



小平市 職員の給与

小平市職員の給与制度は、市議会における給与条例、予算などの審議がなされたあとに決定されています。その内容について市民の皆さんにご理解をいただくため、平成26年4月1日現在の小平市の職員給与などの状況を、次のとおりお知らせします。
問合せ 職員課 ☎042(346)9514

(1)人件費の状況(普通会計決算)

決算年度	住民基本台帳人口	歳出額(A)	実質収支	人件費(B)	人件費率(B/A)	(参考)24年度の 人件費率
25年度	26,331,316人 18万5,846人	577億5,678万円	27億5,239万円	89億614万円	15.4%	15.0%

※人件費には、特別職に支給される給料、報酬などを含まず。

(2)職員給与費の状況(普通会計決算)

決算年度	職員数(A)	給料	職員手当等	期末・勤勉手当	計(B)	1人当りの 給与費(B/A)
25年度	858人	32億5,449万円	10億4,468万円	12億4,645万円	55億4,562万円	646万円

※職員手当等には退職手当を含みません。

※職員数は平成25年4月1日現在の人数です。

(3)ラスパイレース指数の状況 (4)職員の平均給料月額および平均年齢の状況

小平市	一般行政職		技能労務職		
	平均給料月額	平均年齢	平均給料月額	平均年齢	
107.8(99.6)	32万1,178円	39.9歳	32万307円	50.2歳	
東京都	109.4(101.1)	32万5,565円	41.8歳	30万336円	47.9歳

※ラスパイレース指数とは、国家公務員の給与水準を100とした場合の地方公務員の給与水準を示す指数です。
※()内は、国家公務員の時給的な(2年間)給与減額支給措置が無いとした場合の値です。

(5)職員の初任給の状況

区分	小平市	東京都	国	
一般行政職	大学卒	18万1,200円	18万1,200円	総合職 18万1,200円 一般職 17万2,200円
	高校卒	14万7,100円	14万2,700円	14万100円

(6)職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況

区分	経験年数			
	10年	15年	20年	
一般行政職	大学卒	26万6,861円	31万7,747円	38万1,900円
	高校卒	—	—	—
技能労務職	全学歴	—	—	—

(7)一般行政職の級別職員数の状況

区分	6級	5級	4級	3級	2級	1級	計
標準的な職務内容	部長	課長	課長補佐	係長	主任	主事	584人
職員数	18人	46人	68人	129人	99人	224人	584人
構成比	3.1%	7.9%	11.6%	22.1%	17.0%	38.3%	100.0%

※給与条例に基づき給料表の級区分による職員数です。(特務職、薬剤師・医療技術職、看護・保健職、福祉職、技能労務職、教育公務員を除く)。
※標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職名です。

(8)職員手当の状況

区分	小平市		東京都		国		
	期末	勤勉	期末	勤勉	期末	勤勉	
期末勤勉手当(平成25年度)	6月期分	1,225円分	0,675円分	1,225円分	0,675円分	1,225円分	0,675円分
	12月期分	1,275円分	0,675円分	1,375円分	0,675円分	1,375円分	0,675円分
	3月期分	0,10円分	—	—	—	—	—
	計	2,60円分	1,35円分	2,60円分	1,35円分	2,60円分	1,35円分
職務上の段階による加算措置	有		有		有		
	自己都合	定年・勤奨等	自己都合	定年・勤奨等	自己都合	定年・勤奨等	
退職手当(平成25年度)	最高限度額	45.0月分	45.0月分	45.0月分	45.0月分	49.59月分	49.59月分
	勤続20年	23.5月分	23.5月分(26.8)	23.5月分	23.5月分(26.0)	20,445月分(21.62)	25,582月分(27.025)
	勤続25年	31.5月分	31.5月分(35.5)	31.5月分	31.5月分(34.5)	29,145月分(30.82)	34,582月分(36.57)
	勤続35年	45.0月分	45.0月分(49.7)	45.0月分	45.0月分(48.5)	41,325月分(43.7)	49,59月分(52.44)
その他の加算措置	定年前早期退職特例措置(2~20%加算)		定年前早期退職特例措置(2~45%加算)		定年前早期退職特例措置(2~45%加算)		
1人当り平均支給額	610万円	2,431万円	—	—	—	—	

※退職手当の支給率については、平成26年度のものです。
※支給率について、()内は、経過措置期間中(平成26年4月1日時点)の支給率です。
※退職手当の1人当りの平均支給額は、平成25年度に退職した全職種に係る職員に支給された平均額です。

〇市報は5日・20日(1月と10月は1日・20日)に発行します。新聞折り込みのほか、市の施設、市内の各駅・郵便局・JAなどで配布し、小平市ホームページにも掲載しています。郵送をご希望の方は秘書広報課へ。

支給対象地域	全地域	
	平成25年度	平成24年度
支給総額	3億9,945万円	3億8,981万円
職員1人当り支給年額	41万532円	39万9,394円

地域区分	支給総額	
	平成25年度	平成24年度
全地域	3億9,945万円	3億8,981万円
地域区分により	18%~0%	—

(平成26年4月1日現在)

区分	内容	国の制度の内容
扶養手当	配偶者1万3,500円 その他の扶養親族1人につき月額6,000円 満16歳から22歳までの子について4,000円加算措置	配偶者1万3,000円 その他の扶養親族1人につき月額6,500円 満16歳から22歳までの子について5,000円加算措置
住居手当	満34歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者で、月額1万5,000円以上の家賃を支払っている場合 月額1万5,000円	賃貸住宅に居住する場合 支給限度額 月額2万7,000円
通勤手当	6か月分を一括支給 交通機関利用者 1か月当たりの支給限度額5万5,000円まで 自転車等利用者 通勤距離に応じて支給	6か月分を一括支給 交通機関利用者 1か月当たりの支給限度額5万5,000円まで 自転車等利用者 通勤距離に応じて支給

職員全体に占める手当支給職員の割合	8.2%
支給対象職員1人当たり平均支給年額	1万1,582円
手当の種類	6
滞納整理手当、福祉事務手当、犬猫等死体処理手当	—
主な手当の名称	—

(9)特別職の報酬等の状況

区分	給料等月額	区分	支給割合	計
給料	市長	105万円	25年度6月期 1.90月分	3.85月分
	副市長	90万円	25年度12月期 1.95月分	
	議長	65万円	25年度6月期 1.85月分	
	副議長	58万円	25年度12月期 2.00月分	
報酬	議員	55万円	—	—

(10)部門別職員数の状況と主な増減理由

区分	職員数		対前年増減数	主な増減理由
	平成25年	平成26年		
一般行政部門	議会	11	11	—
	総務企画	174	179	5 業務増ほか
	税務	64	64	—
	民生	294	297	3 欠員補充ほか
	衛生	44	43	▲1 事務の統廃合縮小ほか
	農林水産	4	4	—
	商工	6	6	—
	土木	77	81	4 欠員補充ほか
	小計	674	685	11
	教育	185	181	▲4 事務の統廃合縮小ほか
特別行政部門	小計	185	181	▲4
	下水道	13	14	1 欠員補充
	その他	45	45	—
公営企業等会計部門	小計	58	59	1
	小計	58	59	1
合計	917	925	8	—

※職員数は一般職に属する職員数であり、地方公務員の身分を保有する退職者、派遣職員などを含み、臨時または非常勤職員を除いています。

(11)職員数の推移

区分	平成21年	平成22年	平成23年	平成24年	平成25年	平成26年	過去5年間の増減率(率)
一般行政	670	672	676	677	674	685	15(2.2%)
教育	191	189	188	186	185	181	▲10(▲5.2%)
普通会計	861	861	864	863	859	866	5(0.6%)
公営企業等会計	58	57	59	59	58	59	1(1.7%)
総合合計	919	918	923	922	917	925	6(0.7%)

〇市報は5日・20日(1月と10月は1日・20日)に発行します。新聞折り込みのほか、市の施設、市内の各駅・郵便局・JAなどで配布し、小平市ホームページにも掲載しています。郵送をご希望の方は秘書広報課へ。

小平市国際文化交流協会 小平市文化振興財団

嘱託職員募集

平成27年4月採用(予定)の嘱託職員を募集します。
◆小平市国際文化交流協会
職種・採用人数など 右下表のとおり

職種	採用予定数
国際文化交流協会 嘱託職員	1人
市民文化会館 嘱託職員	1人
小平ふるさと村 嘱託職員	1人

▽持参：12月19日(金)の午後5時までに、火曜・日曜日、祝日を除く午前9時午後5時に、問合せ先へ提出書類、採用申込書(縦4枚)×1冊、小平市国際文化交流協会(〒187-0045)学園西町二丁目1番22号 ☎042(343)4488(火曜・日曜日、祝日を除く午前9時午後5時)まで提出してください。

嘱託職員募集

平成27年4月採用(予定)の嘱託職員を募集します。
◆小平市国際文化交流協会
職種・採用人数など 右下表のとおり

職種	採用予定数
国際文化交流協会 嘱託職員	1人
市民文化会館 嘱託職員	1人
小平ふるさと村 嘱託職員	1人

▽持参：12月19日(金)の午後5時までに、火曜・日曜日、祝日を除く午前9時午後5時に、問合せ先へ提出書類、採用申込書(縦4枚)×1冊、小平市国際文化交流協会(〒187-0045)学園西町二丁目1番22号 ☎042(343)4488(火曜・日曜日、祝日を除く午前9時午後5時)まで提出してください。

嘱託職員募集

平成27年4月採用(予定)の嘱託職員を募集します。
◆小平市国際文化交流協会
職種・採用人数など 右下表のとおり

職種	採用予定数
国際文化交流協会 嘱託職員	1人
市民文化会館 嘱託職員	1人
小平ふるさと村 嘱託職員	1人

▽持参：12月19日(金)の午後5時までに、火曜・日曜日、祝日を除く午前9時午後5時に、問合せ先へ提出書類、採用申込書(縦4枚)×1冊、小平市国際文化交流協会(〒187-0045)学園西町二丁目1番22号 ☎042(343)4488(火曜・日曜日、祝日を除く午前9時午後5時)まで提出してください。

地域自立支援協議会議演会

イギリスの精神保健政策

リカバリー・カレッジを学ぶ

リカバリーとは、病気や障がい、離別、失業など、困難な状況を抱えながらも、自分自身の力を取り戻すこと。イギリスの精神保健政策として取り入れたイギリスの取り組みを話します。
つき 12月19日(金) 午後6時30分~8時
福祉会館第一集会所
費用 無料
対象 精神疾患のある方・家族、医療・福祉施設職員、一般の方
定員 70人
講師 添田雅宏さん(日本社会事業大学講師・精神保健福祉士)
申込み 当日、会場へ
問合せ 障がい者地域自立生活支援センターひびき ☎(34)16555

都市計画道路の整備状況

都市計画道路は、都市計画法に基づいて、位置・経路・幅員などが決定された都市の骨格となる道路です。都市景観を形成し、また、災害時の避難路や延焼遮断機能を備えるなど、都市基盤として市民生活の重要な役割を担っています。

市の都市計画道路

市の都市計画道路は、昭和37年7月に東村山都市計画として決定されました。その後、市制施行に伴い昭和38年8月に東村山都市計画から分離独立し、24路線4万5千9百10分が、小平都市計画として決定され、数次にわたる変更を経て現在に至っています(下図参照)。

なお、整備率は39.8%となっており、計画的な整備の推進が課題となっております。平成26年3月31日現在、都市計画の概要は、小平市ホームページでご覧いただけます。詳しくは、お問い合わせください。

整備の進め方

整備に向けた具体的な準備や、計画道路および周辺の皆さんへの周知方法などは、地域の状況や整備手法などによりさまざまですが、事業認可の取得(事業着手)に向けて地域の皆さんのご理解・ご協力をいただきます(ご協力をお願いいたします)。

事業認可の取得(事業着手)後は、用地買収の対象となる皆さんと用地の取得、建物などの補償に向けた協議をさせていただきます。その後、工事を実施となります。一般に施行期間が5~7年程度を目途に進めていきます。

官公署だより

小平消防署

エアゾール缶などによる火災・事故をなくそう

▽高温となる場所や、直射日光と温気を避けて保管する。厨房器具や暖房器具などの付近では使用しない
▽カセットボンベは、正しく装着されたことを確認し、使用する
▽カセット缶を複数並べて鉄板をのせたり、カセットボンベカバーを覆うような大きな鍋などの使用や練炭などの炭をくわは、燃料ボンベが加熱され、破裂する危険があるので絶対に行わない
▽エアゾール缶などを廃棄する場合は、必ず中身を使い切り、市が指定する缶の分別を持って捨てる
▽使い切り済みの場合は、火の気のない通気性に優れた屋外で残存ガスが無くなるまで噴射し廃棄する
※エアゾール缶などの廃棄方法は、穴を開けず、中身を使い切って、缶だけを透明か半透明の袋に入れて捨ててください(変更されました。ご注意ください)。
問合せ 小平消防署予防課防火管理係 ☎042(341)0119

シルバー人材センター

▽シルバーガイド
▽石川植物園で樹木を観察し、後楽園周辺の歴史を探索した後、12月11日(木)、雨天実施集合 午前9時30分、東京メトロ丸の内線茗荷谷駅改札口
※解散は生17時、東京メトロ丸の内線茗荷谷駅
コース 茗荷谷駅 石川啄木終焉の地 播磨坂 石川植物園 園内散策 白山神社 源覚寺(こじんやぐさ)ま 伝通院 春日局像 図書館センター 展望台 東京メトロビックセンター ☎042(34)2120
費用 6百円
※別途石川植物園入園料4百円(20人以上の団体のとき3百円)。
申込み 小平市シルバー人材センター ☎042(34)2120
問合せ 小平市シルバー人材センター ☎042(34)2120
O ☎ksc08@opal.ocn.ne.jp

職 種	採用予定数	主な勤務内容	応募資格
1 一般事務嘱託職員	11人	次のいずれかの課での事務補助など 地域文化課 児童福祉課 障害者福祉課 課本と緑と公園課(各1人) 税務課 介護福祉指導課(各2人) 週4・5日勤務	小学校を卒業した者 課本と緑と公園課(各1人) 税務課 介護福祉指導課(各2人) 週4・5日勤務
2 学校事務嘱託職員	15人	小・中学校での学校事務(居住地の学区域以外の学校への配属となります) 週5日勤務(8月は原則勤務がありません) ふれあい下水道館の設備点検業務、館内案内業務 週5日勤務(交代勤務)	小・中学校を卒業した者 週5日勤務(8月は原則勤務がありません) ふれあい下水道館の設備点検業務、館内案内業務 週5日勤務(交代勤務)
3 ふれあい下水道館嘱託職員	5人	地域センターの管理、受付、部屋の貸し出し、施設整備など 週4・5日勤務(交代勤務)	地域センターの管理、受付、部屋の貸し出し、施設整備など 週4・5日勤務(交代勤務)
4 地域センター嘱託職員	17人	次のいずれかの保育園での保育(兼調理) 喜平・小川・仲町保育園(各1人) 週2・3日勤務 小川・仲町保育園(各1人) 週4日勤務	次のいずれかの保育園での保育(兼調理) 喜平・小川・仲町保育園(各1人) 週2・3日勤務 小川・仲町保育園(各1人) 週4日勤務
5 保育福祉員	3人	福祉会館の管理、集会施設の受付など 週4日勤務	福祉会館の管理、集会施設の受付など 週4日勤務
6 保育園調理員	2人	次のいずれかの保育園での調理業務など 週4日勤務	次のいずれかの保育園での調理業務など 週4日勤務
7 福祉会館嘱託職員	4人	福祉会館の管理、集会施設の受付など 週4日勤務	福祉会館の管理、集会施設の受付など 週4日勤務
8 美術館嘱託職員	2人	美術館の管理、受付、案内説明、清掃など 週3・4日勤務	美術館の管理、受付、案内説明、清掃など 週3・4日勤務
9 体育施設嘱託職員	2人	次のいずれかの施設での施設の管理、受付、貸し出しなど 中央公民館(1人)・花と井武道館(1人) 週3・5日勤務(交代勤務)	次のいずれかの施設での施設の管理、受付、貸し出しなど 中央公民館(1人)・花と井武道館(1人) 週3・5日勤務(交代勤務)
10 中央公民館嘱託職員	3人	中央公民館の管理、受付、部屋の貸し出し、整備業務など 週4日勤務	中央公民館の管理、受付、部屋の貸し出し、整備業務など 週4日勤務
11 公民館事務(分館)嘱託職員	9人	公民館(分館)の調理の運営、利用者の支援、施設、備品の管理など 週5日勤務(交代勤務)	公民館(分館)の調理の運営、利用者の支援、施設、備品の管理など 週5日勤務(交代勤務)
12 公民館管理(分館)嘱託職員	4人	公民館(分館)の管理、警備業務など 週3・5日勤務(交代勤務)	公民館(分館)の管理、警備業務など 週3・5日勤務(交代勤務)
13 図書館嘱託職員	19人	図書館(中央・地区館)事務の補助、図書の整理、貸し出しなど 週4日勤務(交代勤務)	図書館(中央・地区館)事務の補助、図書の整理、貸し出しなど 週4日勤務(交代勤務)
14 嘱託職員(分室)	3人	図書分室事務、図書の整理、貸し出しなど 週5日勤務	図書分室事務、図書の整理、貸し出しなど 週5日勤務

職 種	採用予定数	主な勤務内容	応募資格
15 保育園保育士嘱託職員	1人	小川西保育園での保育業務 週6日勤務(午前中のみ)	小川西保育園での保育業務 週6日勤務(午前中のみ)
16 保育園栄養士嘱託職員	3人	次(の)のいずれかの保育園での給食業務 大沼・小川西・上南保育園(各1人) 週4・5日勤務	次(の)のいずれかの保育園での給食業務 大沼・小川西・上南保育園(各1人) 週4・5日勤務
17 保育園給食調理嘱託職員	10人	福祉会館での高齢者の健康相談および指導 週5日勤務	福祉会館での高齢者の健康相談および指導 週5日勤務
18 福祉相談室嘱託職員	1人	認定調査・認定調査内容の点検業務 週5日勤務	認定調査・認定調査内容の点検業務 週5日勤務
19 介護福祉士嘱託職員	1人	乳幼児健康診査、健康教室、健康相談、生活活動支援など 週4日勤務	乳幼児健康診査、健康教室、健康相談、生活活動支援など 週4日勤務
20 健康課保健師嘱託職員	1人	乳幼児健康診査、歯科教育相談、予防接種業務など 週4日勤務	乳幼児健康診査、歯科教育相談、予防接種業務など 週4日勤務
21 高齢者福祉課嘱託職員	1人	社会福祉法人の会計処理などに対する助言・指導の補助、高齢者福祉課での生活福祉課での生活保護受給者などへの自立支援業務 週4日勤務	社会福祉法人の会計処理などに対する助言・指導の補助、高齢者福祉課での生活福祉課での生活保護受給者などへの自立支援業務 週4日勤務
22 法政事務所嘱託職員	1人	生活福祉課での生活保護受給者などへの自立支援業務 週4日勤務	生活福祉課での生活保護受給者などへの自立支援業務 週4日勤務
23 自立支援員嘱託職員	1人	生活福祉課での生活保護受給者などへの自立支援業務 週4日勤務	生活福祉課での生活保護受給者などへの自立支援業務 週4日勤務
24 住居確保・嘱託職員	1人	生活福祉課での住居確保および就労の支援業務 週5日勤務	生活福祉課での住居確保および就労の支援業務 週5日勤務
25 会計課嘱託職員	2人	公共取捨事務など 週3・4日勤務	公共取捨事務など 週3・4日勤務
26 たてもの整備課嘱託職員	2人	建築または建築設備に関する設計業務 週4日勤務	建築または建築設備に関する設計業務 週4日勤務
27 建設事業所嘱託職員	1人	市道などの維持および補修作業など 週4日勤務	市道などの維持および補修作業など 週4日勤務

都市計画