

タイムスケジュール表

(ダブルワーク等の複数要件)

氏名 _____ 印 _____ 児童との続柄 _____

就 労 先 ① : _____

就 労 先 ② : _____

就 労 先 ③ : _____

そ の 他 (_____) : _____

【記入上の注意事項】

- ・ 確実に達成できる就労時間等について記入してください。
内定・入園後に申告よりも少ないと判明した場合、内定取消・退園となる場合がありますのでご注意ください。
- ・ ダブルワーク等の場合、就労の曜日・時間等で重なっているところがないか、勤務証明書・就労状況申告書等を照らし合わせながら確認し、記入してください。

	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	時	時
記入例			起床 食事	移動	就労 勤務先〇〇社			食事	移動	就労 勤務先△△社			帰宅				
①			起床 食事	移動	就労 勤務先〇〇社			休憩 時間	就労 勤務先〇〇社			帰宅					
記入例		起床 食事	移動	就労 勤務先□□□社				休憩 時間	就労 勤務先□□□社				帰宅				
②		起床 食事	就労 自営◇◇	家事 (洗濯)	就労 自営◇◇	休 憩	就労 自営◇◇	家事 (買物)	休 憩	就労 自営◇◇							
月																	
火																	
水																	
木																	
金																	
土																	
日																	
【スケジュールに関して特記事項があれば記入してください】																	

※スケジュールが固定されていない方は、平均的な1週間のスケジュールを記入してください。
 ※就労などに従事する時間、家事、休憩時間等の内容がわかるように記入してください。
 ※この用紙に書ききれない場合は、別紙へ記入して添付してください。

当てはまるものにチェックしてください	児 童 氏 名	生 年 月 日	利 用 施 設 名
<input type="checkbox"/> 申込 <input type="checkbox"/> 在園(転園申込 <input type="checkbox"/> 有) <input type="checkbox"/> 施設等利用給付認定申請		年 月 日	
<input type="checkbox"/> 申込 <input type="checkbox"/> 在園(転園申込 <input type="checkbox"/> 有) <input type="checkbox"/> 施設等利用給付認定申請		年 月 日	
<input type="checkbox"/> 申込 <input type="checkbox"/> 在園(転園申込 <input type="checkbox"/> 有) <input type="checkbox"/> 施設等利用給付認定申請		年 月 日	