行政課題に対応するとともに、市民から見てよりわかりやすく利便性が高い窓口サービス提供を行う。	窓口サービスアンケートにおける満足度	91.1% (平成28年度末)	95%以上	—	・窓口サービス改善の方針に基づく施策の検討・実施	検討	実施		

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
<ul style="list-style-type: none"> <li>平成31年1月からは、FAQを活用した代表電話での一次対応の実施及び総合案内及び市民課案内の連携を強化したわかりやすい案内を実施する。また、平成31年7月からの市民課及び保険年金課窓口業務委託の拡大を円滑に進める。</li> <li>申請書印字システムの運用を実施する。</li> <li>市民に対し適切なサービスを提供できているか等確認することを目的に窓口サービスアンケートを行う。</li> </ul>	市民サービス担当課長 行政経営課各所管課	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成31年1月から実施する、FAQを活用した代表電話での一次対応や総合案内及び市民課案内の連携を強化したわかりやすい案内等を含む、窓口業務委託の拡大に向け、8月にプロポーザル方式による事業者の公募を行い、10月中旬には受託者を特定する。</li> <li>申請書印字システムの試行運用を東部出張所にて7月から開始した。また、本庁及び西部出張所においては10月からの試行運用の開始に向け、操作研修を実施した。</li> </ul>	A	A	
当初予算額(千円)	57,555千円	決算額(千円)			

<p>平成29年度実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各施策の取組を進め窓口サービスの向上を図るために庁内関係課とワーキンググループ形式で取組を行った。</li> <li>FAQの作成、ライフイベント別のチェックシートの作成、申請書見直しガイドラインの策定を行った。</li> <li>申請書印字システムの導入を行い、平成30年度内の稼働に向けて準備を進めた。</li> </ul>	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------



第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表					
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	
No.36 PPP/PFIの推進  <目的・ねらい> ・将来的な「人口減少・少子高齢化」、「財政バランスの悪化」、「施設の老朽化・更新時期の集中」という課題を踏まえ、時代の変化に対応した公共サービスを提供し、最小の経費で最大の効果を発揮する。	①包括的管理業務委託による縮減額  ②個別施設検討実施件数	①—  ②2件	①—  ②4件(平成29年度2件に平成30年度2件を加える)	①0円  ②2件	・包括的管理業務委託の検討  ・個別施設における検討・実施	検討				
							→	実施		→

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・包括的管理業務委託の導入に向けて、課題の整理を行う。</li> <li>・リサイクルセンターの長期包括運營業務委託の導入に向けて、設置している技術提案型総合評価審査委員会において、要求水準、落札者決定基準を検討のうえ、事業者の選定を行う。</li> <li>・学校給食センターのPFI手法による施設更新に向けて、実施方針・要求水準書の作成等を進める。</li> <li>・指定管理者制度の新規導入について検討する。</li> </ul>	公共施設マネジメント課 政策課 財政課 契約検査課 施設整備課 施設所管課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・包括的管理業務委託について、市内事業者の育成・保護、経費の圧縮による維持管理品質の向上、適切な競争環境の3要素の観点から研究を行ったが、現在の状況のまま導入することは困難であると判断し、平成31年度実施は見送ることとした。</li> <li>・リサイクルセンターの長期包括運營業務委託の導入に向けて、事業者の選定を行うため実施方針、要求水準書及び落札者決定基準書を定め、公告を実施した。1月上旬頃の契約締結に向けた準備を進めている。</li> <li>・学校給食センターのPFI手法による施設更新に向けて、アドバイザー業務委託を行い、要求水準書の作成等を進めている。</li> <li>・指定管理者制度の新規導入として、5小及び花小金井小の学童クラブに関して指定手続きを行っている。</li> </ul>	A	A	
当初予算額(千円)	30,562千円	決算額(千円)			

平成29年度実績 <ul style="list-style-type: none"> <li>・包括的管理業務委託の導入に向けて他市事例を調査し、検討スケジュールなどについて庁内で検討するとともに、民間事業者に対するサウンディングを実施した。</li> <li>・リサイクルセンターの設計・建設工事の契約については、技術提案型総合評価審査委員会を設置し、要求水準、落札者決定基準を検討のうえ事業者の選定を行った。契約は、9月議会で可決後、10月2日に本契約を締結した。</li> <li>・学校給食センターのPFI手法導入に向けて、「小平市立学校給食センターの整備に関する基本的な方向性」を策定し、PFI手法の導入を決定した。</li> <li>・新設する上宿小学学童クラブ第二に指定管理者制度の導入を決め、指定手続きを行った。</li> </ul>	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------



第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.37 地域コミュニティ施設のあり方の検討  <目的・ねらい> ・地域コミュニティの機能を担う施設として、時代のニーズに適応した、地域センターの運営 学習活動を通じて、相互信頼の高い地域社会の形成に貢献し、市民と行政の協働の拠点とする公民館の運営	①地域センター:利用者数の増  ②公民館:事業企画委員会の設置数と実施回数	①698,451人	①70万人以上	①174,374人(平成30年度第一四半期集計分)	・地域コミュニティ施設の今後の方向性の検討	検討			策定
					・公共施設予約システムを含めた管理・運営方式の検討	検討			策定
					・公民館事業企画委員会の設置				

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
<ul style="list-style-type: none"> <li>公共施設マネジメントの観点を踏まえ、地域コミュニティ施設の今後の方向性について、現状や課題を整理する。</li> <li>地域センターについては、子育て世代が交流できる居場所を提供する。また、自治会などへ地域センターの利用を促す。公共施設予約システム導入自治体の運営・管理について調査する。</li> <li>公民館については、公民館事業企画委員会の円滑な運営に努める。</li> </ul>	公共施設マネジメント課 市民協働・男女参画推進課 公民館	<ul style="list-style-type: none"> <li>庁内で公民館機能と市民活動支援センター機能、地域センター機能・子ども広場機能について、それぞれが個人・団体等支援の役割を担うことで、小平市の地域コミュニティ形成に寄与していることを確認した。今後、これらの機能が相互に連携するかたちを検討している。</li> <li>公共施設予約システム導入にあたり、関係課との調整及びシステム運営事業者を介して導入必要経費の算定を実施した。</li> <li>自治会地域懇談会に参加し、地域センターの利用案内を配付・説明し、利用を促した。</li> <li>公民館事業企画委員会設置数 11館 実施回数(中央6回、小川6回、花小金井北6回、上宿5回、上水南6回、小川西町4回、花小金井南6回、仲町5回、津田6回、大沼5回、鈴木5回)</li> </ul>	A	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域コミュニティ施設のあり方の検討、公共施設予約システム導入に関する研究、公民館各館において公民館事業企画委員会の開催等、各取組を予定どおり進めている。</li> </ul>
当初予算額(千円)	—	決算額(千円)			

平成29年度実績 <ul style="list-style-type: none"> <li>地域コミュニティ施設の今後の方向性について、公共施設白書などから現状を洗い出し、H29.10月及び12月開催の小平市公共施設マネジメント推進委員会の議題として助言をいただいた。</li> <li>自治会懇談会にて、地域センターの利用方法などを案内することで周知を図った。</li> <li>公共施設予約システム導入自治体について、視察を実施し、課題などの聴取を行った。</li> <li>公民館では公民館事業企画委員会を全11館に設置した。設置数11館 実施回数(鈴木10回、小川7回、上水南5回、津田6回、大沼8回、中央8回、花南7回、仲町7回、上宿7回、小川西2回、花北1回)</li> </ul>	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.38 施設のあり方の検討  <目的・ねらい> ・各施設のあり方を検討し、 機能の充実と運営方法の 見直しを行う。	あり方の検討と策 定数	-	-	-	・学童クラブの指定管理へ の移行及び導入の検討・ 実施				
					・保育園の機能・運営のあ り方の検討・策定	検討			策定
					・建設事業所の機能のあ り方の検討・実施	検討	方針策定	実施	
					・図書館の機能のあり方 の検討・実施	検討		実施	

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
※No.38-1~4の各調査票参照	子育て支援課 保育課 道路課 図書館	※No.38-1~4の各調査票参照	<b>A</b> ・No.38-1~4のそれぞ れの取組について、予定ど おり進捗した。	<b>A</b> ・No.38-1~4のそれぞ れの取組について、予定ど おり進捗した。	
当初予算額(千円)	36千円	決算額(千円)			

平成29年度実績	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
----------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.38-1 施設のあり方の検討  <目的・ねらい> ・各施設のあり方を検討し、機能の充実と運営方法の見直しを行う。	あり方の検討と策定数	—	—	—	・学童クラブの指定管理への移行及び導入の検討・実施				

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
・学童クラブについては、平成30年度新設の上宿小学童クラブ第二に指定管理者制度を導入し、利用者のニーズの高い延長保育に対応することができた。平成31年度以降も、新設する学童クラブについては、指定管理者制度を導入するとともに、既存の学童クラブについても同制度の導入に向けて検討する。	子育て支援課	・新設した上宿小学童クラブ第二(定員60人)に指定管理者制度を導入し、延長保育など利用者のニーズに対応することができた。 ・平成31年度に新規で指定管理者制度を導入する、五小学童クラブ第二・第三、花小金井小学童クラブ第二及び指定期間の満了により平成31年度に更新する十小学童クラブ第二・第三については、指定手続きを進めており、平成30年10月4日に選定委員会を実施する予定である。	A	A	
当初予算額(千円)	36千円	決算額(千円)			

平成29年度実績 ・新設した四小学童クラブ第一(54人)、十小学童クラブ第三(39人)に指定管理者制度を導入し、延長保育など利用者のニーズに対応することができた。平成30年度に新設する上宿小学童クラブ第二については、7月21日から指定管理者の公募を行い、10月3日に選定委員会を開催し、12月議会にて承認を得て、事業者が決定した。	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.38-2 施設のあり方の検討  <目的・ねらい> ・各施設のあり方を検討し、 機能の充実と運営方法の 見直しを行う。	あり方の検討と策 定数	—	—	—	・公立保育園の機能・運営 のあり方の検討・策定	検討			策定

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
・公立保育園の園長会及び、子ども・子育て審議会において公立保育園の機能・運営のあり方を検討する。	保育課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5月「小平市立鈴木保育園の私立保育園への移行に関する検証報告書」策定</li> <li>・5月「公立保育園の運営のあり方に関する方針」改定の基本方針策定</li> <li>・5月16日第1回子ども・子育て審議会 小平市の保育の現状と課題について検討</li> <li>・8月8日第2回子ども・子育て審議会 公立保育園の運営のあり方に関する方針見直し骨子(案)について検討</li> <li>・9月12日第3回子ども・子育て審議会 公立保育園の運営のあり方に関する方針(改定素案)の構成案について検討</li> </ul>	A	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5月に「小平市立鈴木保育園の私立保育園への移行に関する検証報告書」及び「公立保育園の運営のあり方に関する方針」改定の基本方針を策定するとともに、基本方針のスケジュールどおり、子ども・子育て審議会において検討を開始したことからA評価とした。</li> <li>・5月に「小平市立鈴木保育園の私立保育園への移行に関する検証報告書」及び「公立保育園の運営のあり方に関する方針」改定の基本方針を策定するとともに、基本方針のスケジュールどおり、子ども・子育て審議会において検討を開始している。</li> </ul>
当初予算額(千円)	—	決算額(千円)			

平成29年度実績 ・鈴木保育園の私立保育園移行の検証をするとともに、就学前児童の人口推移や今後の保育ニーズなどの検討を行った。 ・平成30年2月から公立保育園の園長会において、公立保育園の運営のあり方について検討を開始した。	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------



第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.38-3 施設のあり方の検討  <目的・ねらい> ・各施設のあり方を検討し、 機能の充実と運営方法の 見直しを行う。	あり方の検討と策 定数	—	—	—	・建設事業所の機能のあ り方の検討・実施	検討	方針策定	実施	→

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
・建設事業所については、平成29年度の検討事 項を踏まえ、平成30年度末までに方針策定を進 める。	道路課	・今年度中の方針策定に向けて、スケ ジュールの調整を行った。また、策定の 為、関連課との連絡調整会を実施する べく、準備を行った。	<b>A</b>	<b>A</b>	
当初予算額(千円)	—	決算額(千円)			

平成29年度実績 ・建設事業所については、建設事業所の沿革を確認し、建設事業 所に求められる役割、現状及び課題など整理する「項目(案)」をま とめた。 あわせて、現状を踏まえて今後の方向性とその実現に向けての取 組などの「項目(案)」をまとめた。	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------



第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.38-4 施設のあり方の検討 <目的・ねらい> ・各施設のあり方を検討し、 機能の充実と運営方法の 見直しを行う。	あり方の検討と策 定数	—	—	—	・図書館の機能のあり方 の検討・実施	検討	→	実施	→

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
・図書館については、図書館機能の充実を図るため、運営等の現状分析と課題整理を踏まえ、検討を進める。検討にあたっては、公募市民を含めた図書館協議会の意見等を伺い進めていく。図書館協議会には、平成30年度末に提言をまとめてもらう。	図書館	・図書館については、図書館機能の充実を図るため、運営等の現状分析と課題整理を踏まえ、検討を進めた。検討にあたっては、公募市民を含めた図書館協議会の意見等を伺い進めた。	<b>A</b>	<b>A</b>	
当初予算額(千円)	—	決算額(千円)			

平成29年度実績 ・図書館については、図書館機能の充実を図るため、運営等の現状分析と課題整理を行った。検討にあたっては、公募市民を含めた図書館協議会の意見等を伺い進めた。	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.39 民間委託等の推進  <目的・ねらい> ・職員定数の増加を抑制しながら質の高い行政サービスを効率的・効果的に提供するため、民間の専門知識やノウハウなどを活用できる業務の内容等を確認し、新たな部門における外部人材の活用や民営化、指定管理、業務委託を推進する。	民間委託実施数	1件	1件以上	1件	・市役所内各種共通業務の検討・実施  ・小学校給食調理業務の民間委託				
						(二小)	(一小)	(十一小)	(十四小)

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・小学校給食調理業務委託については、定められたスケジュールに従い、着実な推進を図る。</li> <li>・新たな委託化等については、引き続き庁内調査を行い、委託化を推進する。</li> </ul>	行政経営課 各所管課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・小学校給食調理業務委託について、平成30年4月から第二小学校の給食調理業務委託を実施している。</li> <li>・窓口業務について、平成31年1月から実施する、FAQを活用した代表電話での一次対応や総合案内及び市民課案内の連携を強化したわかりやすい案内等を含む、業務委託の拡大に向け、8月にプロポーザル方式による事業者の公募を行い、10月中旬に受託者を特定する。</li> <li>・委託化によりサービスの向上や効率化につながる業務や今後他課と共同で委託を行うことが可能な業務等がないかどうか庁内調査を実施した。</li> </ul>	A	A	
当初予算額(千円)	—	決算額(千円)			

<p>平成29年度実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・小学校給食調理業務委託については、定められたスケジュールに従い、着実な推進を図った。</li> <li>・新たな委託化等については、庁内調査等を進めた。</li> </ul>	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.40 指定管理者制度の検証  <目的・ねらい> ・公の施設の目的をより効果的に達成するため、指定管理者制度における現行導入施設の効果の検証を行う。	検証報告書	—	—	—	・検証報告書	検証項目等研究	調査	報告書作成	

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
・指定管理者制度の検証を行うにあたり、報告書の基礎資料とするための調査を行う。	公共施設マネジメント課 施設所管課	・指定管理者制度の検証の基礎資料とするため、制度導入施設に関して、利用者アンケート、指定管理者アンケート、制度導入施設所管課アンケートの協力依頼を行った。	A  ・予定どおり、報告書の基礎資料とするための調査依頼を行った。	A  ・予定どおり、報告書の基礎資料とするための調査依頼を行っている。	
当初予算額(千円)	—	決算額(千円)			

平成29年度実績 ・指定管理者制度の検証を行うにあたり、検証項目の洗い出し及び調査内容の研究等を行った。	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
---------------------------------------------------------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.42 マイナンバー制度の普及  <目的・ねらい> ・市民の利便性の向上と行政の効率化の促進	独自利用事務の検討実施数	14事務	1事務以上	15事務 (平成30年度に新規1事務を検討)	・マイナンバー制度の普及				

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
<p>・「小平市個人番号の利用並びに特定個人情報の利用及び提供に関する条例」において、独自利用(情報連携)する事務が10事務規定されているが、更なる市民の利便性の向上と行政の効率化に資するために、マイナンバーの行政サービス検討ワーキングにおいて独自利用事務の拡大についての検討を実施する。</p> <p>・検討にあたっては他市の条例制定の動向や個人情報保護委員会の情報提供等を参考とし、小平市の実情にあった効果的な事務を対象に検討を進める。</p> <p>・独自利用事務の拡大については条例改正が必要となるが、改正の時期等については関係各課と調整のうえ決定する。</p>	情報政策課 各所管課	<p>・他自治体が独自利用条例の改正を行ったことを受け、主管課に情報提供の上調整を行っている。</p>	A	A	
当初予算額(千円)	—	決算額(千円)			

<p>平成29年度実績</p> <p>・地方公共団体情報システム機構主催の研修に参加する等して、情報連携の対象となる独自利用事務の事例や、カードの独自利用について先進事例の取り組み等の情報収集を行った。また上記の内容について、行政サービス検討ワーキングチームのメンバーに対し、情報提供を行った。</p> <p>・その後各課宛に独自利用事務及び連携する特定個人情報の拡大についての意向調査を行い、4つの事務について各課と具体的な検討を行った。</p> <p>しかし小平市の事務の実施状況に当てはめた場合、対象者が存在しない、大幅な運用の変更が生じる等の理由により、国が想定するような効果を得ることは困難との結論に達した。</p>	平成30年度実績	平成31年度実績	平成32年度実績
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------

第3次行財政再構築進捗状況調査票（平成30年9月末現在）

取り組み項目・内容	指標	現状値 (計画初期値) 平成30年3月末	目標値	上半期値 平成30年9月末	工程表				
					実施内容	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
No.43 広域連携の推進  <目的・ねらい> ・市域を超えた行政課題への効果的かつ効率的な対応を図る。	国分寺市との連携による更なる市民サービスの導入	国分寺市との連携の取組4件(職員の人事交流、図書館の相互利用、体育館の相互利用、オープンデータの取組)	1件以上	0件	・多摩北部都市広域行政圏における広域連携実施				
					・国分寺市との連携の検討・実施				
					・その他の近隣市などとの連携の検討・実施				

平成30年度 当初予定(P)	所管課	取組実績(D)	1次評価(C)	2次評価(C)	来年度に向けての課題と今後の取組(A)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・多摩北部都市広域行政圏協議会幹事会等の場において、広域連携に関する検討・調整を行う。</li> <li>・国分寺市との連携については、公共施設マネジメント・公共交通・建築基準行政の3分野での広域連携に向けた検討を引き続き進める。</li> <li>・昨年度に引き続き広域連携サミットを開催し、更なる広域連携の推進に取り組む。</li> </ul>	政策課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・多摩北部都市広域行政圏協議会では、幹事会、担当者会議等の場において、広域連携に関して調整を行った。</li> <li>・国分寺市との連携については、広域連携に係る調査研究事業の成果を引き継ぎ、連携推進に向けWG会議や情報交換を行った。</li> <li>・広域連携サミットについては、今年度の開催内容について検討した。</li> </ul>	A	A	
当初予算額(千円)	—	決算額(千円)			

<p>平成29年度実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・多摩北部都市広域行政圏協議会では、幹事会(4回)、担当者会議(2回)の場において、広域連携に関して調整を行った。</li> <li>・国分寺市との連携については、広域連携に係る調査研究事業の成果を引き継ぎ、連携推進に向け4分野においてWG会議(16回)を開催した。オープンデータについては、両市の取組として試行公開した。</li> <li>・広域連携サミットを、平成29年11月に近隣9市の主催により開催した。</li> </ul>	<p>平成30年度実績</p>	<p>平成31年度実績</p>	<p>平成32年度実績</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------