

タイムスケジュール表

(自営業・本人が代表の会社に勤務等またはダブルワーク等の複数要件)

氏名

児童との続柄

就 労 先 ①	:
就 労 先 ②	:
就 労 先 ③	:
そ の 他 ()	:

【記入上の注意事項】

- ・ 確実に達成できる就労時間等について記入してください。
内定・入園後に申告よりも少ないと判明した場合、内定取消・退園となる場合がありますのでご注意ください。
- ・ ダブルワーク等の場合、就労の曜日・時間等で重なっているところがないか、就労証明書等を照らし合わせながら確認し、記入してください。

【自営業等記入例】

	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	時	時
月			起床 食事	通勤		接客・事務		休憩 時間		営業で外回り (新宿周辺)		事務	通勤	帰宅			

【ダブルワーク等記入例】

	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	時	時
記入例①	月		起床 食事	移動	就労 勤務先〇〇社		食事	移動	就労 勤務先△△社		帰宅						
記入例②	火		起床 食事	移動	就労 勤務先〇〇社		休憩 時間		就労 勤務先〇〇社		帰宅						
	月		起床 食事	移動	就労 勤務先□□□□社		休憩 時間		就労 勤務先□□□□社		帰宅						
	火		起床 食事	就労 自営◇◇	家事 (洗濯)	就労 自営◇◇	休憩 時間	就労 自営◇◇	家事 (買物)	休憩 時間	就労 自営◇◇						

	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	時	時
月																	
火																	
水																	
木																	
金																	
土																	
日																	

【スケジュールに関して特記事項があれば記入してください】

- ※スケジュールが固定されていない方は、平均的な1週間のスケジュールを記入してください。
- ※就労などに従事する時間、家事、休憩時間等の内容がわかるように記入してください。
- ※この用紙に書ききれない場合は、別紙へ記入して添付してください。

当てはまるもの全てにチェックしてください	児 童 氏 名	生 年 月 日	在 園 施 設 名
<input type="checkbox"/> 新規申込中 <input type="checkbox"/> 転園申込中 <input type="checkbox"/> 在園中 <input type="checkbox"/> 施設等利用給付認定申請		年 月 日	
<input type="checkbox"/> 新規申込中 <input type="checkbox"/> 転園申込中 <input type="checkbox"/> 在園中 <input type="checkbox"/> 施設等利用給付認定申請		年 月 日	
<input type="checkbox"/> 新規申込中 <input type="checkbox"/> 転園申込中 <input type="checkbox"/> 在園中 <input type="checkbox"/> 施設等利用給付認定申請		年 月 日	

【問合せ】 小平市 子ども家庭部 保育課 電話042-346-9601(直通)

タイムスケジュール表

(自営業・本人が代表の会社に勤務等またはダブルワーク等の複数要件)

氏名 _____

児童との続柄 _____

就	労	先	①	:	
就	労	先	②	:	
就	労	先	③	:	
その他 (_____) :					

【記入上の注意事項】

- ・ 確実に達成できる就労時間等について記入してください。
 内定・入園後に申告よりも少ないと判明した場合、内定取消・退園となる場合がありますのでご注意ください。
- ・ ダブルワーク等の場合、就労の曜日・時間等で重なっているところがないか、就労証明書等を照らし合わせながら確認し、記入してください。

【自営業等記入例】

	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	時	時
月			起床 食事	通勤	接客・事務			休憩 時間	営業で外回り(新宿周辺)				事務	通勤	帰宅		

【ダブルワーク等記入例】

	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	時	時
記入例①	月		起床 食事	移動	就労 勤務先〇〇社			食事	移動	就労 勤務先△△社			帰宅				
記入例②	火		起床 食事	移動	就労 勤務先〇〇社			休憩 時間	就労 勤務先〇〇社			帰宅					
	月		起床 食事	移動	就労 勤務先□□□□社			休憩 時間	就労 勤務先□□□□社			帰宅					
	火		起床 食事	就労 自営◇◇	家事 (洗濯)	就労 自営◇◇	休憩	就労 自営◇◇	家事 (買物)	休憩	就労 自営◇◇						

	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	時	時
月																	
火																	
水																	
木																	
金																	
土																	
日																	

【スケジュールに関して特記事項があれば記入してください】

- ※スケジュールが固定されていない方は、平均的な1週間のスケジュールを記入してください。
- ※就労などに従事する時間、家事、休憩時間等の内容がわかるように記入してください。
- ※この用紙に書ききれない場合は、別紙へ記入して添付してください。

当てはまるもの全てにチェックしてください	児 童 氏 名	生 年 月 日	在 園 施 設 名
<input type="checkbox"/> 新規申込中 <input type="checkbox"/> 転園申込中 <input type="checkbox"/> 在園中 <input type="checkbox"/> 施設等利用給付認定申請		年 月 日	
<input type="checkbox"/> 新規申込中 <input type="checkbox"/> 転園申込中 <input type="checkbox"/> 在園中 <input type="checkbox"/> 施設等利用給付認定申請		年 月 日	
<input type="checkbox"/> 新規申込中 <input type="checkbox"/> 転園申込中 <input type="checkbox"/> 在園中 <input type="checkbox"/> 施設等利用給付認定申請		年 月 日	