

電子申請サービスの登録方法について

1 小平市ホームページのトップ画面から「電子申請サービス」を選択します。

The screenshot shows the top navigation bar with a search box and a '検索' (Search) button. Below it, there are two main sections: 'ライフシーンから探す' (Search by Life Scene) and 'オンラインサービスから探す' (Search from Online Services). The 'オンラインサービスから探す' section contains a list of services, with '電子申請サービス' (Electronic Application Service) highlighted with a red box. Other services listed include '市立図書館', '粗大ごみ収集受付', '施設検索', '例規集', '医療・介護情報検索', '道路・都市計画情報検索', and 'マイナンバーカード交付窓口予約システム'. There is also a 'よくある質問' (Frequently Asked Questions) section with a link to 'よくある質問一覧へ' (Go to frequently asked questions list).

2 「東京電子自治体共同運営協議会の電子申請サービス(外部リンク)」を選択します。

The screenshot shows the main navigation bar of the Kodaira City website. The '市政情報' (Municipal Information) section is highlighted in purple. Below the navigation bar, there are several service categories: '暮らし・手続き・税', '子ども・教育', '健康・福祉', '文化・スポーツ・市民活動', 'ごみ・環境', '施設案内', and '市政情報'. The '市政情報' section contains a link to '電子申請サービス' (Electronic Application Service), which is highlighted with a red box. The breadcrumb trail at the bottom reads: 'トップ > 市政情報 > 事業者向け > 申請・手続き > 電子申請サービス'.

電子申請サービス

更新日：2021年（令和3年）12月22日 作成部署：企画政策部 情報政策課



電子申請は、インターネットを活用して、各種健康診査の申込みなど、申請・届出の手続きを24時間行うことができる仕組みです。

市では、利用者の利便性向上と行政手続きや審査事務の効率化・迅速化を図るため、都および市内市区町村が共同で運営する東京電子自治体共同運営協議会の電子申請サービス(外部リンク)を提供しています。

平成27年4月から、電子申請サービスがリニューアルされました。

以下に申請・届出の手続きの概要を説明します。詳しくは、電子申請サービス(外部リンク)をご覧ください。

重要なお知らせ

新型コロナウイルス感染症に関連する情報

新型コロナウイルスワクチン接種について

> 一覧へ

検索したい文言を入力してください



3 以下のページの「申請・手続情報」を選択します。

東京共同電子申請・届出サービス

自宅や職場などの身近な場所からインターネットを通じて行政手続ができるサービスです。
自宅などから受付時間を気にせずいつでも手続きができて便利です。

申請・手続情報 ▼ はじめて利用する方 ▼

文字 大 中 小 色 標準 黒 青 黄

◎ 共通情報

- ・システムメンテナンスのお知らせ(3月16日(水)19:00~3月17日(木)8:00)
- ・手続き完了後の申請書データの保存期間変更について
- ・電子申請サービスヘルプデスクのメール受付終了について
- ・電子申請サービスが正しく表示されない場合の対処方法について
- ・電子申請をご利用いただくために必要なWebブラウザの設定方法について

4 「申請者情報登録」を選択します。

東京共同電子申請・届出サービス

自宅や職場などの身近な場所からインターネットを通じて行政手続ができるサービスです。
自宅などから受付時間を気にせずいつでも手続きができて便利です。

申請・手続情報 ▼ はじめて利用する方 ▼

- ▶ 申請者情報登録
- ▶ 申請者情報変更
- ▶ 申請者情報削除
- ▶ パスワードを忘れた方
- ▶ 申請状況照会
- ▶ 委任状照会
- ▶ パスワード変更

2022年3月2日 東京電子自治体共同運営協議会令和4年度技術支援委託の入札結果について
2022年3月1日 令和4年度からの利用団体の変更について
2021年8月5日 東京電子自治体共同運営協議会令和3年度情報セキュリティ監査等委託の入札結果について

5 以下のページが表示されます。

東京共同電子申請・届出サービス

サービスストップへ

文字 **大** 中 小 色 **標準** 黒 青 黄

申請者区分選択 > 申請者情報仮登録 > 申請者情報仮登録内容確認 > 申請者情報仮登録結果 > 申請者情報本登録 > 申請者情報本登録結果

申請者区分選択 ヘルプ

操作方法のご説明

申請者情報を登録するためには、利用規約に同意していただく必要があります。

下記の利用規約をお読みいただき、利用規約に同意される場合、個人でご利用の方は「利用規約に同意する(個人)」ボタンを、団体・法人でご利用の方は「利用規約に同意する(団体・法人)」ボタンを押してください。

利用規約に同意されない場合は、「利用規約に同意しない」ボタンを押してください。このウィンドウを閉じます。

利用規約

6 利用規約を確認し、「利用規約に同意する(団体・法人)」を選択します。

附 則
この規約は、令和2年1月30日から施行します。

附 則
この規約は、令和2年4月1日から施行します。

利用規約に同意しない

個人でご利用の方はこちらを押してください。

利用規約に同意する(個人)

団体・法人でご利用の方はこちらを押してください。

利用規約に同意する(団体・法人)

ウィンドウを閉じる

ご利用にあたり

サイトマップ

ページの

7 以下のページが表示されます。

東京共同電子申請・届出サービス

🏠 サービスストップへ

文字 **大** 中 小 色 標準 黒 青 黄

申請者区分選択 > **申請者情報仮登録** > 申請者情報仮登録内容確認 > 申請者情報仮登録結果 > 申請者情報本登録 > 申請者情報本登録結果

申請者情報仮登録(団体・法人でご利用の方)

🔍 ヘルプ

操作方法のご説明

下記の入力フォームに必要な事項を入力し、「登録内容確認」ボタンを押してください。

注意事項

必須 マークがある項目は、必ず入力してください。

機種依存文字(半角カナ、丸付き数字、ローマ数字、「崎」など)は使用しないでください。入力されている場合はエラーになります。

申請者IDは任意の英数字を登録して頂けますが、既に同じIDが登録されている場合、「登録内容確認」ボタンを押したときにエラーになります。そのときは他の英数字に変更をお願いします。

申請者ID ご希望のIDを半角英数字で入力してください。

8 必要項目を入力します。団体・法人名は事業所名でお願いします。

ID登録は団体・法人(事業所)につき、1つの登録でお願いします。

申請者ID 必須 (1文字以上16文字以下)	ご希望のIDを半角英数字で入力してください。 <input type="text"/>	※ 法人名ではなく、事業所名でご登録ください。
団体・法人名 必須 (40文字まで)	全角で入力してください。 <input type="text"/>	
団体・法人名(フリガナ) 必須 (40文字まで)	全角カタカナで入力してください。 <input type="text"/>	
役職・部署名 (40文字まで)	全角で入力してください。 <input type="text"/>	
役職・部署名(フリガナ) (40文字まで)	全角カタカナで入力してください。 <input type="text"/>	
代表者 姓名 必須 (各 20文字まで)	全角で入力してください。 <input type="text"/> <input type="text"/>	
代表者 姓名(フリガナ) 必須 (各 20文字まで)	全角カタカナで入力してください。 <input type="text"/> <input type="text"/>	

9 郵便番号、住所、電話番号の入力は任意となっていますが、必ず入力をお願いします。
す。住所のフリガナは入力不要です。

代表者 姓名 必須 (各 20文字まで)	全角で入力してください。 <input type="text"/>
代表者 姓名(フリガナ) 必須 (各 20文字まで)	全角カタカナで入力してください。 <input type="text"/>
郵便番号 (8文字)	123-4567 の形式で入力してください。 <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
都道府県	<input type="text" value="東京都"/>
市区町村以下 (120文字まで)	番地、建物名まで全角で入力してください。 <input type="text"/>
市区町村以下(フリガナ) (120文字まで)	全角カタカナで入力してください。 <input type="text"/>
電話番号 (13文字まで)	012-3456-7890 の形式で入力してください。 <input type="text"/>
システムからの通知メールを受信するためのメールアドレスを入力してください。 <input type="text"/>	

10 「小平市」を選択し、一番下の「登録内容確認」を選択します。

登録先自治体 必須	<input type="checkbox"/> 八王子市	<input type="checkbox"/> 立川市
	<input type="checkbox"/> 武蔵野市	<input type="checkbox"/> 三鷹市
	<input type="checkbox"/> 青梅市	<input type="checkbox"/> 府中市
	<input type="checkbox"/> 昭島市	<input type="checkbox"/> 調布市
	<input type="checkbox"/> 町田市	<input type="checkbox"/> 小金井市
	<input type="checkbox"/> 小平市	<input type="checkbox"/> 日野市
	<input type="checkbox"/> 東村山市	<input type="checkbox"/> 国分寺市
	<input type="checkbox"/> 国立市	<input type="checkbox"/> 福生市
	<input type="checkbox"/> 狛江市	<input type="checkbox"/> 東大和市
	<input type="checkbox"/> 清瀬市	<input type="checkbox"/> 東久留米市
	<input type="checkbox"/> 武蔵村山市	<input type="checkbox"/> 多摩市

1 1 以下のページが表示されます。

文字 **大** **中** **小** 色 **標準** **黒** **青** **黄**

申請者区分選択 > 申請者情報仮登録 > **申請者情報仮登録内容確認** > 申請者情報仮登録結果 > 申請者情報本登録 > 申請者情報本登録結果

申請者情報仮登録内容確認(団体・法人でご利用の方)

[ヘルプ](#)

操作方法のご説明

入力内容をご確認いただき、よろしければ「仮登録に進む」ボタンを押してください。申請者情報の仮登録を行い、申請者情報本登録(パスワード登録)を行うためのURLをメール送信します。

入力内容に間違いがある場合、「入力画面へ戻る」ボタンを押してください。

申請者ID	
団体・法人名	
団体・法人名(フリガナ)	
役職・部署名	

1 2 「仮登録に進む」を選択してください。

市区町村以下	
市区町村以下(フリガナ)	
電話番号	
メールアドレス	メールアドレス1 メールアドレス2(任意)
登録先自治体	小平市

[入力画面へ戻る](#)[仮登録に進む](#)[申請者区分選択に戻る](#)

ご利用にあたり

[サイトマップ](#)

1 3 以下のページが表示されたら、「ウィンドウを閉じる」を選択してください。

申請者情報仮登録結果

申請者ID 13001234567890 を仮登録しました。

申請者情報の本登録を行うためのURLを、以下のメールアドレス宛てにメール送信します。

koreishashien@city.kodaira.lg.jp

メールに記載されたURLを参照し、申請者IDとログインするためのパスワードを入力して、本登録を行ってください。

本登録後、申請者情報を利用した申請を行うことができます。

メールが届かない場合について

メールが15分以上経っても届かない場合、ご利用のメールソフトの迷惑メールフォルダに振り分けられていることがありますので、ご確認ください。

メールの受信・拒否設定をされている場合は、「@elg-front.jp」ドメインから発信されるメールの受信を許可してください。

受信・拒否設定に問題がない場合は、メールアドレスが間違っていた可能性がありますので、再度申請者区分選択からやり直してください。

本登録の有効期限について

申請者情報の本登録は24時間以内に行ってください。

24時間以上経過した場合は、再度申請者区分選択からやり直してください。

入力した「申請者ID」は忘れないようご注意ください。

ウィンドウを閉じる

1 4 以下のようなメールが届きますので、URL をコピーし、インターネットのアドレスに貼付けます。一番先頭に「http」を入力し、ページを開いてください。

利用者情報の仮登録のお知らせ

このメールは、東京共同電子申請・届出サービスの利用者情報登録をいただいた方にお送りしています。

利用者情報の本登録を行うためには、パスワードの設定が必要です。以下のURLをクリックして、「申請者情報本登録」画面から本登録を行ってください。

URL: <s://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/uketsuke>

※ 仮登録完了後24時間を経過すると、この URL は無効となり、再度、仮登録が必要となりますのでご注意ください。

※ このURLをクリックしても「申請者情報本登録」画面に移動しない場合には、URL全体をコピーして、WEBブラウザのアドレス欄に貼り付けてください。

このメールは、東京共同電子申請・届出サービスが自動的に送信しております。
このメールに返信いただいても、回答することができません。

東京共同電子申請・届出サービス
<s://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/>

15 以下のページが表示されますので、申請者 ID とパスワードを入力してください。

文字 **大** **中** **小** 色

申請者区分選択 > 申請者情報仮登録 > 申請者情報仮登録内容確認 > 申請者情報仮登録結果 > **申請者情報本登録** > 申請者情報本登録結果

申請者情報本登録

[ヘルプ](#)

操作方法のご説明

下記の入力フォームに必要な事項を入力し、「登録」ボタンを押してください。

注意事項

必須 マークがある項目は、必ず入力してください。

申請者情報の仮登録から24時間以上経過した場合、本登録は行えません。再度、申請者区分選択からやり直してください。

申請者ID

必須

申請者情報の仮登録時に入力したIDを半角英数字で入力してください。

半角英数字、半角記号をそれぞれ1文字以上使用してください。

パスワードは「●」または「*」で表示されます

16 「登録」を選択します。

必須	<input type="text"/>
パスワード	半角英数字、半角記号をそれぞれ1文字以上使用してください。 パスワードは「●」または「*」で表示されます。 パスワードに使用できる記号は、以下の通りです。 ! # \$ % & () * + , - . / : ; < = > ? @ [] ^ _ ` { } ~ " ' 10文字以上16文字以下の半角文字で入力してください。
必須	<input type="text"/>
パスワード(確認用)	確認のため、パスワードをもう一度入力してください。
必須	<input type="text"/>

入力した「パスワード」は忘れないようご注意ください。

登録

ウィンドウを閉じる

ご利用にあたり

サイトマップ

↑
ページの
先頭へ

17 以下のページが表示されますので、「ウィンドウを閉じる」を選択してください。

これで登録は完了です。

文字 **大** **中** **小** 色 **標準** **黒** **青** **黄**

申請者区分選択 > 申請者情報仮登録 > 申請者情報仮登録内容確認 > 申請者情報仮登録結果 > 申請者情報本登録 > **申請者情報本登録結果**

申請者情報本登録結果

申請者IDが登録されました。

本登録が完了したことをご連絡するメールは送信いたしませんので、ご了承ください。

ウィンドウを閉じる

ご利用にあたり

[サイトマップ](#)