

No	項目	質問	回答
1	募集要項P15 ⑤提出書類一覧表について	副本は丸がついているもののみを提出すればよいですか。例えば指定管理者指定申請書の提出は正本一部の提出でよいのか副本の提出はしないでよいのでしょうか。	お見込のとおりです。
2	募集要項P15 ⑤提出書類一覧表「6 事業計画書」等について	事業計画書はパワーポイントなどに書き換えてよいのでしょうか。	項目や内容に沿っていれば、差し支えありません。
3	募集要項P15	過去3か年分の決算報告書等の提出について、会社の設立が3年経っていない場合は、応募できませんか。	応募いただけます。決算報告書及び収支予算書等、団体の財務の状況を示す書類をご提出ください。
4	募集要項P15	<提出書類一覧表_4> 弊社株主総会が6月下旬のため、R6年度決算資料が書類提出日に間に合いません。直近3カ年については提出日に対応可能な『R3～R5年度分の決算資料』との認識で宜しいでしょうか。	直近3か年分の決算報告書又は決算見込を説明する書類をご提出ください。
5	労務単価申告書	R7年度に貴市が定める基準として1,469円との記載および評価基準が記載されております。 こちらの金額は指定管理期間の平均支払予定額を記載すれば宜しいのでしょうか。	当該指定管理業務に従事する全ての労働者における最低労務単価をご記入ください。
6	業務仕様書案P22	<5経費について(1)①イ事務費> 図書費(装備・ICタグ費)と記載がありますが、R7年度現在の貴市図書館資料装備外注費の単価実績をご教授ください。	委託契約を結んでおり、1冊当たりの税込価格は、装備が55円、ICタグ費用が88円となります。
7	仕様書P5 (1)①イ 設備の保守管理	設備保守管理における、指定管理対象範囲の設備機器一覧表(メーカー、型式、数量が分かるもの)をご提供願います。 →電気、空調、給排水、調理、消防、自動ドア、エレベーター、その他	質問書回答、「別紙1 電気設備機器数表」、「別紙2 機械設備機器表」、「別紙3 自動ドア一覧表」を参考としてください。なお、本資料は実施設計書段階のデータとなりますので、詳細は協議事項となります。
8	仕様書P5 (1)①イ 設備の保守管理	設備保守管理における、建築12条点検(建築物・建築設備・防火設備)は指定管理対象範囲に含まないとの認識でよろしいでしょうか。	複合施設部分に関しては点検の対象に含まれる設備もございますが、詳細は今後の協議事項となります。なお、定期報告は再開発ビル全体(管理組合)にて行われるため、対象外となります。
9	仕様書P5 (1)①ク 清掃業務	清掃業務(日常・定期清掃)における、指定管理対象範囲の床材・面積別内訳表(タイルカーペット・〇〇㎡等)をご提供願います。	質問書回答、「別紙4 各室床仕上・床面積表」を参考としてください。なお、本資料は実施設計書段階のデータとなります。詳細は協議事項となります。

No	項目	質問	回答
10	仕様書P5 (1)①ク 清掃業務	清掃業務（定期清掃）における、指定管理対象範囲の窓ガラスの面積をご教示下さい。	内部サッシガラス面積：約330㎡、外部サッシガラス面積（屋内側）：約550㎡となります。また、現時点では窓ガラスの内側が対象範囲となります。なお、本資料は実施設計書段階のデータとなりますので、詳細は協議事項となります。
11	仕様書P5 (1)①コ 複合施設の巡回業務(エ)	機械警備の運用等について、別途協議とありますが、本公募の積算（維持管理経費）には含まないとの認識でよろしいでしょうか。	本公募に本複合施設の機械警備の運用も含まれます。なお、機械警備仕様が再開発組合（設計）と協議前の為、詳細は協議事項となります。
12	募集要項P4 (9) 施設、設備及び備品等に関する業務	①保全の対象となる施設、設備及び備品等は別紙4のとおりです。と記載がありますが、別紙4には対象となる設備が記載されておりません。対象となる設備の機器名、メーカー、台数、型式をご教示下さい。	質問書回答、「別紙1 電気設備機器数表」、「別紙2 機械設備機器表」、「別紙3 自動ドア一覧表」を参考としてください。なお、本資料は実施設計書段階のデータとなりますので、詳細は協議事項となります。 また、備品については今後調達する予定ですので、こちらも詳細は協議事項となります。
13	業務仕様書P5 3業務内容（1）複合施設の維持管理に関する主な業務	建築基準法12条に基づく点検は複合施設の管理者が行い、指定管理者は実施しない認識で宜しいでしょうか。	複合施設部分に関しては点検の対象に含まれる設備もございいますが、詳細は今後の協議事項となります。なお、定期報告は再開発ビル全体（管理組合）にて行う為、対象外となります。
14	募集要項P4 修繕費について	1件あたりの費用が130万円未満（税込み）の修繕は指定管理者が負担とありますが、修繕費に上限はありますか。回数が嵩めば130万円を超えることもあろうかと思いますが、どの程度の費用を積算に見込めばよろしいでしょうか。	130万円未満の修繕であれば、総額が提案した修繕費を超える場合であっても指定管理者の負担となりますので、貴団体の実績等により予測いただき、計画作成をお願いします。
15	募集要項P5 各種システムに関する機器について	各種システムに関する機器については、別途、市と協議とありますが、積算には見込まなくて差支えありませんか。積算に見込む場合、概算費用をご提示ください。	原則は市で調達いたしますので、ご理解のとおりです。
16	募集要項P5 車両の使用について	車両については用意した方がいいとの認識でしょうか。その場合、排気量や積載量等に条件はございますか。また、使用する用途についてもお示しください。	仕様書の内容からご判断いただき、必要であればご用意いただくこととなります。 排気量や積載量等の条件は、以下の通りです。 1 都民の健康と安全を確保する環境に関する条例(平成12年東京都条例第215号)第37条のディーゼル車規制に適合する自動車であること。 2 自動車から排出される窒素酸化物及び粒子状物質の特定地域における総量の削減等に関する特別措置法（平成4年法律第70号）の対策地域内で登録可能な自動車であること。

No	項目	質問	回答
17	募集要項P6 人員について	上段②中に、本業務の実施に必要な資格者及び人材を確保するとありますが、必要な資格とは何を想定されていますか。	仕様書「4 (4) 施設職員(業務従事者)と資格要件」をご参照ください。
18	募集要項P6 カフェ事業について	①カフェ内の図面をご提示ください（厨房機器等の設置が分かるもの）。 ②未設置の場合、厨房機器そのものや設置費用、工事費等も指定管理者の負担となりますか。 ③配管や排水、電気（電源）等の埋設状況をお示しください。 ④設置されている機器によって、提供できる飲食についても限りがあります。こういった提供内容を想定されておりますか。 ⑤積算において、初期費用の有無と内容、ランニングでは提供内容とその原価率等が必要となります。ご提示いただきたくお願いいたします。	①、②、③については、質問書回答、「別紙5 厨房設備詳細図」を参考としてください。なお、本資料は実施設計書段階のデータとなりますので、詳細は協議事項となります。 ④、⑤については、募集要項「2指定管理業務の概要 (11) 自主事業」も踏まえて試算及び提案いただくこととなります。
19	募集要項P9 電気・上下水道料金について	令和10年度までは市で負担するが、令和11年度以降については別途協議とあります。令和11年度以降の積算にはどの程度を見込めばよろしいでしょうか。もしくは見込まず積算しても差支えありませんか。	令和11年度以降の積算に見込んでいただく必要はありません。令和11年度以降については、令和10年度までの実績を踏まえて、年度協定における協議事項となります。
20	募集要項P10 協定不適合責任について	管理物件に対して、種類、品質又は数量に関して協定の内容に適合しない状態があるときと記載されていますが、具体的にはこういったことを想定されていますか。	市として想定している事柄は特にございませぬ。発生した場合は別途、市との協議事項となります。
21	募集要項P11 アンケートについて	アンケート結果は公表してくださいとありますが、どのような方法での公表を想定されていますか（施設内に掲示、市HPに掲載、施設のHPに掲載等々）。また、公表の内容や公表期間等についてもお示しください。	公表方法は、複合施設への掲示を基本とし、その他は協議して決定します。 公表内容については、満足度等の集計に加え、自由意見の一覧とその回答を公表するよう努めていただくこととなります。
22	募集要項P12 金融機関口座の開設について	指定管理料の入金用として専用口座を開設することは可能でございますが、支出部分については、本社一括での支払いとなる為、専用口座での管理は難しい状況でございます。 ※現状、他の指定管理の施設では、指定管理料入金口座を開設し、入金後に専用口座から本社口座へ振り込みをしている状況です。 その為、入金は分かるが、支出部分については、口座だけでは確認できず総勘定元帳等で確認しております。同じ様な管理で問題無いでしょうか。	収支状況が分かるような形であれば、問題はないという認識です。
23	仕様書P2 1(11)	小平市内にある他の施設等との連携とありますが、他の施設とは具体的に何を指しますか。	他の施設とは、市の公共施設などを指しますが、内容は市HP等を参照ください。
24	仕様書P3 複合施設の施設構成について	印刷機、複写機、AED以外については市が用意するとの認識でよろしいでしょうか。また、印刷機、複写機、AEDの仕様についてお示しください。その他、指定管理者が用意するものについて、想定されているものがありましたら仕様をお示しください。	原則は市で調達いたしますので、ご理解のとおりです。印刷機、複写機、AEDやその他の設備の仕様などは別途、市との協議事項となります。
25	仕様書P4 開館時間について	※甲が必要と認める場合は、時間を変更できるとありますが、具体的には何を想定されていますか。その頻度や回数等によっては積算に影響があると思われるので、時間や出勤すべき人数等をお示しください。	原則は、市として想定している事柄は特にございませぬ。発生した場合は別途、市との協議事項となります。

No	項目	質問	回答
26	仕様書P5 維持管理について	法定点検、定期点検、定期清掃の時期、対象物、仕様 等々をお示してください。	定期報告は再開発ビル全体（管理組合）にて行う為、対象外となります。複合施設部分に関しては点検の対象に含まれる設備もございますが、詳細は今後の協議事項となります。 なお、機器一覧については、質問書回答、「別紙1 電気設備機器数表」、「別紙2 機械設備機器表」、「別紙3 自動ドア一覧表」、「別紙4 各室床仕上・床面積表」などを参考としてください。なお、本資料は実施設計書段階のデータとなりますので、詳細は協議事項となります。 清掃の時期などについては、貴団体において計画・提案いただく形となります。
27	仕様書P5 印刷機、複写機、パソコンについて	印刷機、複写機、パソコンの賃貸借契約とありますが、印刷機、複写機についてはP3にある※別途乙が調達する。と同一の物でしょうか。 市が選定した印刷機、複写機、パソコンの賃貸借契約を指定管理者が締結するとのことでしょうか。 また、パソコンの仕様、台数等についてもお示してください。	印刷機、複写機は、同一の物です。パソコンについては、指定管理者が使用する事務用のパソコンを想定している為、必要とする台数を準備いただくことになります。
28	仕様書P5 館内利用案内、（サイン、パンフレット等）の作成について	館内のサインについても指定管理者が用意するのでしょうか（建設に含まれるものではないでしょうか）。どのようなものを想定していますか。また、経費として見込む場合、積算に必要なため仕様や個数等々をお示してください。	基本的なサインは市で設置を行う予定ですが、他に不足がある場合は、市との協議事項となります。
29	仕様書P5 機械警備について	機械警備の運用等については協議とありますが、仕様等は決まっておりますか。警備機器の設置や契約等は指定管理者の負担でしょうか。その場合、機械警備の仕様等をお示ください。	本公募に本複合施設の機械警備の運用も含まれます。 なお、機械警備仕様が再開発組合（設計）と協議前の為、詳細は協議事項となります。
30	仕様書P7 通信機器（Wi-Fiなど）の運用管理について	通信機器の運用管理、支払とありますが、設置は市、運用と支払は指定管理者という認識で差支えないでしょうか。	ご理解のとおりです。
31	仕様書P7 防災無線について	防災無線の設置は市との認識でよろしいでしょうか。 指定管理者が用意する場合、仕様等についてお示してください。	ご理解のとおりです。
32	仕様書P7 簡易な薬品、資機材等について	簡易な薬品とは、どの程度のことを想定しておりますか。 資機材とは何をどの程度想定されていますか。 積算に見込む根拠となるものをお示ください。	市としての想定はございませんが、貴団体の実績等により計画いただき、作成をお願いします。
33	仕様書P11 防犯カメラについて	防犯カメラの設置は市との認識でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。

No	項目	質問	回答
34	仕様書P13 宅配貸出について	宅配貸出の頻度、件数等々 どの程度を想定されていますか。	近隣でマンションの建設が行われているなどの影響により、今後の件数を予測することが難しいため、過去の実績をご参考としてお示しいたします。 令和5年度…91件、令和6年度…130件
35	仕様書P13 図書館システムについて	図書館システムは市が調達する認識でよろしいでしょうか。 また、図書館システム開発事業者は既に決まっておりますか。	図書館システムは市で調達します。図書館システム開発事業者は決まっています。
36	仕様書P14 市行事・イベント等について	市行事・イベント等について、他の市内図書施設における開催数と同数を目安とありますが、指定管理者期間中の見込み開催数についてお示しください。	おはなし会は年間25回開催しており、図書館業務体験および他館との合同イベントは年に1回実施しています。
37	仕様書P18 午後5時以降の相談先について	午後5時以降においても、適切な相談先を案内できるよう仕組みを整備するとありますが、どのような仕組みを想定されておりますか。	相談者から必要な内容を伺った上で、市ホームページの各種相談に関する情報のほか、指定管理者が適宜収集した情報に基づいて、適切な相談先を案内することを想定しています。 また、相談者の話を聞く際に、相談者の気持ちに寄り添い、傾聴出来るよう、職員に対して必要な研修を行なっていただくことも想定しています。
38	仕様書P21 情報セキュリティ体制	ここでのパソコンとは、仕様書P5にあるパソコンと同一のものでしょうか。	ご理解のとおりです。
39	仕様書P22、P23 経費について	図書資料購入費用はどの経費区分に含まれますか。	事務費に含まれると想定しております。
40	オープン準備業務について	開設準備業務委託として想定されておりますが、委託期間についてはどの程度をお考えでしょうか。	現時点では、令和8年4月～7月を予定しております。
41	図面について	もう少し詳細な図面や立面図、パース図等について、ご提示いただきたくお願いいたします。	質問書回答、「別紙6 透視図」を参考としてください。なお、本資料は実施設計書段階のデータとなりますので、今後変更となる可能性もあります。
42	募集要項 P15 6- (2) -⑤ 提出書類一覧表 5	「①法人税納税証明書」及び「②消費税及び地方消費税納税証明書」については、国税「その3の3」の電子交付版を出力したものでよろしいでしょうか。	差し支えありません。
43	募集要項 P15 6- (2) -⑤ 提出書類一覧表 5	「④法人都民税納税証明書及び法人市民税納税証明書」とありますが、小平市様への納税はございませんので、その旨を記載した申出書の提出でよろしいでしょうか。	課税されている区市町村における証明書を提出してください。
44	募集要項 P16 6- (2) -⑥ その他市長が定める書類	コ、シ、セについて、取得者・雇用者の名簿は個人情報に該当いたしますので、名前は黒塗りで提出してよろしいでしょうか。	雇用を証明する書類については、氏名、年齢、雇用年月日を黒塗りで提出することはできません。

No	項目	質問	回答
45	指定管理者候補者選定審査評価表 審査基準 2-2	応募グループで応募する場合、代表法人及び構成法人の何れかが要件を満たせば加点の対象になると理解すればよろしいでしょうか。	労務単価は代表及び構成団体の全てが要件を満たす必要がありますが、その他の項目については、代表又は構成団体のいずれかが要件を満たしていれば、加点の対象となります。
46	指定管理者候補者選定審査評価表 審査基準 2-2④	令和8年8月1日時点での雇用予定で申告すると理解してよろしいでしょうか。	令和8年8月1日時点での雇用予定で、事業計画書における人員計画にて記載してください。
47	別記様式第1号 (第2条関係)	応募グループで応募する場合は、「名称」の箇所に共同事業体名と代表法人の名称を記載すればよろしいでしょうか。	「名称」の箇所に共同事業体名をご記入ください。
48	別記様式第1号 (第2条関係)	「3 添付書類」について、募集要項 P15 6-(2)-⑤提出書類一覧表 とは記載の順序が異なりますが、別記様式第1号(第2条関係)の順番にあわせてフラットファイル等に綴じ込んでよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
49	別記様式第1号 (第2条関係)	(8) 事業計画書への添付申告書 () カッコ内にどのように記載すればよろしいでしょうか。募集要項P16に記載がある ア、イ、ウ等のカタカナ表記のみでよろしいでしょうか。 記載例 (8) 事業計画書への添付申告書 (ア、オ、カ)	ご理解のとおりです。
50	様式 その他	応募グループで応募する場合、代表法人と構成法人を表す構成表は任意様式で作成してよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
51	様式 事業計画書	共同事業体で応募する場合、「団体の名称」に共同事業体名と代表団体名、「団体の所在地」～「担当者氏名」までは、代表団体が記入するという理解でよろしいでしょうか。また、管理運営実績は、代表団体、構成団体の実績を記載するという理解でよろしいでしょうか。	「団体の名称」に共同事業体名、「団体の所在地」から「担当者氏名」までは、代表団体を記入ください。管理運営実績については、代表及び構成団体の運営実績をご記入ください。

No	項目	質問	回答
52	様式 事業計画書	<p>6. 提案事項（施設を有効かつ適正に管理するために、提案したい事項を記載）</p> <p>（1）複合施設を有効かつ適正に管理するための業務全般について</p> <p>（2）複合施設を有効かつ適正に運営するための業務全般について</p> <p>（3）複合施設事業を有効かつ適正に実施するための業務全般について</p> <p>この3項目に関して、市の問いたい意図をお示しいただきませんか。</p>	<p>6（1）本複合施設における長期的な維持および健全な運営の視点で提案してください。また、施設の設定点検、修繕、清掃、セキュリティ管理などを含む、具体的な管理業務について提案していただきたいとも考えています。特に、コスト効率や資源の合理的な使用、環境配慮の観点からの管理方法についてのアイデア提案などを想定しています。</p> <p>6（2）本複合施設の利用者に対して提供されるサービスの質、職員配置や研修、イベントや事業の実施についての提案をしてください。市としては、利用者満足を向上させる工夫や地域への貢献についての提案なども想定しています。</p> <p>6（3）本複合施設において地域の多様なニーズを満たすためには、複数の機能を融合した事業の企画・実施などが必要と考えます。利用者のニーズや地域活性化への貢献を反映した事業計画、財務管理、および他の地域資源との連携方法などに関する提案をしてください。</p> <p>以上の項目について、貴団体独自の視点と経験を活かした提案をいただくことで、より良い施設運営を実現したいという意図です。</p>
53	様式 地域社会への貢献活動実績申告書	複数の実績がある場合は、複数枚提出してよろしいでしょうか。	差し支えありません。
54	様式 労務単価申告書	当該指定管理業務では日中（午前9時から午後5時）に勤務する常勤スタッフの労務単価が申告の対象となり、夜間（午後5時から午後10時）に勤務するスタッフや短時間勤務するスタッフの労務単価は申告の対象外と理解してよろしいでしょうか。	当該指定管理業務に従事する全ての労働者における最低労務単価をご記入ください。
55	その他	4階、5階、（仮称）小川にぎわい広場の照明やコンセント等の位置が判る総合図を開示していただけますでしょうか。	総合図は現在、作成中であるため、開示が出来ません。