

## 令和3年度 地域包括支援センター事業計画 案

### 1 目的

地域包括支援センターは、地域住民の心身の健康の保持及び生活の安定のために必要な援助を行うことにより、その保健医療の向上及び福祉の推進を包括的に支援することを目的とする。また、地域包括ケアシステムを実現するため、保健師等、社会福祉士、主任介護支援専門員がそれぞれの専門的な知識・技術を活かしながらチームで活動し、ネットワーク構築やサービスのコーディネートを行い、圏域の中核機関としての役割を担うものとする。

なお、本計画は各地域包括支援センターにおいて、すべての職員に配布し周知を図るものとする。

### 2 市の責務

- (1) 法律、条例、規則等に基づく権限の行使を行う。
- (2) 日常生活圏域に地域包括支援センターを配置し、適切な事業の実施又は委託を行うことにより、体制の整備に努める。
- (3) 保健・医療・福祉に関する専門的な情報の交換などの連携を円滑に行うため、連絡支援体制を整備する。
- (4) 職員の資質の向上を図るため、職員の研修の機会を設ける。
- (5) 地域包括支援センターにおける活動内容の標準化、均一化を図るため、連絡会等を開催すること。
- (6) 事業の適正かつ積極的な運営を確保するため、相談内容、処理状況等について、毎月事業実施状況の報告を求めるとともに、随時事業実施状況の調査を行う。この場合において、事業の機能が十分果たせないと認められる場合には、委託を取り消す。

### 3 基幹型地域包括支援センターの業務

- (1) 下記4に掲げる業務に関すること
- (2) 市との連絡・調整  
(月に1回以上の基幹型業務連絡会、ケース連絡会において行うものとする)
- (3) 各地域包括支援センターを統括し、連絡・調整を行うこと  
(各種会議の主催、生活支援体制整備事業、認知症地域支援ケア向上事業を含む)
- (4) 各地域包括支援センターの活動に対する支援及び指導・助言
- (5) 高齢者支援のための各関係機関とのネットワーク構築
- (6) 日常生活圏域における課題の集約及びこれに対する問題解決への支援
- (7) 老人福祉法の援護に関する対象者への支援に関すること
- (8) 高齢者の成年後見制度・権利擁護支援事業に関する対象者への支援に関すること
- (9) 高齢者緊急一時保護事業に関する対象者への支援に関すること
- (10) 圏域を越えた地域ケア会議に関すること
- (11) 高齢者の虐待防止事業に関すること
- (12) 認知症及び精神疾患等を抱える高齢者への支援とそのための地域づくり
- (13) 地域包括支援センター職員を対象とした研修の実施  
(研修計画については別紙計画を提出すること)

- (14) 居宅介護支援事業所の介護支援専門員を対象とした研修の実施
- (15) 小平市主任介護支援専門員連絡会及び小平ケアマネ連絡会の事務局の運営
- (16) 在宅医療介護連携推進にかかる普及啓発等地域の環境づくりに関する取り組み
- (17) 各地域包括支援センターにおける介護予防ケアマネジメント業務への指導・助言
- (18) その他、市が委託する高齢者に関連する事業の実施

#### 4 地域包括支援センターの業務

##### (1) 総合相談支援業務

###### ①総合相談

###### ア初期段階での総合相談

利用者本人、家族、圏域住民などからの高齢者に関する様々な相談に応じる。その際、適切な情報提供を行うことによって相談者自身による問題解決が可能な場合には、相談内容に即したサービスまたは制度に関する情報提供や関係機関の紹介等を行う。

###### イ継続的・専門的な相談支援

初期段階の相談対応で専門的・継続的な関与または緊急の対応が必要な場合には、個別の支援計画を策定し、保健・福祉・医療サービスをはじめとする適切なサービスにつなぐとともに、当事者や当該関係機関から定期的に情報収集を行いながら、継続的な支援を行う。担当については、職種の特性や経験などを踏まえ決定する。

###### ②実態把握

総合相談業務を適切に行うために、地域における様々な社会資源（地域団体等）との連携、高齢者への個別訪問、家族や民生委員、近隣住民からの情報収集により、担当圏域の高齢者の実態把握を行う。

###### ③介護保険認定等申請受付

介護保険サービスの導入や市の高齢者福祉サービスやその他の相談に伴い、介護保険認定等の申請の受付を行う。

###### ④利用者台帳等の整備

市の高齢福祉サービスや介護保険サービス等の円滑な適用に資するため、支援が必要な高齢者及びその家族に関する基礎的事項、支援計画、サービス計画の内容及び実施状況、サービスの利用意向及び今後の課題等を記載した台帳等を整備する。

###### ⑤地域におけるネットワークの構築

支援を必要とする高齢者を早期に発見し、高齢者に関する問題発生をできるだけ未然に防ぐことができるように圏域における様々な社会資源、関係機関とのネットワークを構築する。民生委員とも連絡会等で情報交換を行い、連携を図る。

###### ⑥普及啓発

地域包括支援センターや介護保険制度のほか、高齢者福祉サービスなどの利用方法等に関する情報の提供及びその積極的な利用促進を図るために普及啓発を行う。

この普及啓発のために、各地域包括支援センターの実施事業については、市報をはじめとし積極的に広報を行うとともに、地域包括支援センターや、基幹型地域包括支援センターの設置及び日常生活圏域や業務内容を市民に周知を行うため、チラシの全戸配布を行う。

## (2) 権利擁護事業

### ①成年後見制度の活用

権利擁護の観点から支援が必要とされる場合には、その高齢者の判断能力や生活状況等を把握し、必要に応じて成年後見制度につなげるための支援を行うとともに、基幹型や権利擁護センターこだいらとの連携を図る。

### ②虐待事例への対応

市民や関係機関からの通報など、虐待等が疑われる事例を把握した場合は、速やかに当該高齢者を訪問するなどして状況を確認し、その状況に即した適切な対応をとる。

### ③困難事例への対応

支援を必要とする高齢者やその家族に重層的に問題が存在している場合や、本人が支援を拒否している場合等の困難事例を発見した場合には、基幹型地域包括支援センターや各関係機関と連携し、対応を検討する。

### ④消費者被害の防止

地域における消費者被害に関する情報を把握し、民生委員や介護支援専門員等に提供し、地域の高齢者や家族等から情報等がもたらされるような働きかけを行う。また、消費者被害に遭った、もしくは被害に遭う恐れのある高齢者に関する情報を受理した場合は、速やかに警察や消費者センター等関係機関に通報し、早期に問題解決のための対応をとる。

## (3) 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務

### ①日常的個別支援

地域の介護支援専門員に対し、相談窓口としてケアプランの作成やサービス担当者会議の開催等を支援するとともに、必要に応じて制度や施策に関する情報提供を行う。

### ②困難事例への指導・助言

地域の介護支援専門員が抱える困難事例について、関係者、関係機関との連携の下で、具体的に支援方針を検討し、指導・助言を行う。

### ③多職種連携体制の構築

施設・在宅を通じた地域における包括的・継続的なケアを実施するために、医療機関を含めた関係機関との連携体制を構築し、地域の介護支援専門員のネットワークを構築する。

### ④介護支援専門員のネットワーク支援

介護支援専門員の情報交換等を行う場を設定するなど、地域の介護支援専門員のネットワークづくりを支援する。

## (4) 介護予防ケアマネジメント業務

①要支援1・2と認定された者に関するケアマネジメントを行う。

②介護予防日常生活支援総合事業の対象者に対するケアマネジメントを行う。

## (5) 小平市介護サービス事業所連絡会等への参加

### ①小平市介護サービス事業所連絡会への参加

市内の介護サービス事業所間の情報交換や連携及び研修を図る場として年間6回程度開催される連絡会に参加する。

### ②ケアプラン指導研修への育成・協力

地域の介護支援専門員を対象として基幹型地域包括支援センターが行う研修の企画

運営に、積極的に協力する。

(6) 家族介護教室等の開催

高齢者を介護している家族等を対象に、介護方法や介護予防の知識、技術を習得する教室を開催する。

(7) 認知症サポーター養成講座の開催

圏域住民等からの依頼に応じて、講師役（キャラバンメイト）として、認知症の人と家族への応援者である認知症サポーターの養成を行う。

(8) 介護予防把握事業

- ① 令和3年度に実施予定の介護予防把握事業の実施結果等をもとに、支援が必要な者の早期発見、早期対応に努める。

ア対象者：A介護予防把握事業対象者

B介護予防把握事業未回答者の実態把握

イ各地域包括支援センターにおいて、おおむね100名程度を実施する。

ウ実施状況を報告する。

- ② 高齢者見守り事業

介護保険のサービスを利用していない65歳以上のひとり暮らし高齢者、高齢者のみ世帯及び見守りが必要な高齢者がいる世帯を対象に定期的に訪問や連絡をすることにより、高齢者の生活実態の把握に努め、支援が必要な高齢者を早期に発見し、高齢者が住み慣れた地域で安心して自立した生活を継続できるよう支援を行うこと。

(9) もの忘れ相談会、もの忘れチェック会の実施

認知症の早期発見・早期対応のため、各圏域において、もの忘れ相談会及びもの忘れチェック会を年1回実施すること。

(10) 介護予防講座の実施

介護予防の促進、地域の仲間作りなどを目的とした介護予防講座を圏域ごとに月1回以上実施するとともに、住民の自主的な取組の推進を図ること。

(11) 認知症カフェ

認知症の人とその家族、地域住民、専門職が集い、認知症の人を支えるつながりをつくることで認知症の人の家族の介護負担の軽減を図るため、認知症カフェを開催すること。

(12) 在宅医療・介護連携推進事業協議会への参加

在宅医療・介護連携推進事業協議会に参加するとともに、研修や普及啓発事業等の企画・実施への協力を行うこと。

(13) 認知症地域支援・ケア向上

認知症地域支援推進員を中心に医療・介護・生活支援の認知症に関するネットワークの有機的な形成を地域の実情に合わせて行い、認知症のすべての機関において認知症の人とその家族に対する相談を含めた支援が効果的に行われる体制を構築する。

(14) 研修その他

職員の専門知識及び技術の向上を目的とした各種研修に積極的に参加する。また、実習生の受入れにも協力すること。

(15) 事業計画書の提出

本事業計画に基づき、令和3年4月30日までに、事業計画書および別紙地域包括

支援センター運営に関する届出を提出すること。

(16) 事業報告書の提出

本事業計画に基づき別紙により、令和4年3月31日までに、事業報告書を提出すること。

## 5 連絡調整機能

下記の会議に、市、基幹型地域包括支援センター職員、地域包括支援センター職員は、必要に応じて出席すること。

(1) 小平市基幹型地域包括支援センター連絡会

①主催：小平市 ②原則毎月、必要に応じて随時

③出席者：市職員、基幹型地域包括支援センター職員

④機能：市と基幹型地域包括支援センターの連携

(2) 小平市地域包括支援センター長会議

①主催：基幹型 ②年4回

③出席者：市職員、基幹型地域包括支援センター職員

地域包括支援センター長及び地域包括支援センター職員（計2名）

④機能：地域包括支援センターの設置運営に関する調整

（運営方針・事業計画・活動報告・課題抽出など）

(3) 地域包括職種別連絡会、介護予防部会

①主催：基幹型 ②必要に応じて随時

③出席者：地域包括支援センター職員、市職員

④機能：職種別の課題の検討

(4) 地域ケア会議・地域ケア推進会議

別紙 地域ケア会議実施計画に基づき開催する

(5) 在宅医療・介護連携推進協議会

①主催：医師会 ②年2回

③出席者：市職員、基幹型地域包括支援センター職員、地域包括支援センター職員、  
介護・医療関係従事者

④機能：在宅医療・介護連携推進事業の運営

(6) 在宅医療・介護連携推進協議会幹事会

①主催：医師会 ②年3回

③出席者：市職員、基幹型地域包括支援センター職員、介護・医療関係従事者

④機能：在宅医療・介護連携推進事業の企画、調整

(7) 在宅医療・介護連携推進事業各種部会及びワーキンググループ

①主催：医師会 ②必要に応じて随時

③出席者：市職員、基幹型地域包括支援センター職員、地域包括支援センター職員、  
介護・医療関係従事者

④機能：在宅医療・介護連携推進に係る研修企画等

(8) 介護予防見守りボランティア事業担当者連絡会

①主催：基幹型 ②年4回

③出席者：基幹型地域包括支援センター職員、地域包括支援センター担当者、市職員

- ④機能：介護予防見守りボランティア事業の実施
- (9) 小平市主任介護支援専門員連絡会
- ①主催：小平市      ②必要に応じて随時
- ③出席者：市内の主任介護支援専門員
- ④機能：主任介護支援専門員の連携強化
- (10) 小平市介護保険運営協議会
- ①主催：小平市      ②年4回
- ③出席者：運営委員、小平市、基幹型地域包括支援センター職員、  
地域包括支援センター職員
- ④機能：介護保険の円滑な運営及び推進
- (11) 見守りネットワーク会議
- ①主催：小平市      ②必要に応じて随時
- ③出席者：市職員、基幹型地域包括支援センター職員、  
地域包括支援センター職員、関係機関
- ④機能：見守りネットワークの整備・情報交換・情報共有・連携強化
- (12) 認知症ネットワーク会議
- ①主催：小平市      ②必要に応じて随時
- ③出席者：市職員、基幹型地域包括支援センター職員、  
地域包括支援センター職員、介護・医療関係従事者
- ④機能：認知症ネットワークの整備・情報共有・連携強化
- (13) 地域支援事業研究会
- ①主催：基幹型      ②年16回
- ③出席者：市職員、基幹型地域包括支援センター職員、  
地域包括支援センター職員、関係機関
- ④機能：介護予防・日常生活支援総合事業の実施の体制整備
- (14) 生活支援体制整備事業協議会
- ①主催：(第1層) 基幹型 (第2層) 各センター      ②必要に応じて随時
- ③出席者：生活支援コーディネーター、各協議会委員
- ④機能：地域住民主体の生活支援サービス整備体制についての資源開発、ネットワーク  
構築、ニーズと取組のマッチング
- (15) 生活支援コーディネーター連絡会
- ①主催：基幹型      ②必要に応じて随時 (別紙開催予定による)
- ③出席者：市職員、基幹型地域包括支援センター職員、  
地域包括支援センター職員、関係機関
- ④機能：生活支援体制整備事業の実施にかかる情報交換
- (16) 認知症地域支援推進員会議
- ①主催：基幹型      ②年6回
- ③出席者：基幹型地域包括支援センター職員、認知症地域支援推進員、市職員
- ④機能：認知症対策の推進、認知症総合支援事業の実施にかかる情報共有・連携強化

## 6 令和3年度特別対策の実施

令和3年度は、地域包括ケアシステムの構築に向けたさらなる施策を検討し、円滑な実施をすすめる。

実施する特別対策は、以下のとおりとする。

### (1) 地域におけるインフォーマルサービスの開発と積極的な活用

生活支援コーディネーターを中心に、地域のサロンなどの住民主体のサービスやその他の住民主体の取り組みの情報収集に努め、積極的な活用を図り介護予防の推進を図る。

### (2) 多様な方法による高齢者見守り事業の積極的な実施

新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、従来の定期的な訪問による見守りの方法のみならず、電話や自治会や近隣住民との連携等の多様な方法により、高齢者の生活実態の把握に努め、支援が必要な高齢者を早期に発見し、高齢者が住み慣れた地域で安心して自立した生活を継続できるよう支援を行うものとする。

### (3) 介護予防リーダー、認知症支援リーダー養成研修への関わり

平成28年度より開始した各養成研修事業の運営にかかわるとともに、地域における住民主体の活動のリーダー的存在となるよう、講座修了者に活動の場を積極的に提供すること。

### (4) 生活支援体制整備事業のさらなる推進

生活支援コーディネーターを中心に、資源開発、ネットワーク構築、ニーズと取組のマッチングを行い、高齢者を支える地域づくりを推進すること。

### (5) 生活支援体制整備事業における生活支援体制整備協議会の開催

生活支援コーディネーターが中心となり、生活支援体制整備事業におけるネットワーク構築のため、協議会を開催すること。また、圏域内の協議会未実施の地域についてのアプローチを継続すること。

### (6) 介護予防ボランティアポイント事業への協力

市が定める事業において、介護予防ボランティアポイント事業の実施について協力を行うこと。

### (7) 適切な介護予防ケアマネジメントの実施

被保険者が、可能な限り、その居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、小平市介護予防・日常生活支援総合事業における介護予防ケアマネジメントの手引に基づき、「私の介護予防計画」の活用も検討し、セルフマネジメントの視点をもった介護予防ケアマネジメントを実施すること。

### (8) 認知症対策の取組

認知症施策推進大綱のもと、認知症ネットワーク会議などでの検討を通して、認知症対策を推進する。

①認知症の早期発見・早期対応に向けた取組みとしても忘れチェック会を行うほか、認知症に関する普及啓発を積極的に行うこと。

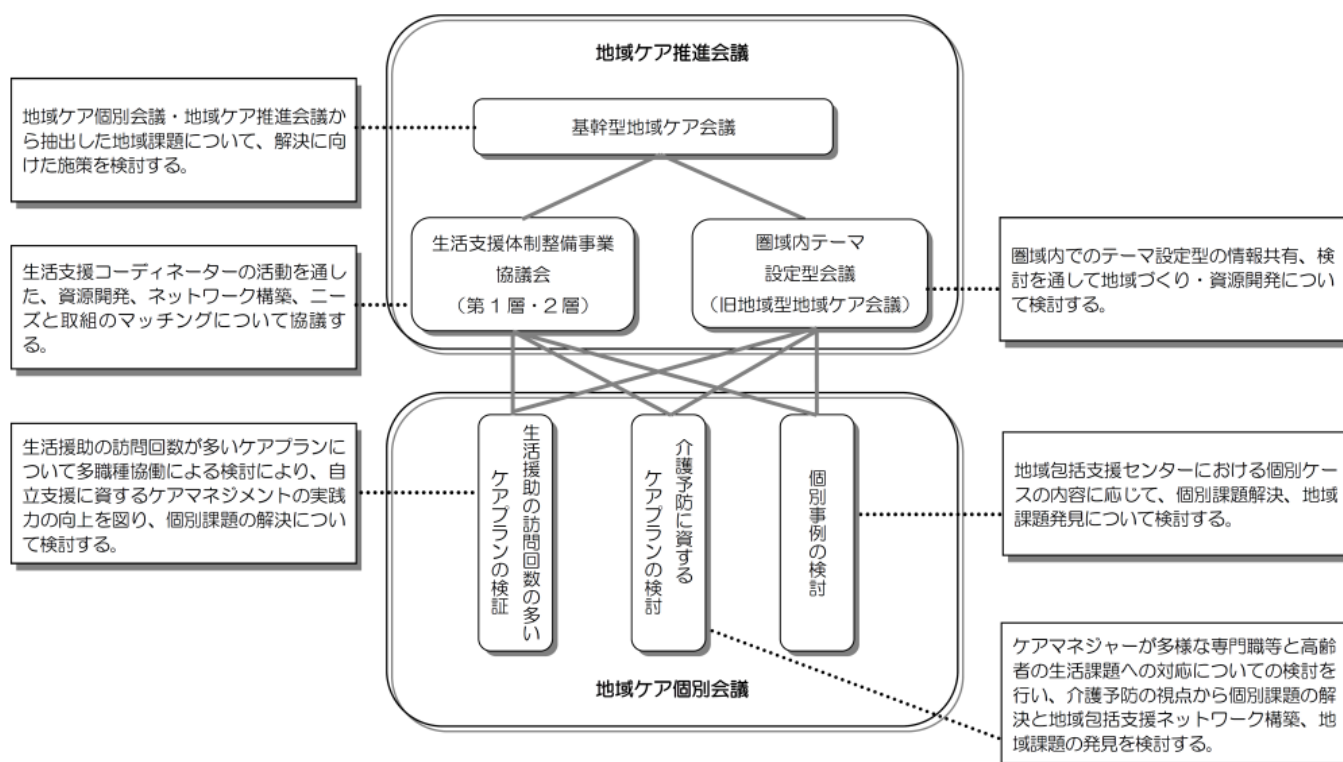
②認知症初期集中支援チームの活用を図り、認知症が初期のうちに支援体制が構築できる地域となることを目指し、事例検討などを通して対応力の向上と平準化を行う。

③認知症地域支援推進員を中心に、認知症支援リーダーの活動を促進し、認知症支援リーダーによる支援と、認知症の人やその家族の支援ニーズと支援を繋ぐ仕組みを圏域ごとに整備すること。

## 小平市地域ケア会議実施計画

小平市における地域ケア会議は、本計画に基づいて実施するものとする。なお、会議開催時には参加者へ本実施計画を配布するとともに、個人情報を取り扱う会議においては、小平市地域ケア会議における個人情報基本方針を配布し、参加者からの小平市地域ケア会議にかかる個人情報に関する誓約書への署名を実施すること。

### 1 地域ケア会議の概念図



### 2 会議の類型

#### 《地域ケア個別会議》

##### （１）生活援助の訪問回数の多いケアプランの検証

主催：高齢者支援課

目的：生活援助の訪問回数が多いケアプランについて多職種協働による検討により、自立支援に資するケアマネジメントの実践力の向上を図る。

機能：個別課題の解決

構成員：市、包括（保健師、主任介護支援専門員、社会福祉士）、リハビリ専門職

開催頻度：必要時

##### （２）介護予防に資するケアプランの検討

主催：高齢者支援課



目的：地域包括支援センターが多様な専門職等と高齢者の生活課題への対応について検討する中で、高齢者の自立支援・重度化防止等に資するケアマネジメントの力を高める。

機能：個別事例の解決と地域包括支援ネットワークの構築、地域課題の発見

構成員：市、包括（保健師、主任介護支援専門員、社会福祉士）、リハビリ専門職、栄養士等

開催頻度：年 5 回程度

### （３）個別事例の検討

主催：地域包括支援センター

目的：支援が困難、支援が自立を阻害、必要な支援につながつていない、権利擁護が必要等のケースについて、多職種協働による検討を行い、自立支援に資するケアマネジメントを支援する。

機能：個別課題の解決と地域課題の発見

構成員：担当介護支援専門員、包括、サービス事業所、民生委員、関係専門職他

開催頻度：必要時

### 《地域ケア推進会議》

#### （１）生活支援体制整備事業協議会（第１層、第２層）

主催：第１層・基幹型地域包括支援センター、第２層・地域包括支援センター

目的：地域住民主体の生活支援サービス整備体制についての資源開発、ネットワーク構築、ニーズと取組のマッチングについて協議する

機能：地域づくり・資源開発

構成員：生活支援コーディネーター、協議会委員他

開催頻度：必要時

#### （２）圏域内でのテーマ設定型会議

主催：地域包括支援センター

目的：高齢者を支援する地域社会資源のつながり・活用・開発を検討し、高齢者の自立を支援するとともに、高齢者が生きがい・役割をもって生活できる地域の実現を目指す。

機能：地域づくり・資源開発

構成員：包括、介護支援専門員、サービス事業所、民生委員、地域住民、自治会他

開催頻度：年 1 回以上（テーマにより、生活支援体制整備事業協議会との同時開催も可）

#### （３）基幹型地域ケア会議

主催：基幹型地域包括支援センター

目的：地域ケア個別会議・地域ケア推進会議から抽出した地域課題について、解決に向けた施策の検討を行い、地域課題の解決を図る施策を介護保険運営協議会へ提案する。

機能：政策形成

構成員：包括、介護支援専門員、サービス事業所、民生委員、地域住民、関係事業所他

開催頻度：年 1 回

## 小平市地域ケア会議における個人情報基本方針

- 1 地域ケア会議の事務に従事する者、又は従事していた者（以下「地域ケア会議事務従事者」という）は、介護保険法（以下「法」という）第115条の48第5項に定めるところにより地域ケア会議で知り得た情報の保護に万全を期するとともにその知り得た情報を他に漏らしてはならない。
- 2 地域ケア会議事務従事者は、小平市地域ケア会議にかかる個人情報に関する誓約書に署名し、主催者に提出するものとする。
- 3 主催者は個人情報の取り扱いについて、地域ケア会議事務従事者に対し、法第115条の48第5項、法第205条第2項について説明し、理解を得るものとする。

(根拠)

介護保険法

第115条の48（地域ケア会議関係一部抜粋）

- 4 関係者等は、(略)、会議から資料又は情報の提供、意見の開陳その他必要な協力の求めがあった場合には、これに協力するよう努めなければならない。
- 5 会議の事務に従事する者、又は従事していた者は、正当な理由なく、会議の事務に関して知り得た秘密を漏らしてはならない。

第205条

- 2 (略) 第115条の48第5項の規定に違反した者は、1年以下の懲役又は百万以下の罰金に処する。

## 小平市地域ケア会議にかかる個人情報に関する誓約書

介護保険法第115条の48第5項、第205条第2項、及び小平市地域ケア会議における個人情報基本方針に基づき、地域ケア会議で取り上げられ協議を行った事例の個人情報について、他に漏らさず守秘することを誓約します。

平成 年 月 日

地域ケア会議名

---

(所属・団体または住所)

---

(氏名)

---

地域包括支援センター事業計画別紙

地域包括支援センター運営に関する届出書

1 地域包括支援センター名

---

2 地域包括支援センター長

氏 名

---

保有資格

---

3 個人情報の保護に関する責任者

氏 名

---

役 職 等

---

4 個人情報（個人情報を含む）管理方法

保管方法

---

持ち出し時の管理方法

---

---

---

5 地域包括支援センター職員の研修計画

---

---

---

6 相談者のプライバシーの確保に関する環境整備

---

---

---

7 センター閉所時における緊急時の連絡方法

---

---

---

地域包括支援センター事業計画別紙

| 年 月 分 小平市地域包括支援センター活動報告 ( センター ) |                         |                 |     |         |     |      |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|----------------------------------|-------------------------|-----------------|-----|---------|-----|------|-----|-----------|----|----|-----|----|----|----|----|---|---|
| 当月相<br>談者<br>合計                  |                         | 本 所             |     |         |     | 出張所  |     |           |    | 合計 |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  |                         | 電話              | 来所  | 訪問      | 文書  | 計    | 電話  | 来所        | 訪問 | 文書 | 計   | 電話 | 来所 | 訪問 | 文書 | 計 |   |
|                                  |                         | 0               | 0   | 0       | 0   | 0    | 0   | 0         | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0 |
|                                  |                         | 0               | 0   | 0       | 0   | 0    | 0   | 0         | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0 |
|                                  | 新規相談者                   | 0               | 0   | 0       | 0   | 0    | 0   | 0         | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0 |
|                                  | 継続相談者                   | 0               | 0   | 0       | 0   | 0    | 0   | 0         | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0 |
| 新規<br>相談<br>者<br>内<br>訳          | 地域別                     |                 | 0   |         |     |      |     |           |    |    |     | 市外 | 0  |    |    |   |   |
|                                  |                         |                 | 0   |         |     |      |     |           |    |    |     | 不明 | 0  |    |    |   |   |
|                                  |                         |                 | 0   |         |     |      |     |           |    |    | 圏域外 | 0  | 合計 | 0  |    |   |   |
|                                  | 相談経路別                   | 本人              | 0   | ケアマネ    | 0   | 民生委員 | 0   | 見守りボランティア | 0  |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  |                         | 家族・親族           | 0   | 公的機関    | 0   | 近隣住民 | 0   | その他       | 0  |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  |                         | 友人・知人           | 0   | サービス事業所 | 0   | 医療機関 | 0   |           |    |    |     | 合計 | 0  |    |    |   |   |
| 当月相談内訳合計                         |                         |                 |     |         |     | 本 所  | 出張所 |           |    |    | 合計  |    |    |    |    |   |   |
|                                  |                         |                 |     |         |     | 0    | 0   |           |    |    | 0   |    |    |    |    |   |   |
| 自立支援サービス                         | 給食サービス                  | 給食サービス          | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  |                         | 住宅改修            | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  |                         | 福祉用具            | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  |                         | 緊急通報・火災安全システム   | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  |                         | おむつ支給等事業        | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  |                         | 高齢者見守り事業        | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  |                         | その他自立支援サービス等    | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  | 介護保険                    | 施設サービス          | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  |                         | 在宅サービス          | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  |                         | 地域密着型サービス       | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  |                         | ケアマネ・ケアプランの相談   | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  | 介護予防・生活支援サービス事業         | 申請等の相談          | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  |                         | 訪問型サービス         | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  | 一般介護予防事業                | 通所型サービス         | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  |                         | ADL・IADLに関する相談  | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  | 認知症に関する相談               | 社会参加に関する相談      | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  |                         | 症状・生活に関する相談     | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  |                         | 受診・治療・服薬に関する相談  | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  |                         | 徘徊に関する相談        | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  | 権利擁護                    | 上記以外の相談         | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  |                         | 地域福祉権利擁護        | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  |                         | 成年後見制度          | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  |                         | 高齢者虐待           | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  | その他                     | 消費者相談           | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  |                         | 苦情              | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  |                         | 安否確認・緊急対応       | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  |                         | 住環境に関する相談       | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  |                         | 生活困窮者に関する相談     | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  |                         | 緊急医療情報キットに関する相談 | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  |                         | 医療関係            | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
| 他制度の相談                           |                         | 0               | 0   | 0       | 0   |      |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
| 介護者自身(介護疲れ、介護離脱等)に関する相談          |                         | 0               | 0   | 0       | 0   |      |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
| 上記以外の相談                          | 0                       | 0               | 0   | 0       |     |      |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
| 介護保険申請件数                         |                         | 本 所             |     | 出張所     |     | 合計   |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  |                         | 0               |     | 0       |     | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
| 事業対象者基本チェックリスト実施                 |                         | 本所              |     | 出張所     |     | 合計   |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  |                         | 該当              | 非該当 | 該当      | 非該当 |      |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  |                         | 0               | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
| 実態把握に関する対応                       |                         | 電話              | 来所  | 訪問      | 文書  | 合計   |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  |                         | 0               | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
| 予防給付ケアプラン                        | 支援1                     |                 | 支援2 |         | 合計  |      |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  | 要支援ケアプラン取扱件数            |                 | 0   |         | 0   |      |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  | 要支援ケアプラン取扱件数(委託)        |                 | 0   |         | 0   |      |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  | 合計                      |                 | 0   |         | 0   |      |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  | ケアプラン作成委託事業者数           |                 | 0   |         | 0   |      |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  | セルフケアプラン作成件数            |                 | 0   |         | 0   |      |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
| 介護予防・日常生活支援事業<br>ケアプラン           | 事業対象                    |                 | 支援1 | 支援2     | 合計  |      |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  | ケアプランA                  |                 | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  | ケアプランB                  |                 | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  | ケアプランC                  |                 | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  | 要支援ケアプラン取扱件数(委託)        |                 | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  | 合計                      |                 | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  | ケアプラン作成委託事業者数           |                 | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
| ケアマネ業務                           | 電話                      | 来所              | 訪問  | 文書      | 合計  |      |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  | 事業対象者                   | 0               | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  | 要支援1                    | 0               | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  | 要支援2                    | 0               | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  | 申請中・退院調整等               | 0               | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  | サービス担当者会議・ケース会議         |                 |     |         |     |      |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  | 0                       |                 |     |         |     |      |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
| 包括的・継続的<br>ケアマネジメント 事業           | 電話                      | 来所              | 訪問  | 文書      | 合計  |      |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  | ケアプラン作成指導・個別指導・相談       | 0               | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
|                                  | 困難事例への指導助言              | 0               | 0   | 0       | 0   | 0    |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
| 地域ケア個別会議                         | サービス担当者会議・ケース会議<ケアマネ主催> |                 |     |         |     |      |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
| 0                                |                         |                 |     |         |     |      |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
| 地域ケア推進会議                         | 個別事例の検討                 |                 |     |         |     |      |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
| 0                                |                         |                 |     |         |     |      |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
| 圏域内テーマ設定会議                       |                         |                 |     |         |     |      |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
| 0                                |                         |                 |     |         |     |      |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
| 第2層生活支援体制整備事業協議会                 |                         |                 |     |         |     |      |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
| 0                                |                         |                 |     |         |     |      |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |
| ※ 翌月10日までに市に提出してください。            |                         |                 |     |         |     |      |     |           |    |    |     |    |    |    |    |   |   |

\_\_\_\_年度地域包括支援センター職員研修計画

第1回

日 時          年    月    日 (    )          時～    時

場 所

テーマ

[

]

講 師

第2回

日 時          年    月    日 (    )          時～    時

場 所

テーマ

[

]

講 師