

記入例

住民説明報告書						
説明対象者と説明状況						
整理番号	土地	建物	資料の配布方法	訪問月日	住所 (アパート・マンション名 部屋番号も記入)	質疑応答内容等
					氏名	
1	○	○	① 手渡し 2 郵送 3 投函	4 / 1 / /	小平市○○町 ○丁目○番○号 ○○	窓から覗かれないように して下さい。 ⇒曇りガラスにします。
2-1	○		① 手渡し 2 郵送 3 投函	4 / 1 4 / 3 /	資料の配布方法に○ を、訪問月日の履歴を 記入してください。 ○○	質疑なし。
2-2		○	1 手渡し ② 郵送	4 / 2 / /	○○区○○ ○丁目○番○号	小平市外に居住の為、郵送。 報告日現在、質疑なし。
3	○	○	2 郵送 ③ 投函	4 / 3 4 / 5	小平市○○町 投函や郵送をし、報告書提出日ま でに問合せがなかった場合は、そ の旨を記入してください。	報告日現在、質疑なし。
4-1			① 手渡し 2 郵送 3 投函	4 / 1 / /	小平市○○町 ○丁目○番○号 △△マンション □□管理会社	各住戸へは、訪問ではなく、 資料投函とすることと指示あり。
4-2	○	○	1 手渡し 2 郵送 ③ 投函	4 / 1 / /	小平市○○町 マンション等は、セキュリティ上 の都合もあるため、管理者に説明 対応方針を確認してください。	報告日現在、質疑なし。
4-3	○	○	1 手渡し 2 郵送	4 / 1 / /	小平市○○町 ○丁目○番○号 △△マンション 102 ○○	報告日現在、質疑なし。 質疑応答内容を簡潔に記入 して下さい。記入欄が足り ない場合は、別紙でも可。
4-4	○	○	2 郵送 ③ 投函	4 / 1 / /	小平市○○町 ○丁目○番○号 △△マンション 201 ○○	4/2 TEL有り。 騒音や振動が気になる。できるだ け配慮して施工してほしい。 ⇒低騒音・低振動の重機を使用 し、近隣の方へ配慮します。
4-5	○	○	1 手渡し 2 郵送 ③ 投函	4 / 1 / /	小平市○○町 ○丁目○番○号 △△マンション 202 名称不明	報告日現在、質疑なし。 表札等が無記名の場合は 名称不明でも可。

付近見取り図のナンバリング
と合わせてください。

該当する項目に
○してください。

建物所有者・土地所有者が異なる場
合、2行以上に分け、枝番を振って
ください。

マンション等、1つの建物
に対し、複数の説明対象が
いる場合は、枝番を振って
ください。

表札等が無記名の場合は
名称不明でも可。